사용설명서 / 문제해결설명서

SCX-1855F

컬러 잉크젯 복합기

*안전을 위한 주의사항 : 사용자의 안전을 지키고 재산상의 손해 등을 막기위한 내용입니다.
반드시 읽고 올바르게 사용해 주세요.

*본 제품은 국내(대한민국)용 입니다.
전원, 전압이 다른 국외에서는 사용할 수 없습니다.

이 기기는 가정용으로 전자파 적합 등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서
사용할 수 있습니다.

이 기기를 화폐 위조에 사용하지 마세요. 만일 이 기기를 이용하여 화폐를 위조하거나
위조 지폐라는 사실을 알면서 사용할 경우 '형법'과 '특정범죄 가중 처벌 등에 관한 법률'에
의거해 형사 처벌을 받게 됩니다.

사용 설명서를 읽기 전에 아래 사항을 확인하세요.

‘안전을 위한 경고 및 주의 사항’에 사용된 기호

기호	의미
경고	지시 사항을 위반하면 사용자가 사망하거나 중상을 입을 수 있는 내용
주의	지시 사항을 위반하면 사용자가 부상을 당하거나 재산상의 손해를 입을 수 있는 내용

본문에 사용된 기호

기호	의미
시작하기 전에!	제품의 기능을 작동시키기 위해 미리 설정해야 할 내용
주의	제품의 기능이 작동되지 않거나 설정 상태가 해제될 수 있는 내용
참고	기능의 이해나 작동에 도움이 되는 보충 내용
[ ]	복합기 외관의 버튼과 조작부의 터치 버튼 표시(예: [⏻], [ ])
〈 〉	컴퓨터상의 메뉴 명칭 또는 버튼을 표시 (예: 인쇄 화면에서 〈기본 설정〉을 클릭하세요.)
▶	참조 페이지 표시
굵은 서체	본문 안의 굵은 서체는 LCD 화면의 메뉴 명칭이나 항목을 표시 (예: **스캔**을 누르세요. **예**를 누르세요.)

사용 설명서 이용 방법

1 이 제품을 사용하기 전에 ‘안전을 위한 경고 및 주의 사항’을 반드시 알아 두세요.
▶ 8 쪽 참조

2 문제가 발생하면 ‘문제 해결’을 확인하세요. ▶ 143 쪽 참조

3 ‘찾아보기’를 활용하면 원하는 정보를 알파벳 또는 ㄱ ㄴ ㄷ 순서대로 쉽게 찾을 수 있습니다.
▶ 165 쪽 참조

차례

1 설치

2 인쇄

3 복사 및 스캔

4 팩스

5 이미지 갤러리

6 관리

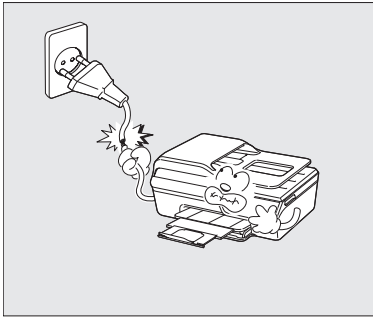
7 문제 해결

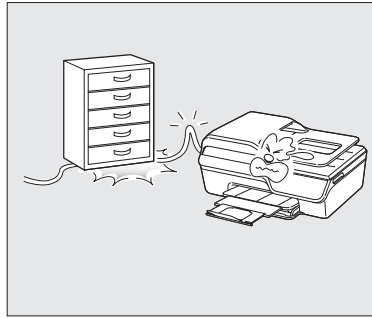
8 부록

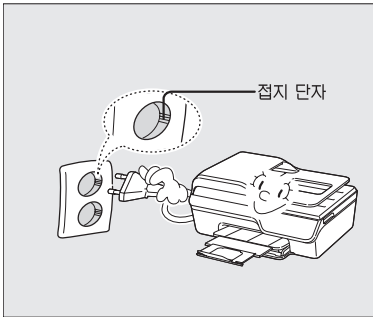
사용자의 안전을 지키고 재산상의 손해를 막기 위한 내용입니다. 반드시 잘 읽고 제품을 올바르게 사용해 주세요.

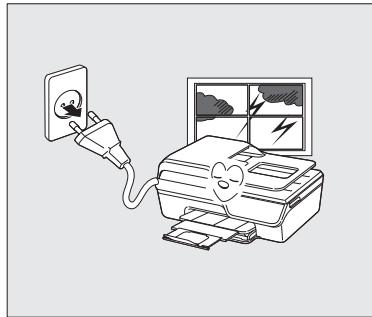
경고

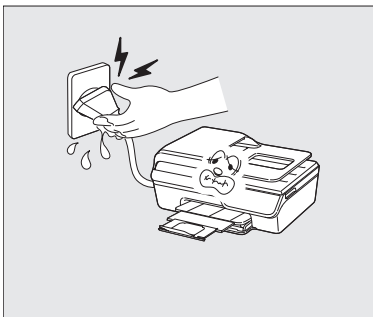
아래의 경고 사항은 지키지 않으면 사용자가 사망하거나 중상을 입을 수 있습니다.

전원 관련 경고 사항

손상된 전원 코드나 플러그, 헐거운 콘센트를 사용하지 마세요.

• 감전, 화재의 위험이 있습니다.

전원 코드를 무리하게 구부리거나 무거운 물건으로 눌러 망가지지 않도록 하세요.

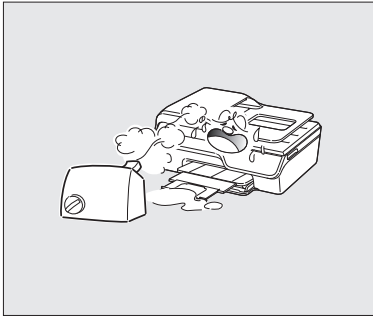
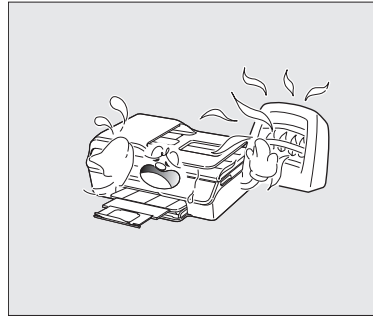
• 감전, 화재의 위험이 있습니다.

전원 플러그는 반드시 접지 단자가 있는 콘센트에 연결하세요.

• 그렇지 않으면 감전, 화재의 위험이 있습니다.

천둥, 번개가 치거나 오랜 시간 사용하지 않을 때는 전원 플러그를 뽑으세요.

• 그렇지 않으면 감전, 화재의 위험이 있습니다.

전원 플러그는 코드 부분을 잡아당겨 뽑거나 젖은 손으로 만지지 마세요.

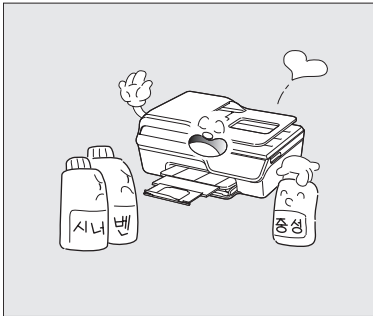
• 감전, 화재의 위험이 있습니다.

안전을 위한 경고 및 주의 사항

설치 관련 경고 사항

제품을 습기, 먼지가 많은 곳이나 물(빗물)이 튀는 곳에 설치하지 마세요.

- 감전, 화재의 위험이 있습니다.

제품 위에 촛불, 담뱃불 등을 올려놓거나 제품을 열기구와 가까운 곳에 설치하지 마세요.

- 화재의 위험이 있습니다.

청소 관련 경고 사항

제품을 습기, 먼지가 많은 곳이나 물(빗물)이 튀는 곳에 설치하지 마세요.

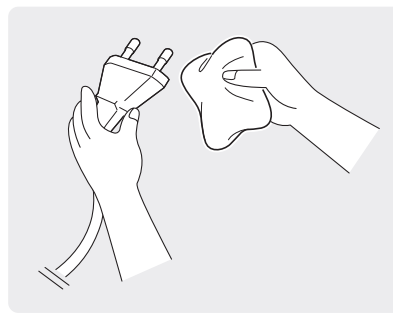
- 감전, 화재의 위험이 있습니다.

반드시 부드러운 천에 삼성전자에서 추천하는 세제를 묻혀서 닦으세요.

- 삼성전자 추천 세제는 삼성전자 서비스 센터에서 구입할 수 있습니다.

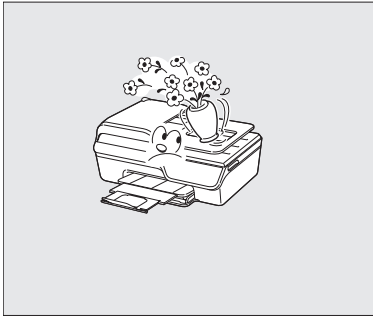
청소할 때는 알코올 혹은 솔벤트가 다량 함유되거나 일부 강한 성분이 함유된 계면 활성제를 사용하지 마세요.

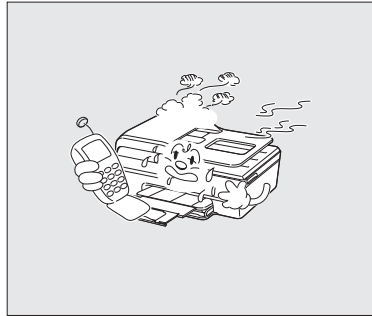
- 제품이 변색되거나 갈라질 수 있습니다.

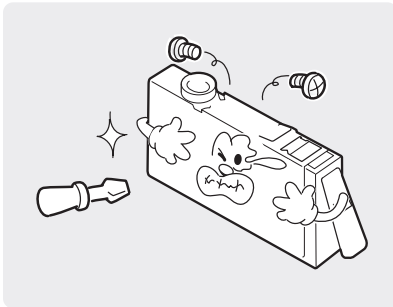
유아나 어린이가 청소 용품을 만지지 않도록 주의하세요.

전원 플러그의 핀과 접촉 부분에 먼지, 물 등이 묻어 있으면 잘 닦으세요.

- 그렇지 않으면 감전, 화재의 위험이 있습니다.

안전을 위한 경고 및 주의 사항

기타 경고 사항

제품 위에 물이 담긴 그릇이나 약품, 작은 금속류 등을 올려놓지 마세요.

- 감전, 화재의 위험이 있습니다.

제품에서 이상한 소리나 냄새, 연기가 나면 즉시 전원 플러그를 뽑고 전문 서비스 센터로 연락하세요.

- 그렇지 않으면 감전, 화재의 위험이 있습니다.

잉크 카트리지를 분해하지 마세요.

플러그가 콘센트에 제대로 꽂혀지지 않으면 반드시 전기공을 불러 콘센트를 교체하세요.

- 그렇지 않으면 감전의 위험이 있습니다.

이 제품은 라벨에 표시되어 있는 전원에 연결해야 합니다.

- 사용하고 있는 전원을 확인하려면 전력 회사에 문의하세요.

전원 코드 위에는 아무것도 올려놓지 마세요.

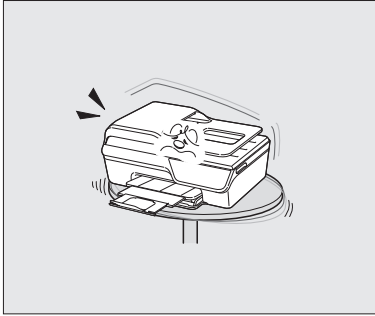
- 코드가 사람에게 밟히거나 사람이 코드에 걸릴 수 있는 곳에는 제품을 설치하지 마세요.

이 제품의 전원 차단 장치는 전원 코드입니다.

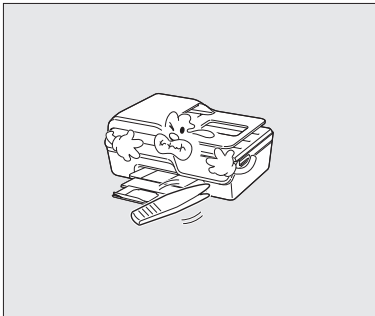
- 모든 전원 공급을 차단하려면 콘센트에서 전원 코드를 뽑으세요.

안전을 위한 경고 및 주의 사항

아래의 주의 사항은 지키지 않으면 사용자가 부상을 당하거나 재산상의 손해를 입을 수 있습니다.

설치 관련 주의 사항

불안정한 곳에 제품을 설치하지 마세요.

- 제품이 떨어져 망가지거나 제품에 맞아 사람이 다칠 수 있습니다.

청소 관련 주의 사항

제품에 걸린 용지를 제거할 때는 핀셋이나 끝이 뾰족한 금속 도구를 사용하지 마세요.

- 금속 부품의 피복이 벗겨져 누전될 수 있습니다.

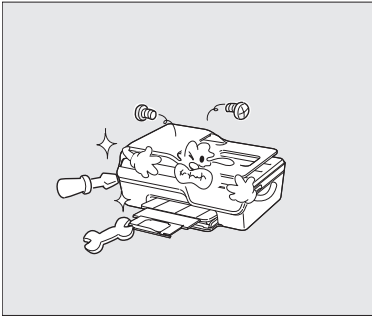
소모품 교환이나 제품 청소 등 제품 내부에 손을 넣어야 할 때는 제품이 작동할 수 있는 조작을 하지 마세요.

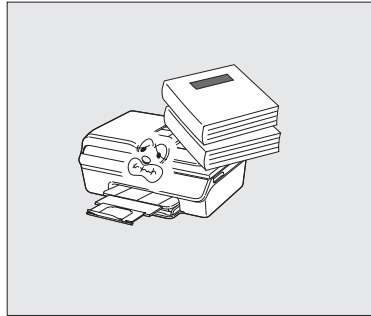
- 제품의 기계적인 작동으로 사람이 다칠 수 있습니다.

나사로 고정되어 있는 덮개나 보호 장치를 분리하지 마세요.

- 제품 내부의 부품은 지정된 서비스맨이 아니면 수리하거나 관리할 수 없습니다.

반드시 이 제품과 함께 제공되는 사용 설명서의 지시대로만 청소하고 관리하세요.

기타 주의 사항

사용자 임의로 제품을 분해하거나 수리, 개조하지 마세요.

- 제품을 수리해야 할 때는 반드시 서비스 센터로 연락하세요.

제품 위에 무거운 물건을 올려놓지 마세요.

- 물건이 떨어지면 사람이 다칠 수 있습니다.

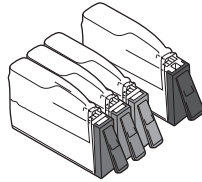
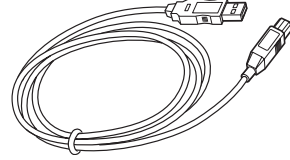
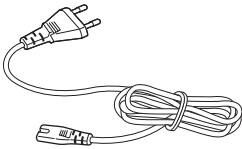
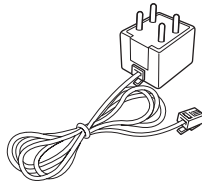
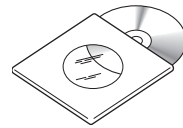
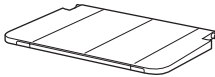
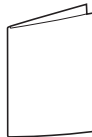
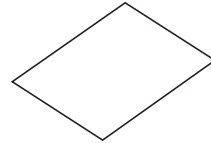
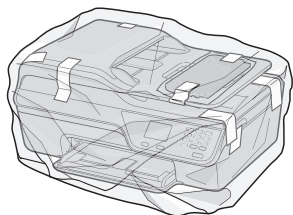
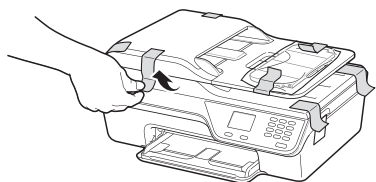
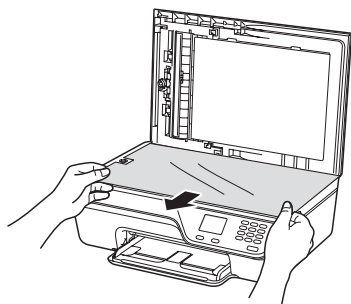
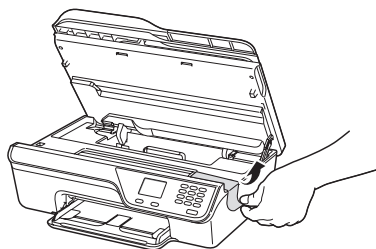
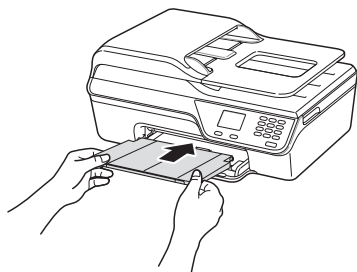
1 설치

주의

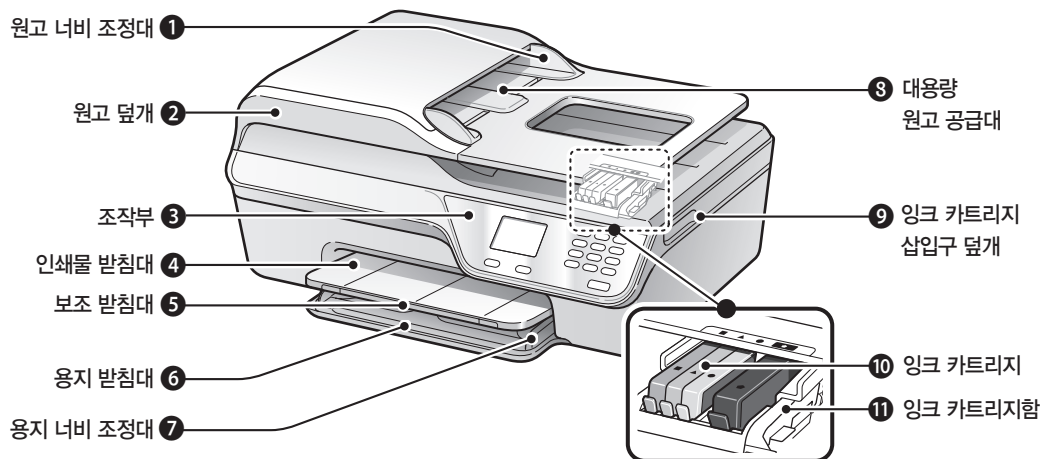
설치 순서를 꼭 지키세요. 설치 순서를 지키지 않아 문제가 발생한 경우 서비스를 받을 때 별도의 서비스 비용이 발생할 수 있습니다.

구성품 확인하기

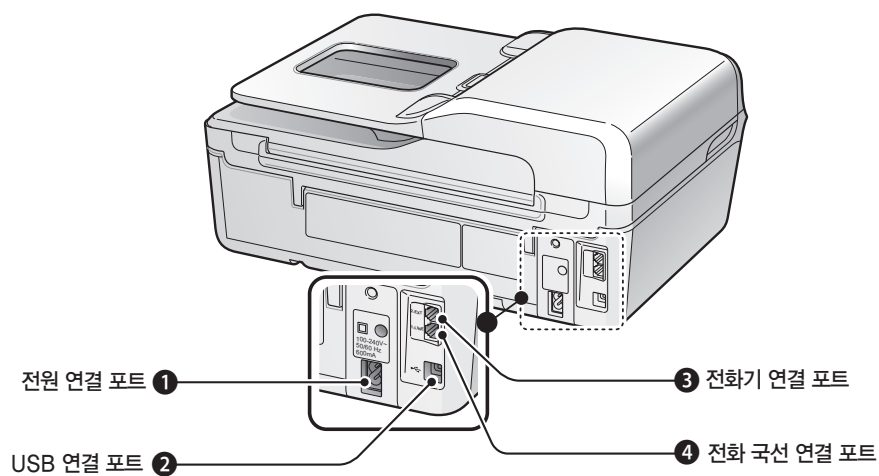
제품을 사용하기 전에 먼저 제품과 함께 제공되는 구성품이 모두 들어 있는지 확인하세요.
빠진 품목이 있다면 제품을 구입한 곳에 문의하세요.

설치 준비하기

보호재 및 테이프 떼어내기

1 복합기의 포장지를 벗겨 내세요.

2 복합기에 붙어 있는 인쇄물 받침대와 테이프를 떼어내세요.

3 원고 덮개를 열고 유리면에 있는 보호재를 떼어내세요.

4 잉크 카트리지 삽입구 덮개를 열고 안에 붙어 있는 테이프를 떼어내세요.

5 인쇄물 받침대를 끼우세요.

복합기를 사용하기 전 미리 각 부분의 이름과 기능을 익혀두면 제품을 사용하거나 설명서를 이해하는 데 도움이 됩니다.

앞에서 본 모습

번호	이름	기능
❶	원고 너비 조정대	대용량 원고 공급대에 원고를 넣은 뒤 원고 크기에 맞게 조절합니다. ▶ 60쪽 참조
❷	원고 덮개	복사 또는 스캔하거나 팩스를 전송할 원고를 한 장씩 올려놓을 때 엽니다. ▶ 58쪽 참조
❸	조작부	여러 가지 기능을 실행할 수 있는 버튼과 복합기의 현재 상태를 표시하는 LCD 화면이 있습니다. ▶ 18쪽 참조
❹	인쇄물 받침대	인쇄물이 나오는 곳입니다.
❺	보조 받침대	인쇄물이 쌓일 때 바닥으로 떨어지지 않도록 펼쳐 놓습니다. ▶ 25쪽 참조
❻	용지 받침대	용지를 넣는 곳입니다. ▶ 24쪽 참조
❼	용지 너비 조정대	용지 받침대에 용지를 넣은 뒤 용지 크기에 맞게 조절합니다. ▶ 25쪽 참조
❽	대용량 원고 공급대	여러 장의 원고를 연속으로 복사 또는 스캔하거나 팩스를 전송할 때 사용합니다. ▶ 60쪽 참조
❾	잉크 카트리지 삽입구 덮개	잉크 카트리지를 삽입하거나 교체할 때 엽니다.
❿	잉크 카트리지	컬러(청록, 심홍, 노랑), 검정(또는 포토) 잉크 카트리지를 삽입해 사용합니다. ▶ 23쪽 참조
⓫	잉크 카트리지함	잉크 카트리지를 삽입하는 곳입니다. ▶ 23쪽 참조

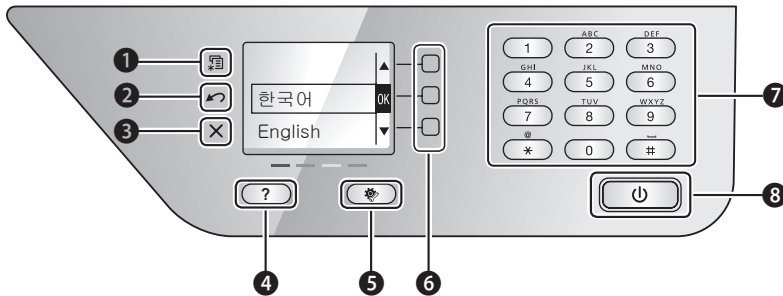
각 부분의 이름 및 기능 알아두기

뒤에서 본 모습

번호	이름	기능
❶	**전원 연결 포트**	전원 어댑터와 연결하여 복합기에 전원을 공급합니다. ▶ 20쪽 참조
❷	**USB 연결 포트**	USB 케이블로 컴퓨터와 연결합니다. ▶ 28쪽 참조
❸	**전화기 연결 포트**	일반 전화기 연결 케이블을 연결해 팩스 기능을 사용합니다. ▶ 31쪽 참조
❹	**전화 국선 연결 포트**	전화 국선을 연결해 팩스 기능을 사용합니다. ▶ 31쪽 참조

각 부분의 이름 및 기능 알아두기

조작부

컴퓨터 응용프로그램에서 명령을 내리지 않아도 버튼과 LCD 화면을 사용하여 조작부에서 바로 문서 또는 사진을 복사, 스캔하거나 팩스를 보낼 수 있습니다.

버튼

번호	이름	기능
❶	[홈] 버튼	초기 화면으로 돌아갑니다. ▶ 19쪽 참조
❷	[↶] 버튼	이전 화면(또는 상위 메뉴)으로 돌아갑니다.
❸	[✕] 버튼	진행 중인 작업을 중지하거나 메뉴, 기능 설정을 종료합니다.
❹	[?] 버튼	복합기의 사용 도움말을 보여 줍니다. ▶ 154쪽 참조
❺	[설정] 버튼	복합기의 사용 환경을 설정합니다. ▶ 118쪽 참조
❻	[▢] 버튼	메뉴 옵션을 상/하로 검색하거나 해당 항목을 선택합니다.
❼	키패드	숫자 및 문자를 입력할 때 사용합니다.
❽	[⏻] 버튼	복합기의 전원을 켜거나 끕니다. ▶ 20쪽 참조

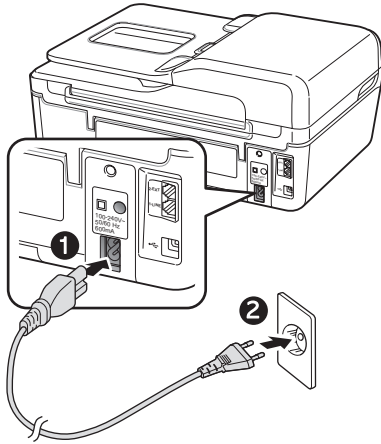
각 부분의 이름 및 기능 알아두기

LCD 초기 화면

번호	이름	기능
1	**복사**	복사 종류를 선택하거나 복사 설정을 변경할 수 있는 **복사** 메뉴를 엽니다. ▶ 61쪽 참조
2	**팩스**	팩스를 보내거나 팩스 설정을 할 수 있는 **팩스** 메뉴를 엽니다. ▶ 75쪽 참조
3	**스캔**	이미지, 문서 등을 스캔할 수 있는 **스캔** 메뉴를 엽니다. ▶ 63쪽 참조

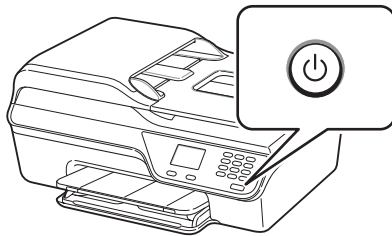
참고

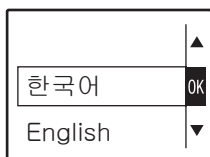
- 'Samsung SCX-1855F series' 의 도움말에 더 자세한 사용 방법이 나와 있습니다. ▶ 152쪽 참조
- 복합기의 전원을 켜고 끌 때는 항상 [⏻] 버튼을 사용하세요. 멀티탭이나 벽 스위치를 사용하면 복합기가 고장 날 수 있습니다.
- 복합기를 일정 시간 사용하지 않으면 LCD 화면이 꺼집니다. LCD 화면을 이용하려면 조작부의 아무 버튼을 누르세요. 초기 화면이 나타납니다.

1 전원 코드를 복합기와 220 V 콘센트에 연결하세요.

주의

- 반드시 구성품으로 제공된 전원 코드를 사용하세요.
- 복합기에 USB 케이블을 미리 연결하지 마세요. 복합기 드라이버 설치 중간에 USB 케이블을 연결하라는 메시지가 컴퓨터 화면에 나타나면 그때 연결하세요. ▶ 26쪽 참조

2 [⏻] 버튼을 눌러 복합기의 전원을 켜세요.

초기 설정하기

1 상/하의 [○] 버튼 눌러 이동한 뒤 **한국어**를 선택하세요.

- 한국어 항목의 오른쪽에 OK가 나타났을 때 가운데 [○] 버튼을 누르면 한국어가 선택됩니다.

2 **예** 오른쪽의 [○] 버튼 눌러 선택하세요.

3 **한국** 오른쪽의 [○] 버튼 눌러 **한국**을 선택하세요.

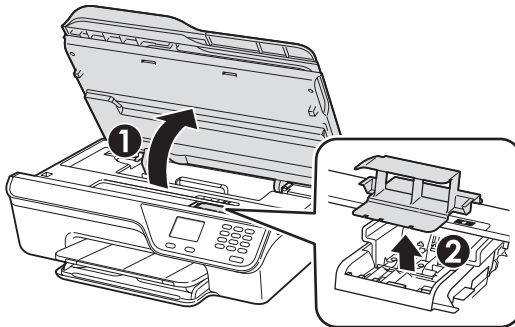
- 가운데 [○] 버튼 눌러 OK를 선택하면 설치 과정이 순차적으로 진행됩니다.

4 **예** 오른쪽의 [○] 버튼 눌러 선택하세요.

시작하기 전에!

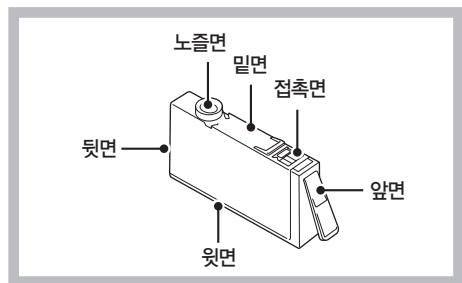
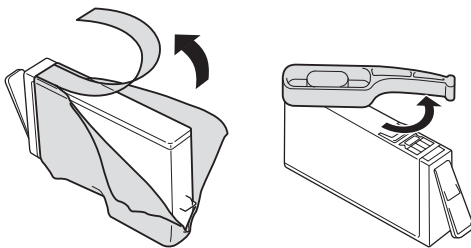
각 단계의 설정을 마치면 LCD 화면에 **OK**가 나타납니다. 이 때 **OK**를 눌러 설치를 완료하면 다음 설치 단계의 안내 화면이 나타납니다.

1 잉크 카트리지 삽입구 덮개를 열고 흰색 플라스틱을 제거하세요.

- 잉크 카트리지 삽입구 덮개를 열면 잉크 카트리지함이 복합기의 왼쪽으로 이동합니다.

참고

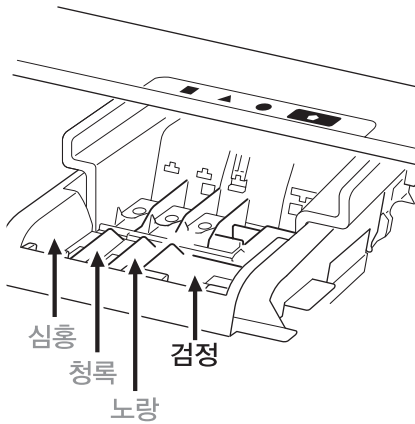
잉크 카트리지함에 들어 있는 흰색 플라스틱은 잉크 카트리지함을 고정하기 위한 장치입니다.

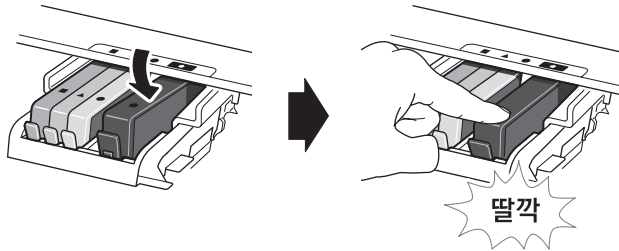
2 잉크 카트리지의 포장지를 벗기고 주황색 마개를 비틀어서 뜯어내세요.

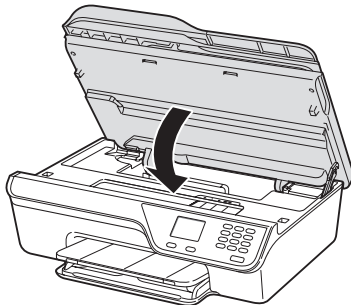
- 복합기와 함께 검정, 컬러(청록, 심홍, 노랑) 잉크 카트리지가 제공됩니다.
  아래(3~5번 단계)와 같은 방법으로 잉크 카트리지를 삽입하세요.

참고

- 잉크 카트리지 접촉면에 손이 닿지 않도록 주의하세요.
- 주황색 마개는 좀 세게 비틀어야 뜯어질 수도 있습니다.

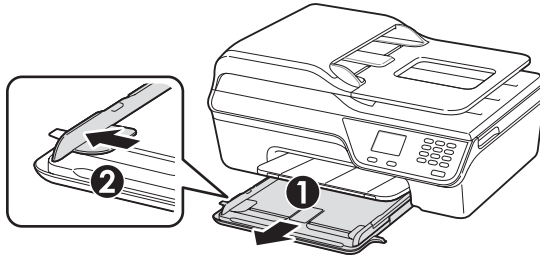
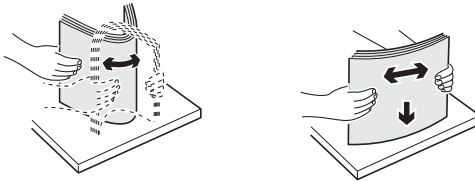
잉크 카트리지 삽입하기

3 잉크 카트리지의 삽입 위치를 확인하세요.

4 잉크 카트리지함과 색상이 일치하도록 잉크 카트리지를 끼우고 윗면을 누르세요.

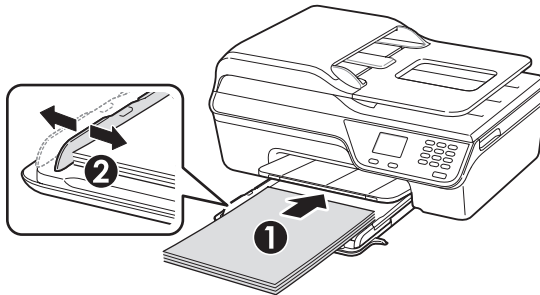
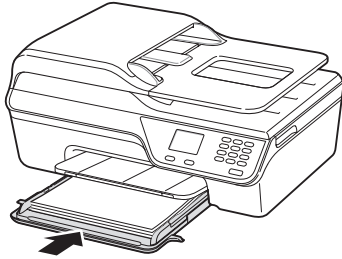
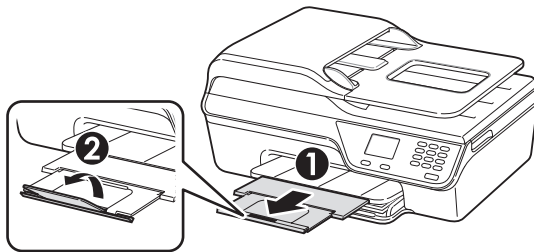
- '딸깍' 소리가 나면 제대로 삽입된 것입니다.

잉크 카트리지의 뒷면을 약간 기울인 뒤 잉크 카트리지함 앞/뒤 홈에 맞추어 삽입하세요.

5 잉크 카트리지 삽입구 덮개를 닫으세요.

시작하기 전에!

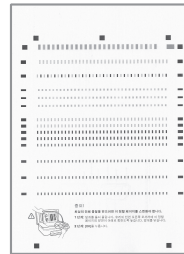
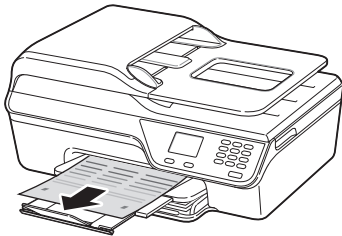
구성품으로 제공된 인쇄물 배출대를 끼운 뒤 사용하세요. ▶ 15쪽 참조

1 용지 받침대를 당겨 뺀 뒤 양쪽의 용지 너비 조정대를 바깥쪽으로 미세요.

2 포장지에서 용지를 꺼낸 다음 서로 달라붙지 않도록 입으로 불거나 손으로 턴 뒤 가지런하게 정리하세요.

3 용지의 인쇄될 면을 아래로 향하게 하여 용지 받침대에 넣은 뒤 용지에 맞게 용지 너비 조정대를 조정하세요.

- 용지에 절취선이 있는 탭이 있다면 탭이 사용자 몸쪽으로 오게 해서 넣으세요.

용지 넣기

4 용지 받침대를 다시 안쪽으로 밀어 넣으세요.

- 인쇄물이 바닥으로 떨어지지 않도록 하려면 보조 받침대를 꺼내세요.

5 잉크 카트리지 정렬 페이지가 인쇄되어 나옵니다.

- 인쇄가 완료될 때까지 약간의 시간이 걸립니다. 잠시 기다리세요.

참고

- 잉크 카트리지를 삽입한 뒤 초기 정렬을 할 때 인쇄 품질을 높이기 위한 잉크 분사 작업 및 초기화 작업이 최대 5분 정도 걸릴 수 있습니다.
- 인쇄 품질을 최상의 상태로 유지하려면 인쇄된 정렬 페이지를 스캔한 뒤 사용하세요.

설치 전 컴퓨터 환경 확인하기

Windows XP/Vista/7/8 사용자

운영체제	설치 요구 사항	메모리	하드디스크 여유 공간	
Windows XP	Intel Pentium II, Celeron 프로세서	128 MB	750 MB	• CD-ROM/ DVD 드라이브 • USB 포트 • Internet Explorer 7.0 이상
Windows Vista	800 MHz 32 비트 또는 64 비트 프로세서, Adobe Acrobat Reader 5	512 MB	2 GB	
Windows 7/8	1 GHz 32 비트 또는 64 비트 프로세서	1 GB(2 GB)	2 GB	

주의

- Windows 2000(32 bit) SP4, Windows 98 Gold/SE, XP 64 bit, Millennium, Sever 2003 및 MAC OS 10.3.8/10.4 이상의 버전은 지원하지 않습니다.
- 관리자 권한을 가진 계정으로 로그인해야 복합기 드라이버를 설치 또는 제거할 수 있습니다.
- Internet Explorer 7 이상이 설치되어야 합니다.
- 화면 해상도는 1024x768 픽셀을 권장합니다.

복합기 드라이버 설치하기

복합기가 정상적으로 작동할 수 있도록 다음 순서에 따라 컴퓨터에 복합기 드라이버를 설치하세요.

시작하기 전에!

컴퓨터에 실행 중인 응용프로그램이 있으면 모두 종료하세요.

주의

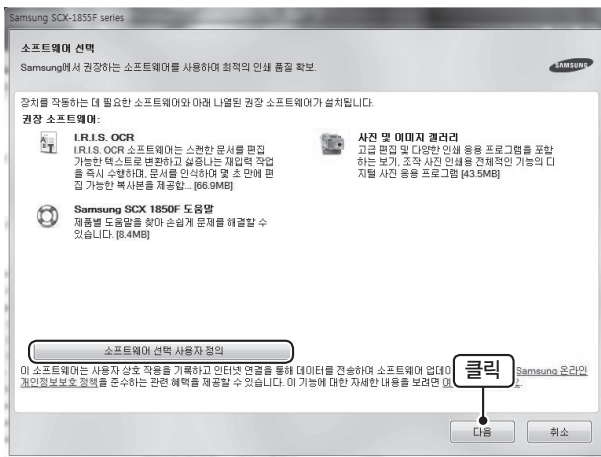
- 복합기와 컴퓨터를 연결하기 전에 먼저 컴퓨터에 복합기 드라이버를 설치하세요.
- 복합기와 컴퓨터를 미리 연결하지 마세요. 복합기 드라이버 설치 중간에 컴퓨터 화면에 복합기를 연결하라는 메시지가 나타나면 그때 연결하세요.
- 반드시 구성품으로 제공되는 설치용 CD를 이용하여 복합기 드라이버를 설치하세요.
  복합기 드라이버는 삼성 웹 사이트(www.samsung.com/printer)에서 내려받을 수도 있습니다.
- 복합기 드라이버 설치 순서를 꼭 지키세요. 설치 순서를 지키지 않아 문제가 발생한 경우 서비스를 받을 때 별도의 서비스 비용이 발생할 수 있습니다.

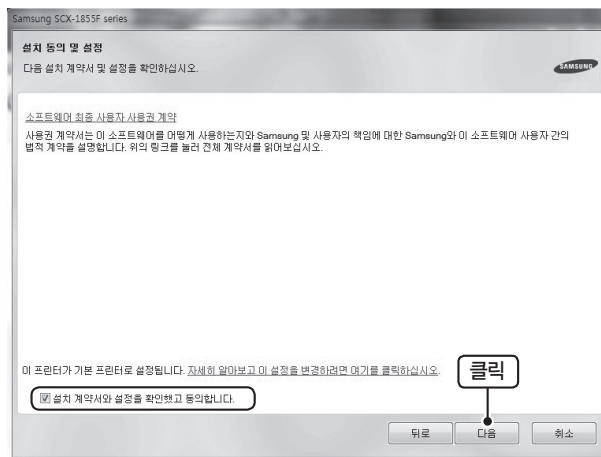
복합기 드라이버 설치 및 제거하기

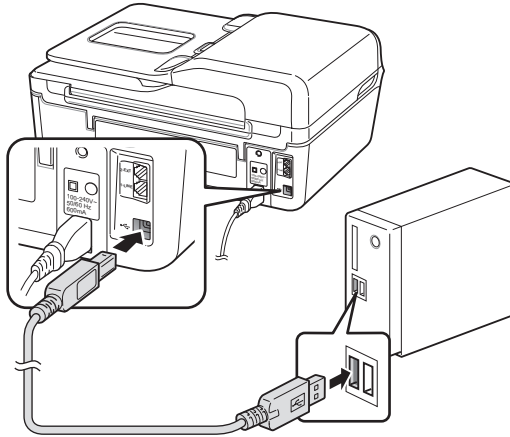
1 CD-ROM 드라이브에 설치용 CD를 삽입하세요.

- 설치용 CD의 인쇄된 면이 위로 향하도록 하여 CD-ROM 드라이브에 삽입하세요.
- 자동으로 실행되지 않으면 아래의 방법으로 드라이버 설치 파일을 실행하세요.
  - 〈 〉 누른 뒤 〈컴퓨터〉 → 〈CD 드라이브〉를 선택한 뒤 마우스의 오른쪽 버튼 클릭 → 〈열기〉 선택 → 'Setup.exe'를 더블클릭하여 실행하세요.
- 컴퓨터에 이미 드라이버가 설치되어 있으면 자동으로 설치되거나 'Setup.exe'가 실행되지 않습니다. 이때는 기존에 설치되어 있는 드라이버를 제거한 뒤 다시 실행하세요.

2 〈다음〉을 클릭하세요.

- 원하는 소프트웨어를 선택해 설치하려면 〈소프트웨어 선택 사용자 정의〉를 클릭한 뒤 설치할 프로그램을 선택하세요.

3 설치 계약서 및 설정에 동의한 뒤 〈다음〉을 클릭하세요.

- 선택한 소프트웨어가 설치됩니다.

복합기 드라이버 설치 및 제거하기

4 USB 케이블 연결 창이 나타나면 구성품으로 제공된 USB 케이블을 컴퓨터와 복합기(뒷면)의 USB 연결 포트에 연결하세요.

주의

- 컴퓨터의 기종에 따라 USB 연결 포트가 컴퓨터 앞부분에 있을 수도 있습니다. 정확한 위치는 컴퓨터 사용 설명서를 참조하세요.
- 병렬 복합기 케이블은 사용할 수 없습니다.
- 새 하드웨어 발견 마법사 창이 나타나면 〈취소〉를 클릭하세요.

5 복합기가 제대로 연결되면 다음과 같은 화면이 나타납니다. 〈다음〉을 클릭하세요.

- 드라이버가 설치되면 팩스 설정 마법사가 나타납니다. 팩스를 설정하지 않으려면 〈건너뜀〉, 팩스를 설정하려면 〈다음〉을 누른 뒤 '팩스 기능 설치하기'의 2~6번 단계와 같은 방법으로 팩스를 설정하세요. ▶ 33쪽 참조

복합기 드라이버 설치 및 제거하기

6 바탕 화면에 'Samsung SCX-1855F series'와 '사진 및 이미지 갤러리 10.0' 바로 가기 아이콘이 생성됩니다.

참고

'Samsung SCX-1855F series' 바로 가기 아이콘이 나타나지 않으면

- 〈 〉 누른 뒤 〈모든 프로그램〉 → 〈Samsung〉을 차례로 선택해 복합기 드라이버가 제대로 설치되었는지 확인하세요. 필요하다면 드라이버를 제거한 뒤 다시 설치하세요.
- 컴퓨터를 껐다가 다시 켜보세요.

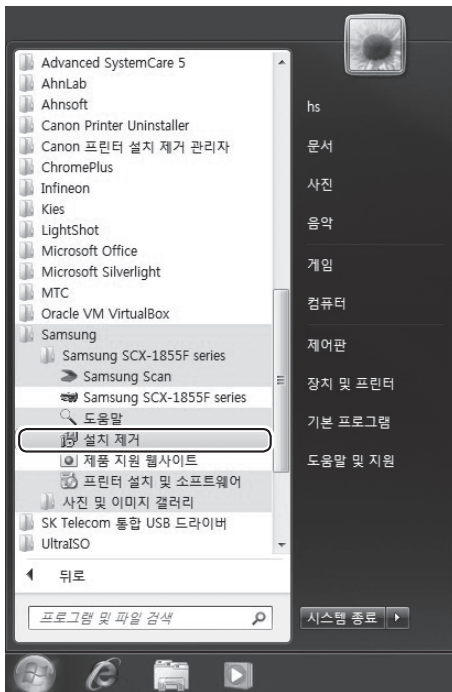
복합기 드라이버 설치 및 제거하기

복합기 드라이버 제거하기

복합기의 드라이버가 잘못 설치되었거나 복합기 사용 중간에 오류가 발생했을 때는 아래 방법으로 복합기 드라이버를 제거한 뒤 다시 설치하세요.

1 USB 케이블을 분리하여 복합기와 컴퓨터의 연결을 해제하세요.

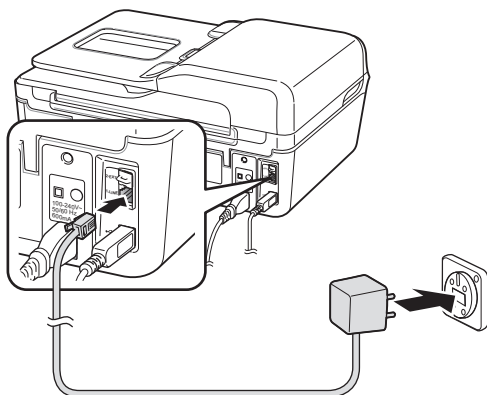
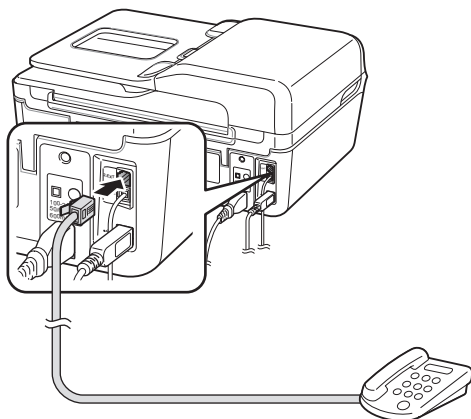
2 컴퓨터에 사용 중인 모든 응용프로그램을 종료하세요.

3 〈 〉 누른 뒤 〈모든 프로그램〉 → 〈Samsung〉 → 〈Samsung SCX-1855F series〉를 차례로 선택한 뒤 〈설치 제거〉를 클릭하세요.

4 복합기 드라이버 제거가 실행됩니다.

팩스 기능 설치하기

복합기로 팩스를 주고받으려면 먼저 복합기에 전화선을 연결한 뒤 복합기 또는 컴퓨터 바탕 화면에 생성된 'Samsung SCX-1855F series' 프로그램을 열어 팩스 기능을 설정하세요.

전화선 연결하기

복합기 구입 시 제공되는 전화 국선을 복합기 뒷면의 1-LINE 연결 포트에 연결하고 다른 한 쪽은 벽면의 전화선 소켓에 연결하세요.

- 일반 전화기나 자동 응답기 등을 2-EXT 포트에 연결하여 함께 사용할 수 있습니다.

주의

복합기와 함께 제공된 케이블이 아닌 다른 케이블을 사용하면 팩스를 성공적으로 전송할 수 없습니다.
가정이나 회사에서 사용하는 전화 케이블은 복합기와 함께 제공된 케이블과 다를 수 있으므로 구성품으로 제공된 케이블을 사용하는 것이 좋습니다.

팩스 기능 설치하기

팩스 설정하기

조작부에서 팩스 설정하기

1. 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.
2. 상/하의 [▢] 버튼 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정**을 선택하세요.
3. 상/하의 [▢] 버튼 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정 마법사**를 선택하세요.
   - 전화선을 먼저 연결하지 않았으면 '전화선 연결하기'를 참조해 전화선을 먼저 연결하세요. ▶ 31쪽 참조
4. **OK** → **Yes**를 차례로 누르세요.
5. 이름을 입력한 뒤 **OK**를 누르세요.
6. 팩스 번호를 입력한 뒤 **OK**를 누르세요.
7. 질문을 확인한 뒤 **OK**를 눌러 옵션을 선택하세요.
   - 선택한 답변에 따라 다음 설정 단계가 다르게 나타납니다. 화면의 안내에 따라 원하는 답변을 누르세요.
8. **OK**를 누르세요.
   - 팩스 설정을 마치려면 **종료**, 팩스가 제대로 설정되었는지 확인하려면 **팩스 테스트 실행**을 선택하세요.

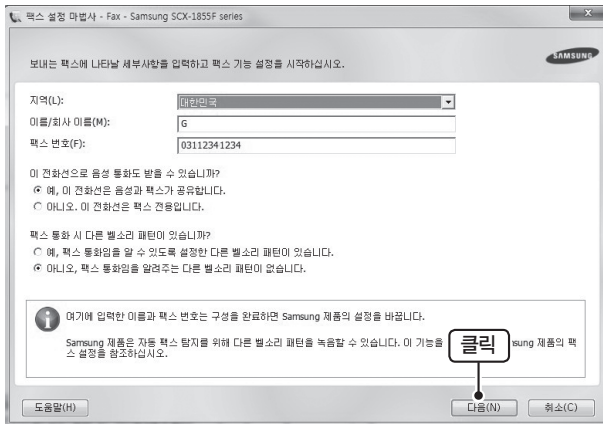
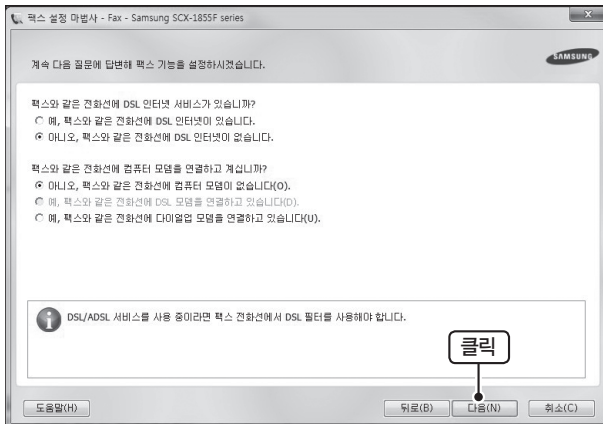
팩스 기능 설치하기

Samsung SCX-1855F series에서 팩스 설정하기

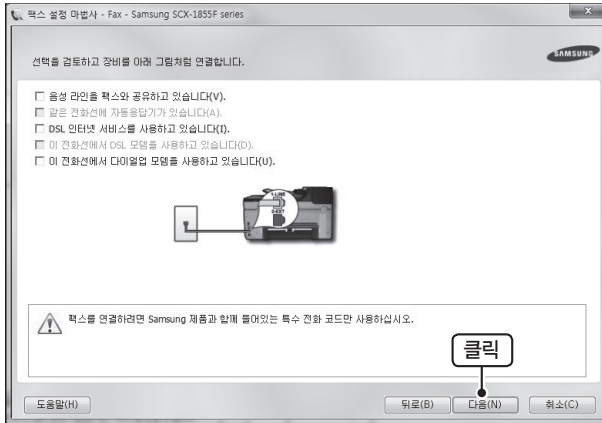
1 ‘Samsung SCX-1855F series’ 프로그램을 실행한 뒤 〈팩스 설치 마법사〉를 클릭하세요.

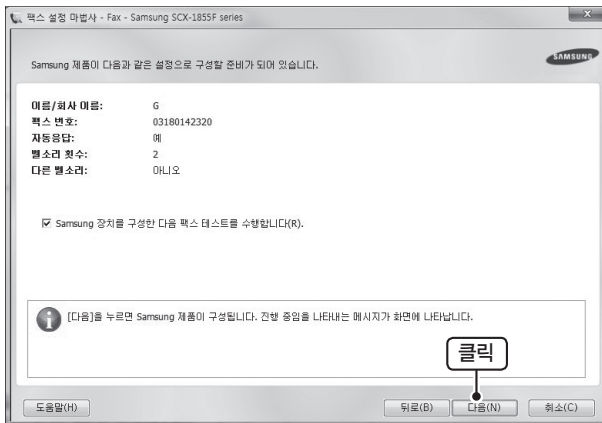
- ‘Samsung SCX-1855F series’ 프로그램 실행 방법은 56쪽을 참조하세요.

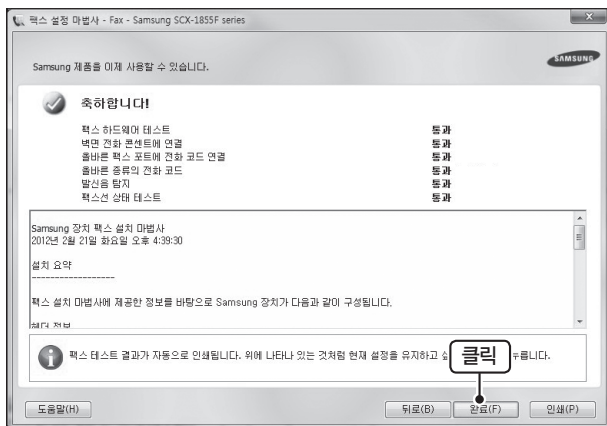
2 보내는 팩스에 나타날 세부 사항을 입력하고 팩스 기능을 선택한 뒤 〈다음〉을 클릭하세요.

- 〈도움말〉을 누르면 팩스 설치에 관한 도움말을 볼 수 있습니다.

3 질문에 해당하는 답변을 선택한 뒤 〈다음〉을 클릭하세요.

팩스 기능 설치하기

4 질문에 해당하는 답변을 선택한 뒤 〈다음〉을 클릭하세요.

- 전화선을 먼저 연결하지 않았으면 '전화선 연결하기'를 참조해 전화선을 먼저 연결하세요. ▶ 31쪽 참조

5 〈다음〉을 클릭하세요.

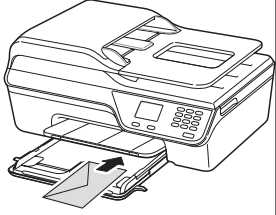
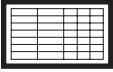
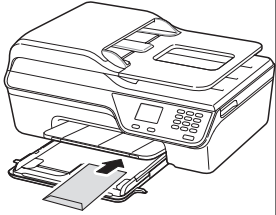
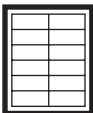
- 설정이 완료된 뒤 팩스 연결 상태를 확인하려면 'Samsung 장치를 구성한 다음 팩스 테스트를 수행합니다(R).'에 선택 표시하세요. 연결 상태 확인 페이지가 자동으로 인쇄되어 나옵니다.

팩스 기능 설치하기

6 〈완료〉를 클릭하여 설정을 완료하세요.

팩스 연결 확인하기

1 초기 화면에서 [ ] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **팩스 도구** → **팩스 테스트 실행**을 차례로 선택하세요.

- 팩스 연결 확인 결과 인쇄가 시작됩니다.

2 인쇄

용지 종류와 사용 방법 알아보기

이 복합기에 알맞은 용지를 선택하여 인쇄하면 인쇄 품질이 좋아집니다. 이 복합기는 다양한 종류의 용지를 사용할 수 있습니다. 용지를 넣는 방법은 24쪽을 참조하세요. 용지 크기와 종류를 설정하려면 컴퓨터의 복합기 드라이버 인쇄 기본 설정(또는 문서 등록 정보) 화면에서 〈용지/품질〉 탭을 클릭하세요. ▶ 52쪽 참조

참고

- 일반 용지를 사용해도 무리 없이 인쇄할 수 있지만 좋은 품질로 인쇄하려면 잉크젯 전용지를 구입해 사용하세요.
- 오랜 시간 인쇄하지 않을 때는 용지 받침대에서 용지를 꺼내서 보관하세요.

용지 종류	사용 방법 및 특징	공급 매수
일반 용지	• 구겨졌거나 접힌 것, 스테이플 처리가 되어 있거나 가장자리가 손상된 용지는 사용하지 마세요. • 사용할 수 있는 용지 크기는 A4, Letter(216x279 mm), Legal입니다.	최대 80 매
봉투	• 규격 봉투를 사용하세요. • 봉투 덮개가 그림과 같이 왼쪽 위로 향하게 하여 용지 받침대 끝까지 밀어 넣은 뒤 봉투 크기에 맞게 용지 너비 조정대를 조절하세요. • 가장자리가 두껍거나 가지런하지 않은 봉투는 사용하지 마세요. • 구겨지거나 찢어진 봉투는 사용하지 마세요. • 봉투는 용지 공급이 잘 되지 않을 수 있습니다.	최대 15 매
색인 카드	• 엽서 또는 카드 묶음의 인쇄될 면을 아래로 향하게 하여 용지 받침대 끝까지 밀어 넣은 뒤 용지 크기에 맞게 용지 너비 조정대를 조절하세요. • 용지 규격에 맞는 색인 카드를 사용하세요.	최대 40 매
인화지	• 인쇄될 면을 아래로 향하게 하여 용지 받침대 끝까지 밀어 넣은 뒤 인화지의 크기게 맞게 용지 너비 조정대를 조절하세요. • 탭이 있는 인화지라면 탭이 본체의 바깥쪽을 향하게 하여 밀어 넣으세요. • 추천 인화지는 아래와 같습니다. – HP Premium Plus HP Photo Paper – Kodak Photo Glossy Paper for Inkjet Print – Epson Glossy Photo Paper – Konica Minolta Premium Plus Photo Paper – Formtec Semi Glossy Photo Paper	최대 30 매

용지 선택 및 사용하기

용지 종류	사용 방법 및 특징	공급 매수
라벨지	• 잉크젯 전용 라벨 용지를 사용하세요. • 라벨을 떼고 사용하지 마세요. • 잉크젯 전용 라벨 용지와 함께 제공되는 사용법을 참조하세요. • 일부 뒷면이 매끄러운 라벨 용지에서는 급지 품질이 떨어질 수 있습니다. • 추천 라벨 용지는 아래와 같습니다. – Formtec 라벨 용지	최대 25 매

참고

- 용지 공급 매수는 용지 두께에 따라 다를 수 있습니다.
- 사용할 용지에 맞게 인쇄 환경을 설정해야 인쇄물의 품질이 좋아집니다. ▶ 46쪽 참조

용지 선택 및 사용하기

용지 사용 시 주의 사항

용지를 선택 또는 보관할 때

- 젖은 용지, 구겨진 용지, 찢어진 용지 등은 사용하지 마세요. 복합기에 용지가 걸리거나 인쇄 품질이 떨어질 수 있습니다.
- 반드시 고품질의 잉크젯 전용지를 사용하세요. 울록불록하게 글자가 엠보싱 처리된 용지, 너무 거칠거나 매끄러운 섬유 성분이 든 용지, 가로로 결이 있는 용지(횡목지) 등은 사용하지 마세요.
- 용지는 사용할 때까지 포장을 벗기지 마세요.
- 용지는 바닥에 두지 말고 선반 등에 올려 보관하세요.
- 포장된 용지, 포장을 벗긴 용지에 관계없이 용지 위에 무거운 물체를 올려 두지 마세요.
- 용지를 보관할 때는 반드시 습기 방지용 상자나 봉투에 넣어서 먼지나 습기로부터 보호하세요.
- 부록의 '용지 규격 및 인쇄 권장 영역'에 기재된 규격 용지만 사용하세요. ▶ 158쪽 참조
- 봉투는 반드시 규격 봉투를 사용하세요. 접힌 봉투, 뒤틀린 봉투, 손상되었거나 품질이 좋지 않은 봉투 등은 사용하지 마세요.

특수 용지에 인쇄할 때

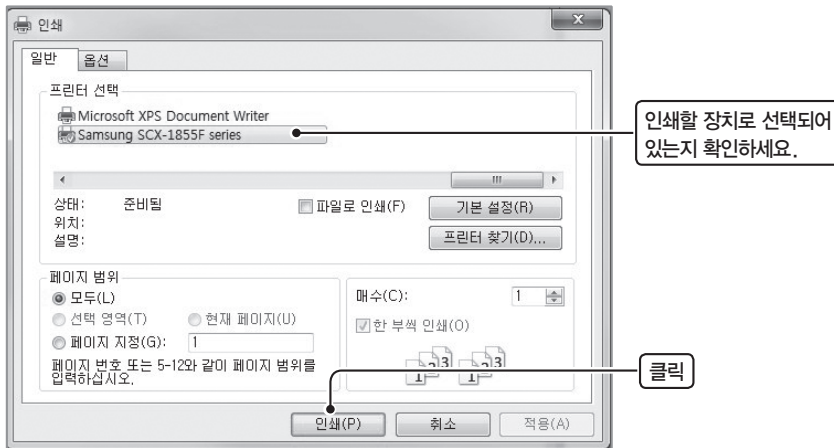
- 특수 용지에 인쇄할 때는 반드시 해당 용지 포장 겉면에 인쇄되어 있는 지시 사항을 따르세요.
- 특수 용지는 용지 받침대에 한 장씩 넣어 인쇄하는 것이 좋습니다.
- 사용하지 않은 용지는 실온에서 보관하세요.(상대습도: 10~70 %)
- 두께가 얇은 용지에 조밀하게 인쇄하면 용지에 많은 양의 잉크가 묻어 용지가 약간 휘어질 수 있습니다. 이때는 약간 두꺼운 용지에 인쇄하세요.
- 이 사용 설명서 부록의 '용지 규격 및 인쇄 권장 영역'에 들어 있는 용지를 사용하세요. 인쇄할 때 복합기 헤드 노즐과 닿을 정도로 두꺼운 용지를 사용하면 잉크 카트리지에 손상이 가거나 잉크가 번질 수 있습니다. ▶ 158쪽 참조
- 인쇄한 투명 용지 등은 반드시 완전하게 건조시켜 보관하세요.
- 인쇄면의 잉크가 완전히 건조되면 보관하기 전에 커버 용지를 씌워 두세요. 클리어 파일이나 비닐 폴더에 넣어서 보관하는 것이 좋습니다.
- 투명 용지 등의 표면에 지문이 묻으면 잉크가 번지므로 주의하세요.
- 인쇄물이 장기간 직사광선에 노출되면 변색 또는 변형될 수 있으므로 주의하세요.
- 특수한 크기의 봉투를 사용할 때 규정된 두께보다 두꺼운 봉투를 사용하면 복합기가 고장 날 수 있습니다.
- C5 봉투 등 면적이 넓은 봉투를 사용할 때는 컴퓨터에서 문서를 작성할 때 여백을 20 mm 이상으로 설정하세요.

인쇄하기

복합기가 컴퓨터와 바르게 연결되어 있고 복합기 드라이버가 바르게 설치되면 Windows 응용프로그램에서 인쇄할 수 있습니다.

1 인쇄할 Windows 응용프로그램 〈파일〉 메뉴에서 〈인쇄〉를 선택하세요.

2 프린터 선택 목록에서 복합기 이름을 선택한 뒤 인쇄 범위, 인쇄 매수 등 원하는 인쇄 환경으로 설정하고 〈인쇄〉를 클릭하세요.

- 응용프로그램이나 Windows 버전에 따라 화면의 내용이 다르게 표시될 수 있습니다.
- 응용프로그램에서 설정한 인쇄 환경이 복합기 드라이버의 인쇄 환경보다 우선시됩니다.

- 복합기 드라이버가 제공하는 여러 가지 인쇄 환경을 설정하려면 〈기본 설정〉을 클릭하세요. ▶ 49쪽 참조
  응용프로그램이나 Windows 버전에 따라 〈등록정보〉 또는 〈속성〉으로 표시될 수 있습니다.

참고

- Windows 응용프로그램에서 설정한 인쇄 환경 값은 해당 파일에만 적용됩니다.
- 복합기 드라이버 사용에 관한 자세한 내용은 'Samsung SCX-1855F series'의 〈도움말〉을 참조하세요.
  ▶ 152 쪽 참조

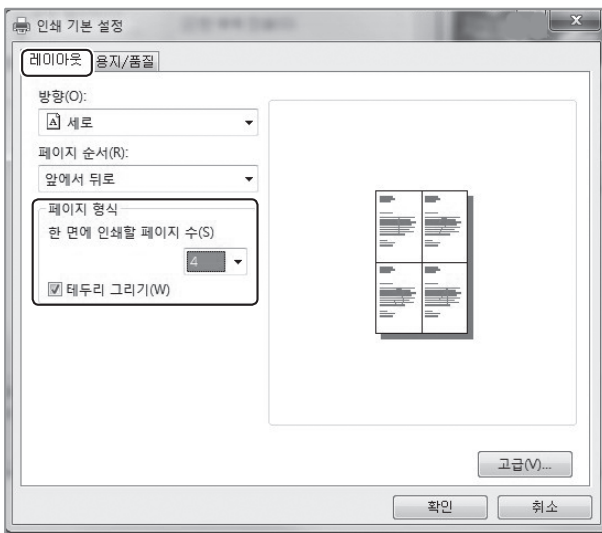
용지 한 장에 여러 페이지 인쇄하기

1 인쇄할 Windows 응용프로그램 〈파일〉 메뉴에서 〈인쇄〉를 선택하세요.

2 인쇄 화면에서 〈기본 설정〉을 클릭하세요.

- 응용프로그램이나 Windows 버전에 따라 다르게 표시될 수 있습니다.

3 〈레이아웃〉 탭의 '한 면에 인쇄할 페이지 수' 항목에서 용지 한 장에 인쇄될 페이지 수를 선택하세요.

- '테두리 그리기'에 선택 표시하면 페이지를 구분할 수 있는 경계선이 생깁니다.

4 나머지 항목을 원하는 상태로 설정한 뒤 〈고급〉을 클릭하세요.

5 '한 면에 인쇄할 페이지 레이아웃'에서 원하는 배치 순서를 선택하세요.

6 나머지 항목을 원하는 상태로 설정한 뒤 〈확인〉을 클릭하세요.

7 〈용지/품질〉 탭을 선택해 원하는 상태로 설정한 뒤 〈확인〉을 클릭하세요.

8 〈인쇄〉를 클릭하면 인쇄가 시작됩니다.

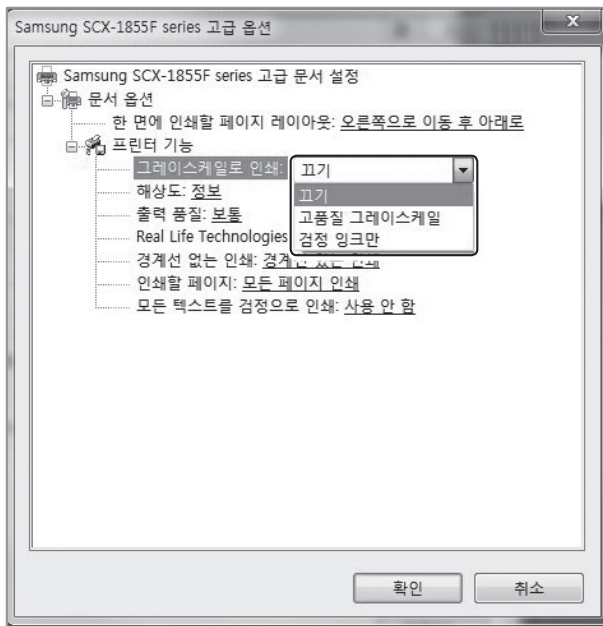
인쇄하기

흑백으로 인쇄하기

1 인쇄할 Windows 응용프로그램 〈파일〉 메뉴에서 〈인쇄〉를 선택하세요.

2 인쇄 화면에서 〈기본 설정〉을 클릭하세요.
   - 응용프로그램이나 Windows 버전에 따라 다르게 표시될 수 있습니다.

3 〈레이아웃〉 탭에서 원하는 상태로 설정한 뒤 〈고급〉을 클릭하세요.

4 '그레이스케일로 인쇄'를 선택한 뒤 원하는 항목을 선택하세요.
   - 사진 및 기타 고급 인쇄를 하려면 '고품질 그레이스케일' 을 선택하세요.
   - 고속, 절약 인쇄를 하려면 '검정 잉크만'을 선택하세요.

5 나머지 항목을 원하는 상태로 설정한 뒤 〈확인〉을 클릭하세요.

6 〈용지/품질〉 탭을 선택해 원하는 상태로 설정한 뒤 〈확인〉을 클릭하세요.

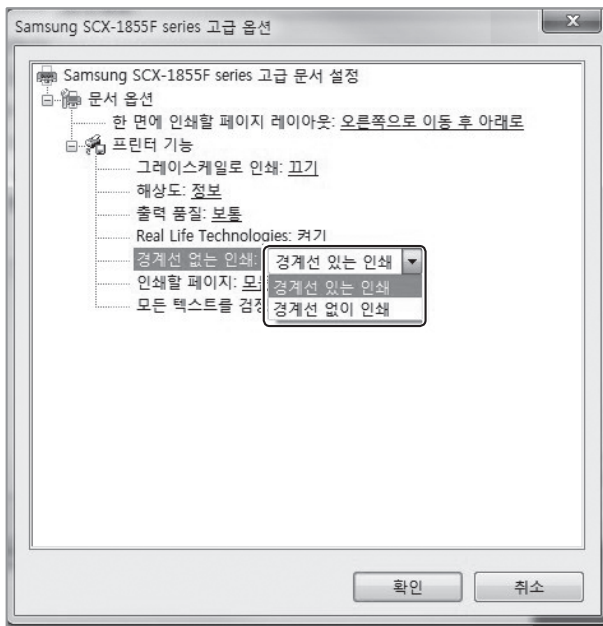
7 〈인쇄〉를 클릭하면 인쇄가 시작됩니다.

사진 인쇄하기

1 인쇄할 Windows 응용프로그램 〈파일〉 메뉴에서 〈인쇄〉를 선택하세요.

2 인쇄 화면에서 〈기본 설정〉을 클릭하세요.
- 응용프로그램이나 Windows 버전에 따라 다르게 표시될 수 있습니다.

3 〈레이아웃〉 탭에서 원하는 상태로 설정한 뒤 〈고급〉을 클릭하세요.

4 '경계선이 없는 인쇄'를 선택한 뒤 원하는 항목을 선택하세요.
- 기본적으로 흰 경계선이 있는 사진 형식으로 인쇄됩니다.
- 인화지 가장자리까지 인쇄하려면 '경계선 없이 인쇄'를 선택하세요.

5 나머지 항목을 원하는 상태로 설정한 뒤 〈확인〉을 클릭하세요.

6 〈용지/품질〉 탭을 선택해 원하는 상태로 설정한 뒤 〈확인〉을 클릭하세요.

7 〈인쇄〉를 클릭하면 인쇄가 시작됩니다.

인쇄 취소하기

인쇄 중간에 작업을 취소할 수 있습니다. 인쇄 매수가 적을 때는 조작부에서 취소하세요.

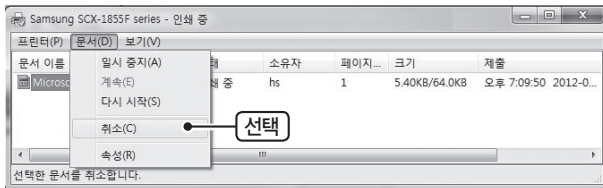
인쇄 대기열에서 취소하기

1 〈 〉 누른 뒤 〈장치 및 프린터〉를 선택하세요.

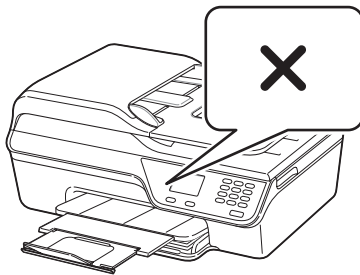
- Windows XP의 경우, 〈시작〉 메뉴에서 〈프린터 및 팩스〉를 선택하세요.

2 'Samsung SCX-1855F series'를 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 뒤 〈인쇄 작업 목록 보기〉 → 〈Samsung SCX-1855F series〉를 차례로 선택하세요.

- 바탕 화면에서 Samsung SCX-1855F series 프로그램을 실행한 뒤 〈인쇄물 보기〉를 클릭해서 열 수도 있습니다.

3 〈문서〉 메뉴에서 〈취소〉 또는 〈인쇄 취소〉를 선택하세요.

조작부에서 취소하기

조작부에서 [X] 버튼을 누르세요.

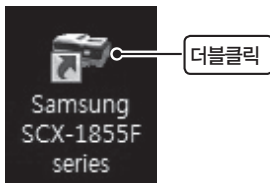
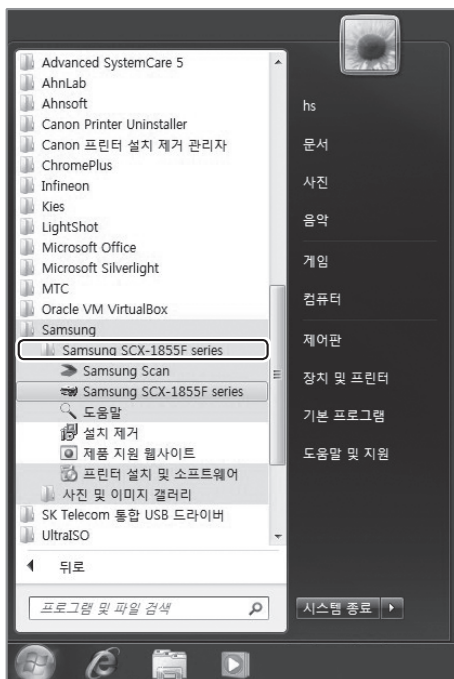
- 인쇄 중이던 작업이 취소되고 남은 페이지는 인쇄 목록에서 삭제됩니다.
- 인쇄하는 파일 크기에 따라 취소에 걸리는 시간이 다릅니다.

인쇄 기본 설정 화면을 열면 복합기가 제공하는 여러 가지 기능을 이용하여 다양한 인쇄 환경을 설정할 수 있습니다.

인쇄 기본 설정 화면 열기

각 프로그램의 인쇄 화면에서 인쇄 기본 설정 화면을 열어 선택한 값은 현재 작업 중인 프로그램이 종료되면 환경 설정 이전의 값으로 돌아갑니다. 응용프로그램이나 Windows 버전에 따라 〈인쇄 기본 설정〉이 〈문서 등록 정보〉로 표시될 때도 있습니다.

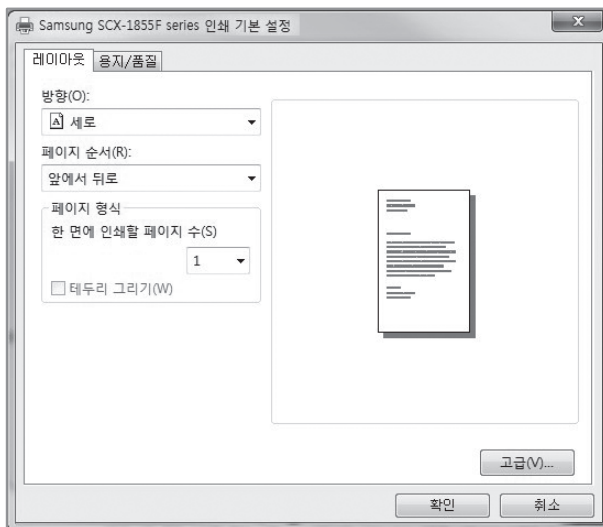
Samsung SCX-1855F series 열기

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series' 아이콘을 더블클릭하세요.

- 〈 〉 누른 뒤 〈모든 프로그램〉 → 〈Samsung〉 → 〈Samsung SCX-1855F series〉 → 〈Samsung SCX-1855F series〉를 차례로 선택해서 열 수도 있습니다.

인쇄 환경 설정하기

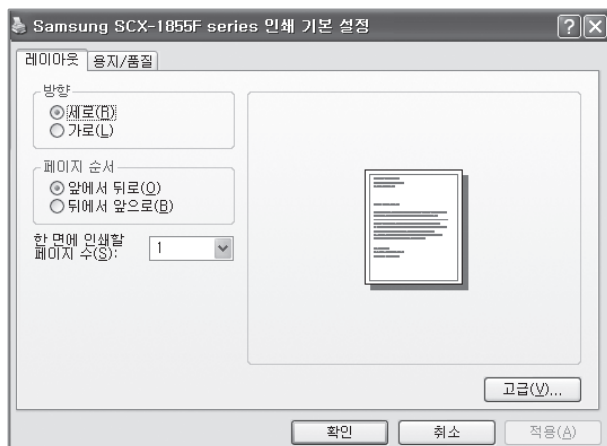
2 Samsung SCX-1855F series 화면에서 〈기본 설정 설정〉을 선택하세요.

3 Samsung SCX-1855F series 인쇄 기본 설정 화면이 나타나고, 각 탭을 클릭하면 해당 화면이 열립니다.

- 각 탭에서 설정할 수 있는 인쇄 기능은 51쪽을 참조하세요.

▲ Windows 7일 때

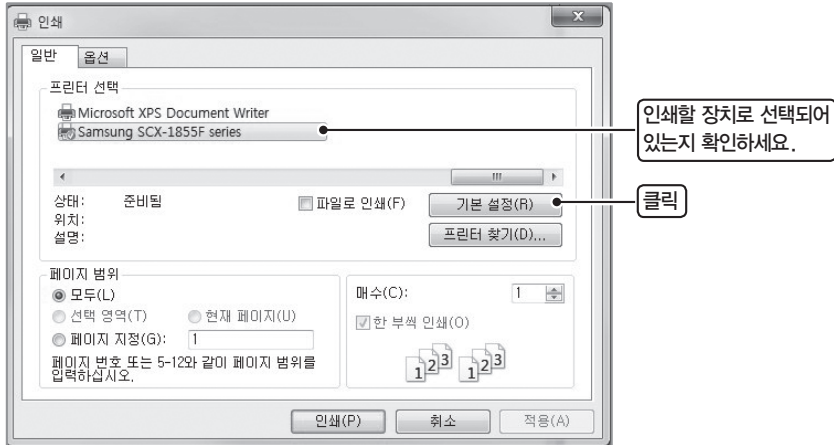
인쇄 환경 설정하기

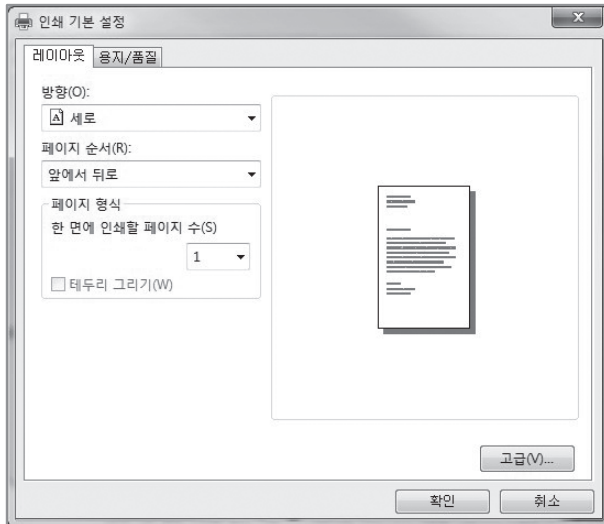
▲ Windows XP일 때

인쇄 환경 설정하기

응용프로그램에서 열기

1 인쇄할 Windows 응용프로그램 〈파일〉 메뉴에서 〈인쇄〉를 선택하세요.

2 인쇄 화면에서 〈기본 설정〉을 클릭하세요.

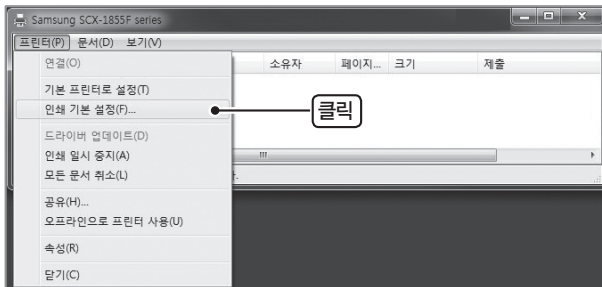
- 응용프로그램이나 Windows 버전에 따라 화면의 내용이 다르게 표시될 수 있습니다.
- 응용프로그램에서 설정한 인쇄 환경이 복합기 드라이버의 인쇄 환경보다 우선시됩니다.

3 인쇄 기본 설정 화면이 나타나고, 각 탭을 클릭하면 해당 화면이 열립니다.

- 각 탭에서 설정할 수 있는 인쇄 기능은 51쪽을 참조하세요.

인쇄 환경 설정하기

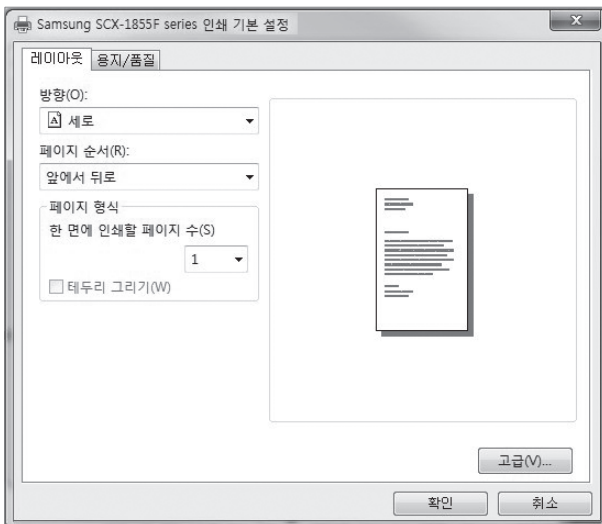
프린터 폴더에서 열기

1 〈 〉 누른 뒤 〈장치 및 프린터〉를 선택하세요.
- Windows XP의 경우, 〈시작〉 메뉴에서 〈프린터 및 팩스〉를 선택하세요.

2 'Samsung SCX-1855F series'를 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 뒤 〈인쇄 작업 목록 보기〉 → 〈Samsung SCX-1855F series〉를 차례로 선택하세요.

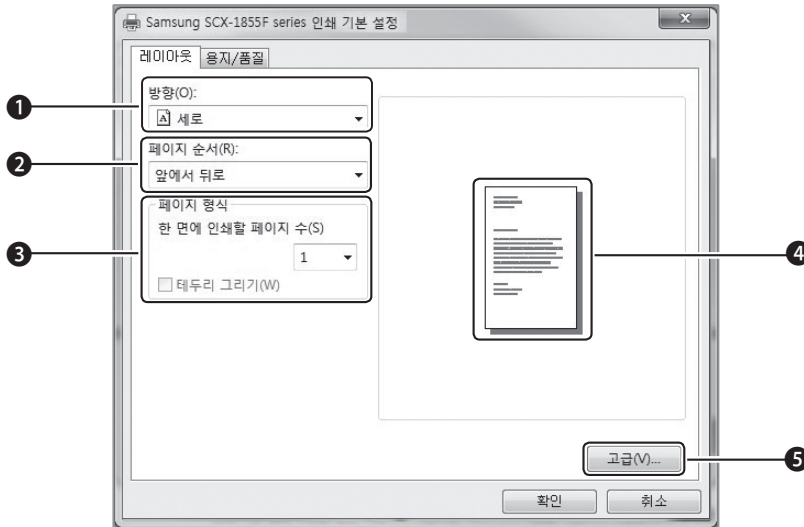
3 〈프린터〉 메뉴에서 〈인쇄 기본 설정〉을 선택하세요.

- Windows 환경에 따라 아래와 같은 방법으로 여세요.

Windows XP, Windows Vista	〈프린터〉 → 〈인쇄 기본 설정〉 또는 〈프린터〉 → 〈속성〉 → 〈인쇄 기본 설정〉을 차례로 선택하세요. 인쇄 기본 설정 화면이 열리면 해당 탭을 클릭해 설정하세요.
Windows 7	〈프린터〉 → 〈인쇄 기본 설정〉 또는 〈프린터〉 → 〈속성〉 → 〈기본 설정〉을 차례로 선택하세요. 등록정보 화면이 열리면 해당 탭을 클릭해 설정하세요.

4 인쇄 기본 설정 화면이 나타나고, 각 탭을 클릭하면 해당 화면이 열립니다.
- 각 탭에서 설정할 수 있는 인쇄 기능은 51쪽을 참조하세요.

인쇄 기본 설정 화면 알아보기

레이아웃 탭

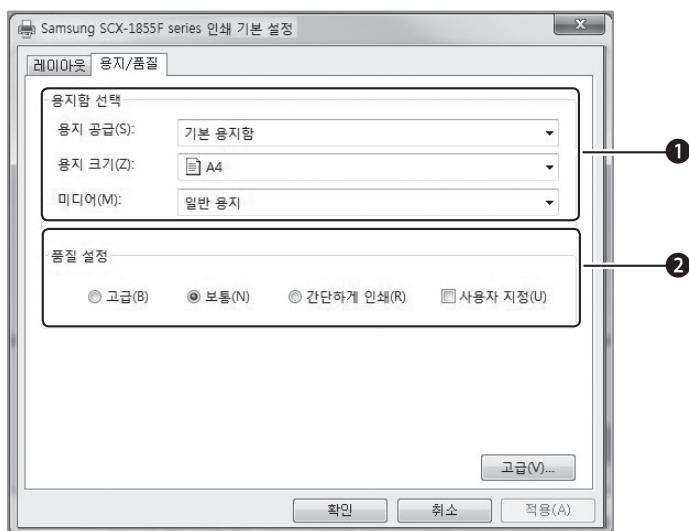
인쇄 방향, 페이지 순서, 한 면에 인쇄할 페이지 수, 테두리 삽입 여부 등 레이아웃에 관한 기본적인 설정을 할 수 있습니다.

- 인쇄 기본 설정 화면을 여는 방법은 46쪽을 참조하세요.

번호	기능
❶	인쇄 용지 방향을 설정할 수 있습니다.
❷	인쇄 순서를 설정할 수 있습니다.
❸	용지 한 면에 인쇄할 페이지 수를 선택합니다. 한 면에 두 페이지 이상 인쇄할 경우 '테두리 그리기'를 선택해 테두리를 넣을 수 있습니다.
❹	인쇄를 시작하기 전에 설정한 값이 적용된 상태를 미리 볼 수 있습니다.
❺	레이아웃, 프린터 기능과 관련된 고급 옵션을 설정할 수 있습니다. ▶ 53쪽 참조

인쇄 환경 설정하기

용지/품질 탭

용지 공급함, 용지 크기, 용지 종류 등 용지에 관한 전반적인 설정과 인쇄 품질을 설정할 수 있습니다.

- 인쇄 기본 설정 화면을 여는 방법은 46쪽을 참조하세요.

번호	기능
❶	• **용지 공급**: 용지를 공급할 용지함을 선택할 수 있습니다. • **용지 크기**: 사용할 용지 크기를 선택할 수 있습니다. • **미디어**: 사용할 인쇄 용지 종류를 선택할 수 있습니다.
❷	인쇄 품질을 설정할 수 있습니다. 인쇄 품질이 높을수록 인쇄 속도는 느려집니다. • 〈고급〉 옵션을 사용하여 출력 품질을 지정하면 '사용자 지정'에 선택 표시됩니다.

인쇄 환경 설정하기

고급 옵션

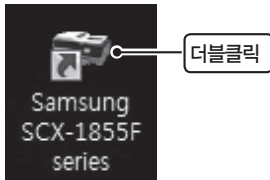
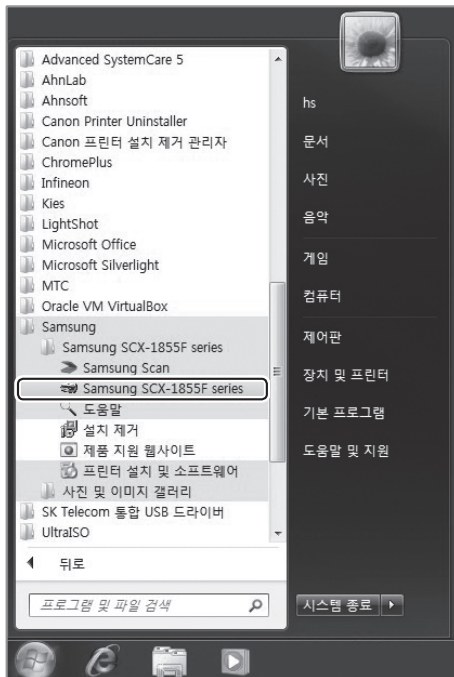
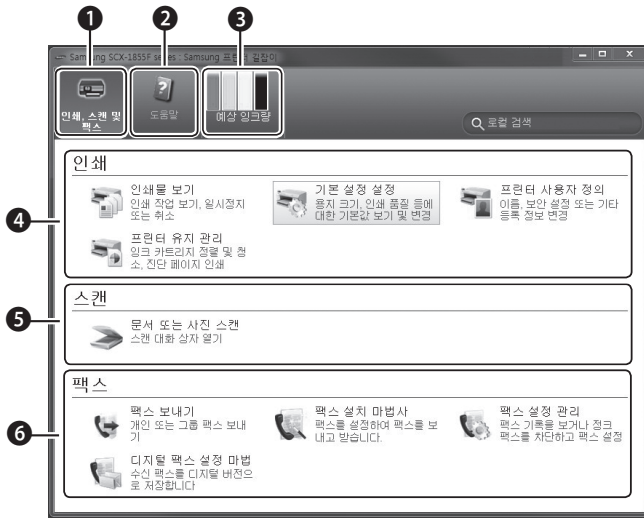
그래픽과 관련된 이미지 색 관리를 비롯하여 프린터 기능과 관련된 레이아웃, 해상도, 출력 품질 등 다양한 설정을 할 수 있습니다. 고급 옵션 화면을 여는 방법은 51쪽을 참조하세요.

번호	기능
❶	한 면에 여러 페이지 인쇄 시 페이지 배치 순서를 설정할 수 있습니다. • **오른쪽으로 이동 후 아래로**: 왼쪽에서 오른쪽 방향으로 위부터 인쇄하려면 선택하세요. • **아래로 이동 후 오른쪽으로:** 위에서 아래 방향으로 왼쪽부터 인쇄하려면 선택하세요. • **왼쪽으로 이동 후 아래로:** 오른쪽에서 왼쪽 방향으로 위부터 인쇄하려면 선택하세요. • **아래로 이동 후 왼쪽으로:** 위에서 아래 방향으로 오른쪽부터 인쇄하려면 선택하세요.
❷	• **그레이스케일로 인쇄**: 그레이스케일로 인쇄하거나 컬러 사진을 흑백으로 인쇄하도록 설정할 수 있습니다. – **끄기**: 그레이 스케일을 사용하지 않으려면 선택하세요. – **고품질 그레이스케일**: 사진 및 기타 고급 인쇄를 하려면 선택하세요. – **검정 잉크만**: 고속, 절약 인쇄를 하려면 선택하세요. • **해상도**: dpi 정보를 확인할 수 있습니다. • **출력 품질**: 인쇄 품질을 지정할 수 있습니다. • **Real Life Technologies**: 이미지의 밝기, 선명도, 대비, 초점을 자동으로 조절하도록 설정할 수 있습니다. • **경계선 없는 인쇄**: 가장자리 여백을 설정할 수 있습니다. – **경계선 없는 인쇄**: 용지의 여백 없이 가장자리까지 가득 차게 인쇄하려면 선택하세요. – **경계선 있는 인쇄**: 용지의 여백을 두고 인쇄하려면 선택하세요. • **인쇄할 페이지**: 모든 페이지를 인쇄하거나 홀수 또는 짝수 페이지만 인쇄하도록 설정할 수 있습니다. • **모든 텍스트를 검정으로 인쇄**: 모든 페이지를 흑백으로 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

3 복사 및 스캔

Samsung SCX-1855F series 이용하기

컴퓨터에 Samsung SCX-1855F series 드라이버를 설치하면 바탕 화면에 'Samsung SCX-1855F series' 바로 가기 아이콘이 생성됩니다. Samsung SCX-1855F series 프로그램을 사용하여 스캔을 하거나 각종 기능을 설정할 수 있으며 도움말을 볼 수도 있습니다.

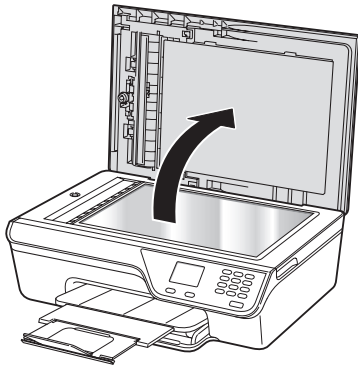
1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series' 아이콘을 더블클릭하세요.

- 〈 〉 누른 뒤 〈모든 프로그램〉 → 〈Samsung〉 → 〈Samsung SCX-1855F series〉 → 〈Samsung SCX-1855F series〉를 차례로 선택해서 열 수도 있습니다.

2 Samsung SCX-1855F series 화면이 열립니다.

번호	이름	기능
❶	**인쇄, 스캔 및 팩스**	인쇄, 스캔, 팩스와 관련된 기능을 사용하고 설정을 확인하거나 변경할 수 있습니다.
❷	**도움말**	복합기의 여러 가지 기능에 대한 온라인 도움말과 문제 해결 방법을 볼 수 있습니다.
❸	**예상 잉크량**	복합기 품질에 관련된 상태 보고서 인쇄 및 예상 잉크량 확인, 잉크 카트리지 상태와 복합기 정보를 확인할 수 있습니다.
❹	**인쇄**	인쇄 진행 상황을 확인하거나 취소하고 프린터 등록 정보를 확인할 수 있습니다. 인쇄 기본 설정을 변경하거나 잉크 카트리지 정렬 및 청소 등 유지 보수 작업을 할 수도 있습니다.
❺	**스캔**	복합기를 이용하여 사진이나 그림, 다양한 문서를 스캔하거나 스캔한 문서를 간단하게 편집할 수 있습니다.
❻	**팩스**	팩스 설치 마법사를 실행해 복합기에 팩스 기능을 추가하거나 팩스 설정을 관리할 수 있습니다.

원고 올리기

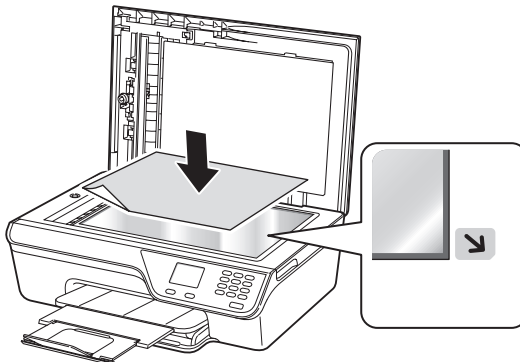
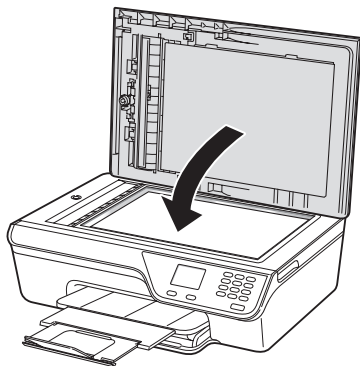
복사, 스캔을 하거나 팩스를 보내기 위해서는 먼저 복합기 유리면 또는 자동 원고 용지함에 원고를 바르게 올려놓거나 넣어야 합니다. 유리면 위에는 한 장씩, 대용량 원고 공급대에는 한번에 최대 35매의 원고를 올릴 수 있습니다.

유리면에 올려놓기

책자로 된 원고, 너무 얇거나 두꺼운 원고, 일반 규격 용지가 아닌 원고 등은 유리면을 이용하세요.

1 원고 덮개를 여세요.

2 유리면 위에 복사 또는 스캔하거나 팩스를 전송할 면을 아래로 향하게 하여 원고를 올려놓으세요.

- 스캔할 문서의 크기가 작다면 우측 아래의 꼭짓점을 기준으로 올려놓으세요.
- 두꺼운 책이나 잡지 등을 복사할 경우 원고 덮개가 완전히 닫히지 않으면 복합기를 큰 백지 등으로 덮어서 가급적이면 빛에 노출되지 않도록 하세요.
- 유리면은 원고를 읽어들이는 스캔 창입니다. 유리면이 더러워지면 복사물에도 얼룩이 생기므로 깨끗하게 유지하세요. 유리면을 청소하는 방법은 136쪽을 참조하세요.

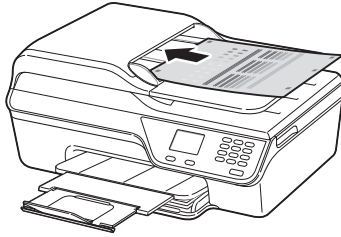
원고 올리기

3 원고 덮개를 닫으세요.

대용량 원고 공급대에 원고가 놓여 있으면 해당 원고가 먼저 인식되므로 유리면에 올려놓은 원고를 사용해야 할 때는 대용량 원고 공급대에는 원고를 넣지 마세요.

원고 올리기

대용량 원고 공급대에 원고 넣기

여러 장의 원고를 연속으로 복사 또는 스캔하거나 팩스를 전송할 때는 대용량 원고 공급대를 이용하세요.
크기와 두께가 동일한, 일반 용지로 된 원고를 사용하는 것이 좋습니다.

1 대용량 원고 공급대에 복사 또는 스캔하거나 팩스를 전송할 면을 위로 향하게 하여 원고를 밀어 넣으세요.

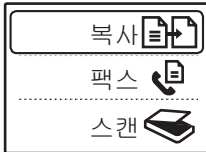
- 원고가 올바르게 놓이면 LCD 화면에 '**원본 로드됨**' 메시지가 나타납니다.
- 뒤집어 넣으면 반대면이 인쇄되므로 주의하세요.

2 원고 너비 조정대를 움직여 원고에 맞게 조절하세요.

복사하기

컬러 및 흑백, 인화지에 사진 복사, 특정 용지에 맞게 원본의 크기를 축소 또는 확대해 복사할 수 있습니다.

1 복사할 원고를 대용량 원고 공급대 또는 유리면 위에 올립니다.

- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **복사**를 누르세요.

3 [⚙] 버튼을 누르세요.

4 상/하의 [O] 버튼 눌러 이동한 뒤 원하는 메뉴를 선택해 원하는 상태로 설정하세요.

메뉴	기능
용지 크기	복사할 용지 크기를 선택하세요. • **A4(210x297mm), 4x6 인치, 5x7 인치, 8x10 인치**
용지 종류	용지 종류를 선택하세요. • **일반 용지, 인화지**
크기 조정	원하는 복사 배율을 선택하세요. • **실제 크기, 전체 페이지 91%, 페이지에 맞추기, 사용자 정의 크기, 리갈 〉 레터 72%, 레터에서 A4 94%**
밝게/어둡게	원하는 복사 밝기를 설정하세요. • **+** 선택하면 어두워지고, **–** 선택하면 밝아집니다.
품질	원하는 복사 품질을 선택하세요. • **보통, 최상**
새 기본값으로 설정	현재 선택된 복사 크기, 용지 종류 등을 복사의 새로운 기본 설정 값으로 적용합니다.

5 설정이 끝나면 [↶] 버튼 눌러 복사 선택 화면으로 이동하세요.

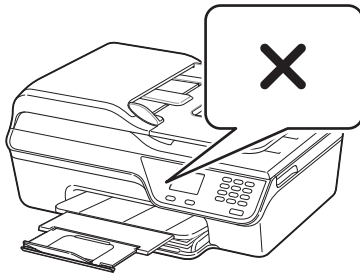
6 **매수**를 선택해 인쇄할 매수를 설정한 뒤 **OK**를 누르세요.

7 **흑백 복사** 또는 **컬러 복사**를 누르면 복사가 시작됩니다.

- 반드시 복합기 규격에 맞는 용지를 사용하세요.
- 투명 필름, 봉투, 사진 용지, 광택 용지 또는 60 g/m^2 보다 가볍거나 105 g/m^2 보다 무거운 용지의 양면에는 복사하지 마세요. 용지 걸림 현상이 발생합니다.
- 미리 인쇄된 용지이거나 워터마크, 레터헤드 또는 펀치 구멍이 있는 용지에 인쇄할 경우 용지의 방향을 구체적으로 설정해야 합니다.

복사 취소하기

복사 중간에 작업을 취소할 수 있습니다.

조작부에서 [✕] 버튼을 누르세요.

이미지 스캔하기

조작부에서 이미지 스캔하기

복합기의 조작부에서 스캔한 파일을 PC에 다양한 형태로 저장할 수 있습니다.

1 스캔할 원고를 대용량 원고 공급대 또는 유리면 위에 올립니다.

- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **스캔**을 누르세요.

3 스캔한 이미지를 전송할 컴퓨터를 선택하세요.

- 먼저 28쪽을 참조해 USB 케이블로 복합기와 컴퓨터를 연결하세요.

4 상/하의 [○] 버튼 눌러 이동한 뒤 스캔한 이미지를 저장 또는 전송할 형식을 선택하세요.

메뉴	기능
PDF로 저장	해당 이미지를 PDF 형식의 파일로 컴퓨터에 저장합니다.
JPEG로 저장	해당 이미지를 JPEG 형식의 파일로 컴퓨터에 저장합니다.
PDF로 이메일 전송	해당 이미지를 PDF 형식의 파일로 컴퓨터의 아웃룩 메일에 첨부합니다.
JPEG로 이메일 전송	해당 이미지를 JPEG 형식의 파일로 컴퓨터의 아웃룩 메일에 첨부합니다.
편집 가능한 문자열로 저장(OCR)	스캔한 문서의 문자를 편집할 수 있는 형태로 변환하여 저장합니다.
일상 스캔	사용자가 원하는 설정을 구성해 스캔합니다.

5 **스캔 시작**을 누르세요.

- 스캔할 원고를 유리면 위에 올린 경우 저장이 완료되면 LCD 화면에 다른 페이지 스캔에 관한 안내 창이 나타납니다. 스캔할 파일이 더 있으면 **OK**를, 없으면 **[X]** 버튼을 누르세요.

Samsung SCX-1855F series 이용해 이미지 스캔하기

'Samsung SCX-1855F series'나 TWAIN 또는 WIA(Windows XP, Windows Vista, Windows 7/8 일 때) 지원 프로그램(어도비 포토 디럭스, 어도비 포토샵 등)을 이용하면 이미지를 스캔할 수 있습니다. 스캔한 이미지를 편집할 수도 있습니다.

참고

- 고해상도 이미지를 스캔하려면 하드 디스크에 스캔될 이미지 용량의 두 배가 넘는 여유 공간이 있어야 합니다.
- 스캔 기능은 스캔 환경 및 컴퓨터 환경의 영향을 받습니다.

1 스캔할 원고를 대용량 원고 공급대 또는 유리면 위에 올립니다.

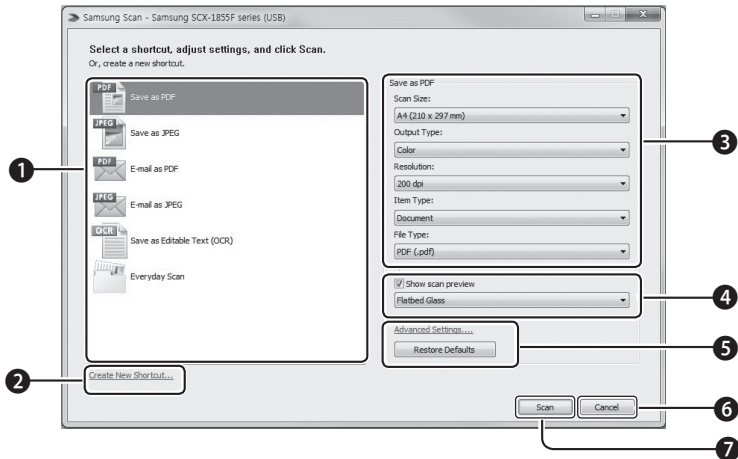
- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
- 처음 설정을 변경하지 않은 상태에서는 유리면의 원고만 스캔할 수 있습니다. 대용량 공급대의 원고를 스캔하려면 3번 단계의 (4)번을 참고해 스캔 위치를 변경하세요.

2 'Samsung SCX-1855F series'를 실행한 뒤 〈문서 또는 사진 스캔〉을 클릭하세요.

- 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하는 방법은 56쪽을 참조하세요.
- 〈 〉 누른 뒤 〈모든 프로그램〉 → 〈Samsung〉 → 〈Samsung SCX-1855F series〉 → 〈Samsung Scan〉을 차례로 선택해서 열 수도 있습니다.

참고

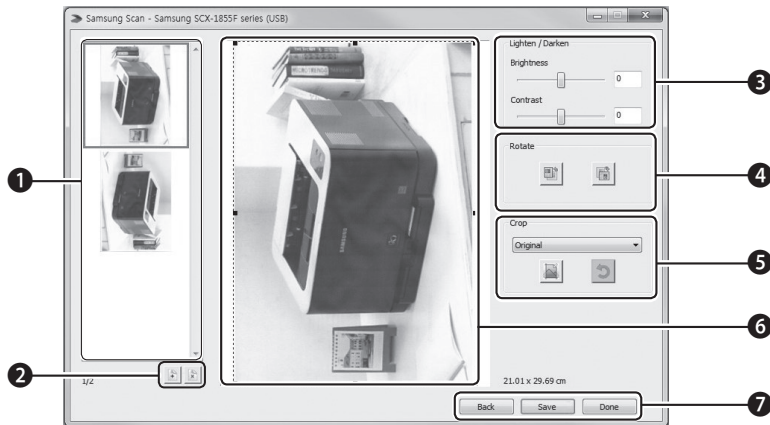
- TWAIN 또는 WIA(Windows XP, Windows Vista, Windows 7/8 일 때) 지원 프로그램에서 스캔하려면 해당 프로그램에서 스캔 장치를 이 복합기로 선택한 뒤 실행하면 됩니다.
- 프로그램마다 설정 및 사용 방법이 다르므로 사용하려는 프로그램의 설명서를 참조하세요.

3 스캔 환경을 원하는 상태로 설정하세요.

번호	기능
❶	스캔할 파일 형식을 선택할 수 있습니다.
❷	파일 크기, 색상, 해상도 등 자주 사용하는 스캔 형식을 선택하여 스캔 형식을 새로 만들 수 있습니다.
❸	스캔할 파일 크기, 색상, 해상도 및 파일 유형을 선택할 수 있습니다. • 선택된 파일 형식에 따라 일부 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.
❹	스캔된 파일을 저장하기 전에 미리 볼 수 있도록 설정하거나 유리면 또는 대용량 원고 공급대 중 스캔할 문서를 인식할 장소를 설정할 수 있습니다.
❺	선택한 스캔 형식의 파일 크기, 색상, 해상도 등 자주 사용하는 스캔 형식 등의 설정을 변경하거나 변경한 내용을 초기화할 수 있습니다.
❻	스캔 작업을 취소합니다.
❼	스캔 작업을 시작합니다.

참고

스캔 기능은 스캔 환경 설정 및 컴퓨터 환경의 영향을 받습니다.

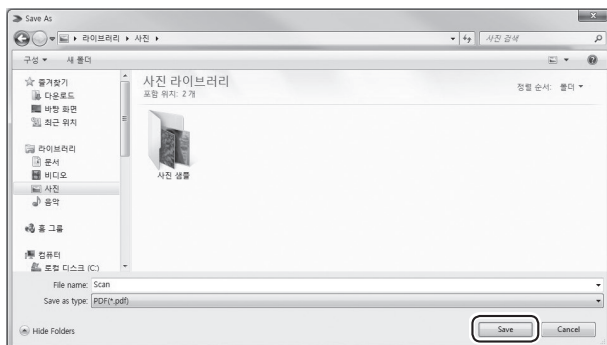
4 〈Scan〉을 클릭하세요.

5 스캔 편집 화면이 나타나면 원하는 상태로 설정하세요.

번호	기능
❶	스캔한 이미지 중 원하는 이미지를 눌러 미리 볼 수 있습니다.
❷	스캔할 이미지를 추가하거나 삭제할 수 있습니다.
❸	스캔한 원본 이미지의 밝기와 대비를 조절할 수 있습니다.
❹	스캔한 원본 이미지를 시계 또는 반시계 방향으로 90도씩 회전시킬 수 있습니다.
❺	스캔한 원본 이미지를 복사하거나 필요한 부분만 선택해 저장할 수 있습니다.
❻	스캔한 원본 이미지를 저장하기 전에 미리 보거나 스캔 설정 값이 적용된 이미지를 미리 볼 수 있습니다. 스캔 영역을 조정하여 스캔할 부분을 선택할 수도 있습니다.
❼	• **Back**: 이전 화면으로 돌아갑니다. • **Save**: 현재까지의 설정 값이 적용된 이미지를 저장합니다. • **Done**: 스캔 작업을 완료합니다.

6 〈Save〉 또는 〈Done〉을 클릭하면 스캔된 이미지가 저장됩니다.

- 〈Done〉을 클릭하면 확인 창이 나타납니다. 스캔된 이미지를 저장하려면 〈예〉를 선택하세요.

이미지 스캔하기

7 저장 위치와 파일 이름, 파일 형식을 지정한 뒤 <Save>를 클릭하세요.

참고

- 스캔하기에 관한 자세한 내용은 'Samsung SCX-1855F series'의 <도움말>을 참조하세요.
  ▶ 152쪽 참조
- 실제로 스캔한 뒤에는 파일이 압축되어 저장되므로 미리 보기에서 확인한 파일보다 용량이 줄어듭니다.

문서 스캔하기(OCR)

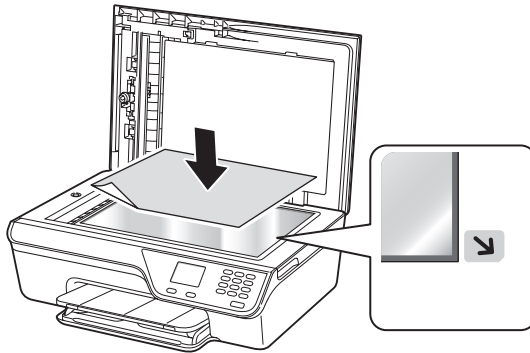
원고를 스캔하여 편집할 수 있도록 글자를 추출합니다. 신문 기사, 문서 등을 스캔하면 응용프로그램에서 직접 입력할 필요 없이 스캔한 파일에서 문자를 추출하여 수정할 수 있습니다.

참고

스캔 원본 문서의 종류 및 형태에 따라 문자 인식률이 다를 수 있습니다.

조작부에서 문서 스캔하기

1 스캔할 원고를 대용량 원고 공급대 또는 유리면 위에 올립니다.

- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
- 유리면에서 스캔해야 문자 인식률이 높습니다.
- 스캔할 원고 크기가 작다면 유리면 우측 아래의 꼭짓점을 기준으로 올려놓으세요.
- 두꺼운 책이나 잡지 등을 복사할 경우 원고 덮개가 완전히 닫히지 않으면 복합기를 큰 백지 등으로 덮어서 원고가 가급적 빛에 노출되지 않도록 하세요.
- 유리면은 원본을 읽어들이는 스캔 창입니다. 유리면이 더러워지면 복사물에도 얼룩이 생기므로 깨끗하게 유지하세요. 유리면을 청소하는 방법은 136쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **스캔**을 누른 뒤 스캔한 이미지를 저장할 컴퓨터를 선택하세요.

3 상/하의 [▢] 버튼 눌러 이동한 뒤 **편집 가능한 문자열로 저장(OCR)**을 선택하세요.

4 **스캔 시작**을 누르면 스캔이 시작됩니다.

- 유리면에서 스캔한 경우 저장이 완료되면 LCD 화면상에 다른 페이지 스캔에 관한 안내 창이 나타납니다. 스캔할 파일이 더 있으면 OK를, 없으면 [X] 버튼을 누르세요.

문서 스캔하기(OCR)

Samsung SCX-1855F series 이용해 문서 스캔하기

1 스캔할 원고를 대용량 원고 공급대 또는 유리면 위에 올립니다.

- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.

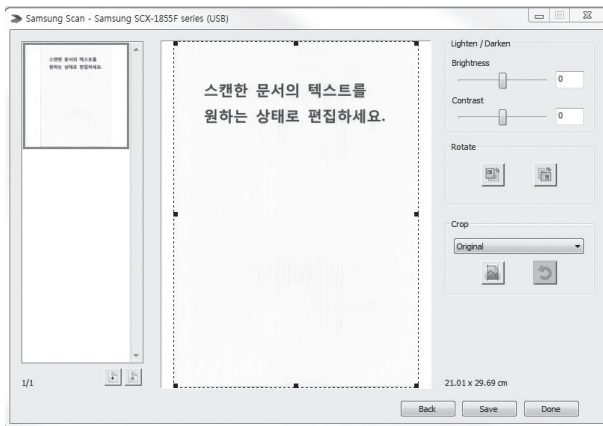
2 'Samsung SCX-1855F series'를 실행한 뒤 〈문서 또는 사진 스캔〉을 클릭하세요.

- 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하는 방법은 56쪽을 참조하세요.
- 〈(시작 버튼)〉 누른 뒤 〈모든 프로그램〉 → 〈Samsung〉 → 〈Samsung SCX-1855F series〉 → 〈Samsung Scan〉을 차례로 선택해서 열 수도 있습니다.

3 스캔 형식에서 〈Save as Editable Text (OCR)〉을 클릭한 뒤 스캔 환경을 원하는 상태로 설정하세요.

4 〈Scan〉을 클릭하세요.

5 스캔 편집 화면이 나타나면 원하는 상태로 설정하세요.

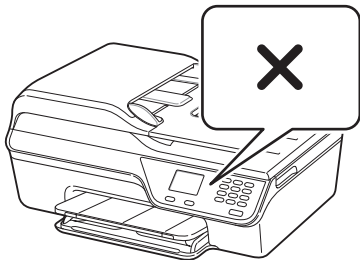
6 〈Save〉 또는 〈Done〉을 클릭하면 스캔된 이미지가 저장됩니다.

- 〈Done〉을 클릭하면 확인 창이 나타납니다. 스캔된 이미지를 저장하려면 〈예〉를 선택하세요.

7 저장 위치와 파일 이름, 파일 형식을 지정한 뒤 〈Save〉를 클릭하세요.

스캔 취소하기

스캔 중간에 작업을 취소할 수 있습니다.

조작부에서 [✕] 버튼을 누르세요.

4 팩스

일반적인 환경에 맞도록 설정되어 있는 팩스 설정 값을 사용할 환경에 맞게 변경할 수 있습니다.

1 초기 화면에서 [ ] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [O] 버튼 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정 → 기본 설정**을 차례로 선택하세요.

3 상/하의 [O] 버튼 눌러 이동한 뒤 원하는 메뉴를 선택해 원하는 상태로 설정하세요.

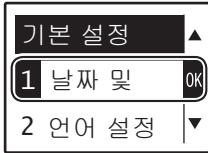
항목	기능 설명
팩스 머리글	팩스가 발송될 때 팩스의 위쪽에 표시되는 머리글을 입력할 수 있습니다. 이름과 팩스 번호를 입력하세요.
응답 전 신호음 횟수	자동 수신 설정을 켠 경우 걸려오는 전화에 자동으로 응답하기 전에 울리는 벨 횟수를 지정합니다.
팩스 용지 크기	팩스 용지의 크기를 선택합니다.
다이얼 종류	전화 거는 방식을 선택합니다.
팩스 소리 볼륨	팩스 기능 이용 시 나는 소리 크기를 조절합니다.
정크 팩스 설정	스팸 팩스를 차단 설정하거나 스팸 번호를 등록 및 삭제합니다.
Samsung 디지털 팩스	컴퓨터를 사용하여 복합기로 팩스를 주고받을 수 있도록 설정합니다.

팩스 기본 환경 설정하기

날짜와 시간 설정하기

조작부에서 날짜와 시간을 설정할 수 있습니다. 팩스 보낼 때 현재 날짜와 시간이 팩스 머리글에 인쇄됩니다. 날짜와 시간 형식은 언어, 위치 설정에 따라 결정됩니다.

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼 눌러 이동한 뒤 **기본 설정** → **날짜 및 시간**을 차례로 선택하세요.

3 조작부의 키패드를 이용하여 원하는 날짜를 입력한 뒤 **OK**를 누르세요.

- 년, 월, 일순으로 입력되며, 숫자를 입력하면 커서가 자동으로 다음 자리로 이동합니다.
- 원하는 자리로 이동하려면 상/하의 [○] 버튼을 이용하세요.

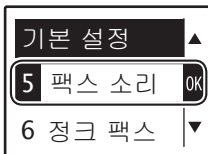
4 조작부의 키패드를 이용해서 원하는 시간을 입력한 뒤 **OK**를 누르세요.

- 숫자를 입력하면 커서가 자동으로 다음 자리로 이동합니다.
- 원하는 자리로 이동하려면 상/하의 [○] 버튼을 이용하세요.
- 오전으로 커서가 이동하면 키패드의 숫자 **1**을 눌러 **오전**, 숫자 **2**를 눌러 **오후**로 시간을 설정하세요.

팩스 음량 설정하기

스피커 음량을 조절하거나 끌 수 있습니다.

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

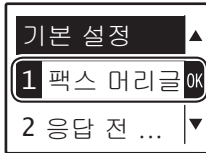
2 상/하의 [○] 버튼 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **기본 설정** → **팩스 소리 볼륨**을 차례로 선택하세요.

3 원하는 항목을 선택하세요.

팩스 기본 환경 설정하기

팩스 머리글 입력하기

조작부의 버튼 또는 키패드를 이용하여 팩스 머리글을 입력할 수 있습니다.

1 초기 화면에서 [] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **기본 설정** → **팩스 머리글**을 차례로 선택하세요.

3 조작부의 버튼 또는 키패드를 이용해 원하는 문자를 입력한 뒤 OK를 누르세요.

- 영문과 숫자만 입력할 수 있습니다.

참고

문자 입력 방법

조작부의 버튼 또는 키패드를 이용하여 문자를 입력할 수 있습니다.

❶ 커서 앞의 글자 지움

❷ 문자 입력 커서 좌우로 이동

❸ 문자 입력 완료

❹ 원하는 자판을 눌러 문자 및 숫자, 기호 입력 (예: c를 입력하려면 2 세 번 반복해서 누름)

❺ 2초간 눌러 한 칸 띄우기

팩스 보내기

복합기나 컴퓨터를 이용해 흑백 또는 컬러로 팩스를 보낼 수 있습니다.

자동으로 팩스 보내기(팩스 전용 번호로 보낼 때)

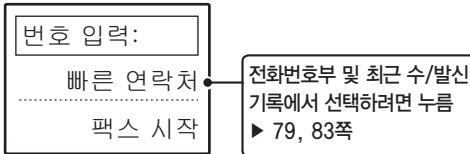
팩스를 보낼 번호가 팩스 전용일 때는 자동으로 보낼 수 있습니다.

복합기에서 팩스 보내기

1 팩스를 보낼 원고를 유리면이나 대용량 원고 공급대에 올리세요.

- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
- 팩스 원고 보정하기에 관한 자세한 내용은 86쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

3 조작부의 키패드를 이용하여 상대방의 팩스 번호를 입력하세요.

4 [⚙] 버튼을 누르세요.

5 상/하의 [○] 버튼 눌러 이동한 뒤 원하는 메뉴를 선택해 원하는 상태로 설정하세요.

항목	기능 설명
해상도	팩스 원고에 맞는 해상도를 선택하세요. ▶ 86쪽 참조
밝게/어둡게	상/하의 [○] 버튼을 눌러 원하는 밝기로 설정한 뒤 **OK**를 누르세요. ▶ 87쪽 참조
스캔 및 팩스	**팩스 보내기** → **팩스 시작**을 선택하면 원고를 스캔한 뒤 팩스를 보낼 수 있습니다.
전송 예약	원하는 시간을 입력한 뒤 **OK**를 누르면 팩스를 예약 전송할 수 있습니다. ▶ 88쪽 참조
폴링하여 받기	팩스기로 전화를 걸어 팩스를 보내도록 요청할 번호를 입력한 뒤 **팩스 시작**을 누르세요. ▶ 92쪽 참조
팩스 설정	팩스 수신 및 발신과 관련된 설정을 확인하거나 변경할 수 있습니다. ▶ 72쪽, 95쪽 참조
기본값으로 설정	현재 설정된 해상도, 밝기 등을 팩스 보내기의 새로운 기본 설정 값으로 적용할 수 있습니다. ▶ 87쪽 참조

6 설정이 끝나면 [↶] 버튼을 눌러 팩스 선택 화면으로 이동하세요.

7 **팩스 시작**을 누르세요.

8 **흑백** 또는 **컬러**를 누르세요.

- 대용량 원고 공급대에 원고가 들어 있지 않으면 LCD 화면에 문서 공급기(ADF)가 비어있다는 메시지가 나타납니다.
  유리면의 문서를 팩스로 보내려면 **유리에서 팩스 보냄**을 선택하세요. 대용량 문서 공급대에서 팩스를 보내려면 **ADF에서 팩스 보냄**을 선택한 뒤 대용량 문서 공급대에 원고를 넣고 **OK**를 누르세요.

참고

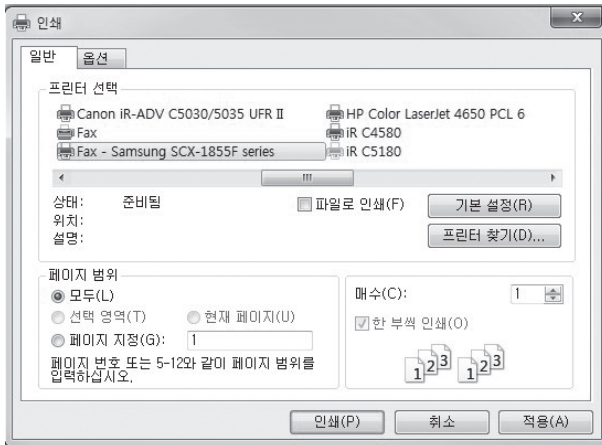
- **컬러**를 눌러 팩스를 보낼 경우 상대방의 팩스기가 컬러 모드를 지원할 때만 컬러로 전송됩니다.
- 송수신되는 팩스에 대한 오류 보고서와 확인 보고서를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다. ▶ 98쪽 참조
- 팩스 전송 중 오류가 발생하면 LCD 화면에 '**지금 인쇄중**' 메시지가 나타나고 오류 보고서가 인쇄되어 나옵니다.

9 전화가 걸리고 상대방 팩스기가 응답하면 팩스가 전송됩니다.

PC에서 팩스 보내기

복사본을 인쇄하여 복합기에서 팩스를 보내야 하는 번거로움 없이 PC에 있는 문서를 직접 팩스로 보낼 수 있습니다.

1 팩스를 보낼 Windows 응용프로그램 〈파일〉 메뉴에서 〈인쇄〉를 선택하세요.

2 'Fax - Samsung SCX-1855F Series'를 선택하세요.

3 원하는 상태로 설정한 뒤 〈인쇄〉를 클릭하세요.

- 인쇄 화면 설정 방법은 51쪽 '인쇄 기본 설정 화면 알아보기'를 참조하세요.

팩스 보내기

4 팩스 번호, 사용자 및 회사 이름을 입력한 뒤 〈팩스 전송〉을 클릭하세요.

번호	기능
❶	연락처를 추가, 편집, 삭제하거나 등록된 연락처에서 팩스 수신 번호 선택할 수 있습니다.
❷	수신인 입력 칸에 팩스 번호 및 연락처에 추가된 수신인 이름을 입력한 뒤 **추가**를 누르면 수신 목록에 추가됩니다.
❸	• **표지 추가**: 전송할 팩스에 표지를 추가하거나 추가한 표지의 내용을 편집할 수 있습니다. • **스캔 추가**: 유리면 또는 대용량 원고 공급대의 문서를 스캔해 팩스로 같이 전송할 수 있습니다. • **설정**: 컬러, 대비, 해상도를 설정할 수 있습니다.

참고

컴퓨터에서 보낸 팩스는 인터넷 연결이나 컴퓨터 모뎀이 아니라 프린터의 팩스 연결 기능을 사용합니다. 프린터가 작동 중인 전화 회선에 연결되어 있고, 팩스 기능이 제대로 설정되어 작동 중인지 확인하세요.

팩스 보내기

수동으로 팩스 보내기(팩스, 전화 겸용인 번호로 보낼 때)

복합기와 연결된 전화에서 팩스를 수동으로 보내세요. 수신자의 팩스기 설정에 따라 수신자가 전화를 받거나 팩스기가 전화를 받을 수 있습니다. 수신자가 전화를 받으면 팩스를 보내기 전에 팩스 수신 여부를 확인할 수 있습니다. 팩스기가 전화를 받으면 수신 팩스기에서 팩스 신호음이 울릴 때 팩스를 보낼 수 있습니다.

복합기와 연결된 전화기에서 팩스 보내기

시작하기 전에!

복합기와 전화기를 연결하세요. ▶ 31쪽 참조

1 팩스를 보낼 원고를 유리면이나 대용량 원고 공급대에 올리세요.

- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
- 팩스 원고 보정하기에 관한 자세한 내용은 86쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

3 복합기에 연결된 전화기의 키패드를 사용하여 상대방에게 전화를 거세요.

- 수신자가 전화를 받으면 통화 후 팩스를 보낼 수 있습니다. 이때는 수신자에게 팩스 신호음이 들리면 팩스기의 시작(또는 수락)을 누르라고 알려 주세요.
- 수신자의 팩스기가 전화에 응답하면 수신 팩스기에서 팩스 신호음이 울립니다.

4 **흑백** 또는 **컬러**를 누르면 팩스가 전송됩니다.

참고

- **컬러**를 선택하여 팩스를 보낼 경우 상대방의 팩스기가 컬러 모드를 지원하는 경우에만 컬러로 전송됩니다.
- 복합기 팩스 수신 중에도 전화는 연결 상태를 유지합니다. 단, 팩스 전송 시 전화 회선은 무음 상태를 유지하므로 통화를 계속하려면 팩스 전송이 완료될 때까지 기다리세요.
- 팩스 원고 보정하기에 관한 자세한 내용은 86쪽을 참조하세요.

전화번호부에서 연락처 선택해 팩스 보내기

시작하기 전에!

전화번호부에 연락처를 추가하세요 ▶ 80쪽 참조

1 팩스를 보낼 원고를 유리면이나 대용량 원고 공급대에 넣으세요.

- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
- 팩스 원고 보정하기에 관한 자세한 내용은 86쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

3 **빠른연락처**를 누르세요.

4 **전화번호부**를 선택한 뒤 팩스를 전송할 번호를 선택하세요.

- 팩스 번호를 선택하면 상대방 번호 입력 칸에 해당 번호가 입력됩니다.

5 **팩스 시작**을 누르세요.

6 **흑백** 또는 **컬러**를 누르세요.

- 팩스 환경을 따로 설정하지 않으면 기본으로 설정되어 있던 팩스 환경으로 전송됩니다. (팩스 환경 설정 방법 ▶ 72쪽 참조)
- 대용량 원고 공급대에 원고가 들어 있지 않으면 LCD 화면에 문서 공급기(ADF)가 비어있다는 메시지가 나타납니다.
  유리면의 문서를 팩스로 보내려면 **유리에서 팩스 보냄**을 선택하세요. 대용량 문서 공급대에서 팩스를 보내려면 **ADF에서 팩스 보냄**을 선택한 뒤 대용량 문서 공급대에 원고를 넣고 **OK**를 누르세요.

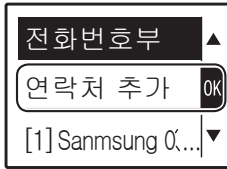
참고

- **컬러**를 선택하여 팩스를 보낼 경우 상대방의 팩스기가 컬러 모드를 지원하는 경우에만 컬러로 전송됩니다.
- 송/수신 팩스에 대한 오류 보고서와 확인 보고서를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다. ▶ 98쪽 참조

전화번호부에 연락처 추가하기

자주 사용하는 팩스 번호를 전화번호부에 추가하면 해당 연락처를 선택해 팩스 번호를 바로 입력할 수 있습니다.

1 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **빠른연락처** → **전화번호부** → **연락처 추가**를 차례로 선택하세요.

3 조작부의 키패드를 이용해 전화번호부에 등록할 팩스 번호를 입력한 뒤 OK를 누르세요.

4 등록한 번호의 이름을 입력한 뒤 OK를 누르세요.

- 문자 입력 방법은 74쪽을 참조하세요.

5 OK를 누르면 연락처가 추가됩니다.

- 연락처를 추가로 등록하려면 2~5번 단계를 반복해서 실행하세요.

전화번호부에서 그룹 선택해 팩스 보내기

시작하기 전에!

전화번호부에 연락처를 추가하세요 ▶ 82쪽 참조

1 팩스를 보낼 원고를 유리면이나 대용량 원고 공급대에 넣으세요.
- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
- 팩스 원고 보정하기에 관한 자세한 내용은 86쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

3 **빠른연락처**를 누르세요.

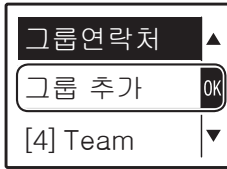
4 **그룹연락처**를 누른 뒤 팩스를 전송할 그룹을 선택하세요.
- 그룹을 선택하면 상대방 번호 입력 칸에 해당 번호가 입력됩니다.

5 **팩스 보내기**를 누르면 팩스가 전송됩니다.
- 팩스 환경을 따로 설정하지 않으면 기본으로 설정되어 있던 팩스 환경으로 전송됩니다.
  (팩스 환경 설정 방법 ▶ 72쪽 참조)
- 대용량 원고 공급대에 원고가 들어 있지 않으면 LCD 화면에 문서 공급기(ADF)가 비어 있다는 메시지가 나타납니다.
  유리면의 문서를 팩스로 보내려면 **유리에서 팩스 보냄**을 선택하세요. 대용량 문서 공급대에서 팩스를 보내려면 **ADF에서 팩스 보냄**을 선택한 뒤 대용량 문서 공급대에 원고를 넣고 **OK**를 누르세요.

그룹 연락처 추가하기

저장된 연락처 여러 개를 그룹으로 묶어 저장할 수 있습니다. 여러 명의 수신인에게 같은 원고를 보낼 때 사용하세요.

1 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **빠른연락처** → **그룹연락처** → **그룹 추가**를 차례로 선택하세요.

3 새로 만들 그룹에 추가할 연락처를 선택한 뒤 **완료**를 누르세요.

- 연락처 추가 방법은 80쪽을 참조하세요.

4 등록한 그룹의 이름을 입력한 뒤 **OK**를 누르세요.

- 문자 입력 방법은 74쪽을 참조하세요.

5 **OK**를 누르면 그룹이 등록됩니다.

- 그룹을 추가로 등록하려면 2~5번 단계를 반복해서 실행하세요.

최근 수/발신 기록에서 선택해 팩스 보내기

최근 주고받은 팩스 내역에서 원하는 번호를 선택해 팩스를 보낼 수 있습니다.

1 팩스를 보낼 원고를 유리면이나 대용량 원고 공급대에 넣으세요.

- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
- 팩스 원고 보정하기에 관한 자세한 내용은 86쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

3 **빠른연락처**를 누르세요.

4 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **호출 기록**을 누른 뒤 팩스를 전송할 번호를 선택하세요.

- 팩스 번호를 선택하면 상대방 번호 입력 칸에 해당 번호가 입력됩니다.

5 **팩스 시작**을 누르세요.

6 **흑백** 또는 **컬러**를 누르세요.

- 팩스 환경을 따로 설정하지 않으면 기본으로 설정되어 있던 팩스 환경으로 전송됩니다.
  (팩스 환경 설정 방법 ▶ 72쪽 참조)
- 대용량 원고 공급대에 원고가 들어 있지 않으면 LCD 화면에 문서 공급기(ADF)가 비어있다는 메시지가 나타납니다.
  유리면의 문서를 팩스로 보내려면 **유리에서 팩스 보냄**을 선택하세요. 대용량 문서 공급대에서 팩스를 보내려면 **ADF에서 팩스 보냄**을 선택한 뒤 대용량 문서 공급대에 원고를 넣고 **OK**를 누르세요.

참고

- ■ **컬러**를 선택하여 팩스를 보낼 경우 상대방의 팩스기가 컬러 모드를 지원하는 경우에만 컬러로 전송됩니다.
- ■ 송/수신 팩스에 대한 오류 보고서와 확인 보고서를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다. ▶ 98쪽 참조

전화번호부 설정하기

연락처를 추가, 편집, 삭제할 수 있으며 단축 번호를 확인할 수 있는 전화번호부를 인쇄할 수 있습니다.

개별 연락처 편집하기

1 초기 화면에서 **팩스**를 선택하세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **빠른 연락처** → **전화번호부설정** → **연락처추가/편집**을 차례로 선택하세요.

3 **개별 연락처**를 누른 뒤 편집할 연락처를 선택하세요.

4 조작부의 키패드를 이용해 편집할 번호를 입력한 뒤 **OK**를 누르세요.
- 문자 입력 방법은 74쪽을 참조하세요.

5 등록한 번호의 이름을 입력한 뒤 **OK**를 누르세요.

6 **OK**를 누르면 편집이 완료됩니다.

그룹 연락처 편집하기

1 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **빠른 연락처** → **전화번호부설정** → **연락처추가/편집**을 차례로 선택하세요.

3 **그룹 연락처**를 누른 뒤 편집할 그룹을 선택하세요.

4 해당 그룹에 추가할 연락처를 선택한 뒤 **완료**를 선택하세요.

5 등록한 번호의 이름을 입력한 뒤 **OK**를 누르세요.

6 **OK**를 누르면 편집이 완료됩니다.

연락처 및 그룹 삭제하기

1 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

2 상/하의 [O] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **빠른 연락처** → **전화번호부설정** → **연락처삭제**를 차례로 선택하세요.

3 삭제할 연락처 및 그룹을 선택한 뒤 **완료**를 선택하세요.

4 **Yes**를 누르면 선택한 연락처가 삭제됩니다.

5 **OK**를 누르면 삭제가 완료됩니다.

전화번호부 목록 인쇄하기

1 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

2 상/하의 [O] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **빠른 연락처** → **전화번호부설정** → **전화 번호부 인쇄**를 차례로 선택하세요.
- 전화번호부 목록 인쇄가 시작됩니다.

원고 보정하여 팩스 보내기

팩스 원고의 해상도와 밝기를 조절하여 팩스를 보낼 수 있습니다.

참고

이 설정은 팩스 기능 관련 설정이며 복사 기능 설정과는 관계가 없습니다.

해상도 변경하여 보내기

1 팩스를 보낼 원고를 유리면이나 대용량 원고 공급대에 넣으세요.
- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
- 팩스 원고 보정하기에 관한 자세한 내용은 86쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

3 조작부의 키패드를 이용하여 상대방의 팩스 번호를 입력하세요.
- 최근 수/발신 기록에서 선택하려면 **빠른 연락처** → **호출 기록**을 차례로 선택하세요. ▶ 83쪽 참조
- 전화번호부에서 선택하려면 **빠른 연락처** → **전화번호부**를 차례로 선택하세요. ▶ 79쪽 참조

4 [⚙] 버튼을 누르세요.

5 **해상도**를 선택하세요.

6 [▢] 버튼을 눌러 원하는 항목을 선택하세요.
- 빠른 속도로 전송하려면 **표준**을 선택하세요.(해상도는 낮음)
- 대부분의 팩스 전송 원고에 맞는 선명한 문자열로 스캔하여 전송하려면 **정밀**을 선택하세요.

7 설정이 끝나면 [↶] 버튼 눌러 팩스 선택 화면으로 이동하세요.

8 **팩스 시작**을 누르세요.

9 **흑백** 또는 **컬러**를 누르세요.
- 대용량 원고 공급대에 원고가 들어 있지 않으면 LCD 화면에 문서 공급기(ADF)가 비어있다는 메시지가 나타납니다.
  유리면의 문서를 팩스로 보내려면 **유리에서 팩스 보냄**을 선택하세요. 대용량 문서 공급대에서 팩스를 보내려면 **ADF에서 팩스 보냄**을 선택한 뒤 대용량 문서 공급대에 원고를 넣고 **OK**를 누르세요.

팩스 보내기

밝기 변경하여 보내기

1 팩스를 보낼 원고를 유리면이나 대용량 원고 공급대에 올리세요.
- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
- 팩스 원고 보정하기에 관한 자세한 내용은 86쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

3 조작부의 키패드를 이용하여 상대방의 팩스 번호를 입력하세요.
- 최근 수/발신 기록에서 선택하려면 **빠른 연락처** → **호출 기록**을 차례로 선택하세요. ▶ 83쪽 참조
- 전화번호부에서 선택하려면 **빠른 연락처** → **전화번호부**를 차례로 선택하세요. ▶ 79쪽 참조

4 [⚙] 버튼을 누르세요.

5 **밝게/어둡게**를 선택하세요.

6 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 원하는 상태로 설정한 뒤 **OK**를 누르세요.
- **+** 누르면 어두워지고, **−** 누르면 밝아집니다.

7 설정이 끝나면 [↶] 버튼 눌러 팩스 선택 화면으로 이동하세요.

8 **팩스 시작**을 누르세요.

9 **흑백** 또는 **컬러**를 누르세요.
- 대용량 원고 공급대에 원고가 들어 있지 않으면 LCD 화면에 문서 공급기(ADF)가 비어있다는 메시지가 나타납니다.
  유리면의 문서를 팩스로 보내려면 **유리에서 팩스 보냄**을 선택하세요. 대용량 문서 공급대에서 팩스를 보내려면 **ADF에서 팩스 보냄**을 선택한 뒤 대용량 문서 공급대에 원고를 넣고 **OK**를 누르세요.

새 기본 값 설정하기

원하는 상태로 설정된 해상도와 밝기를 기본 값으로 설정해 사용할 수 있습니다.

시작하기 전에!

먼저 해상도와 밝기를 설정하세요. ▶ 86쪽, 87쪽 참조

1 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 **기본값으로 설정**을 선택한 뒤 **Yes**를 누르세요.
- 현재 설정된 해상도, 밝기 등이 팩스 보내기의 새로운 기본 설정 값으로 적용됩니다.

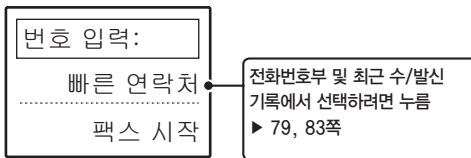
팩스 보내기

메모리에서 팩스 보내기(메모리 송신)

팩스 원고를 스캔하여 복합기 메모리에 저장할 수 있습니다. 연결할 팩스가 통화 중이거나 일시적으로 사용할 수 없게 되었을 때 유용합니다. 원고를 메모리에 저장한 뒤 상대방 팩스기에 연결되면 팩스가 전송됩니다. 스캔한 원고는 바로 삭제할 수 있습니다.
단, 대용량 원고 공급대에서만 사용할 수 있으며, 메모리 용량으로 인해 흑백으로만 전송할 수 있습니다.

1 팩스를 보낼 원고를 대용량 원고 공급대에 밀어 넣으세요.
- 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
- 팩스 원고 보정하기에 관한 자세한 내용은 86쪽을 참조하세요.

2 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.

3 조작부의 키패드를 이용하여 상대방의 팩스 번호를 입력하세요.
- 최근 수/발신 기록에서 선택하려면 **빠른 연락처** → **호출 기록**을 차례로 선택하세요. ▶ 83쪽 참조
- 전화번호부에서 선택하려면 **빠른 연락처** → **전화번호부**를 차례로 선택하세요. ▶ 79쪽 참조

4 [⚙] 버튼을 누르세요.

5 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **스캔 및 팩스** → **팩스 보내기**를 선택하세요.

6 **팩스 시작**을 누르세요.
- 원고가 스캔됩니다.
- 스캔한 원고는 메모리에 저장되었다가 상대방 팩스기에 연결되면 자동 전송됩니다.

팩스 예약 전송하기

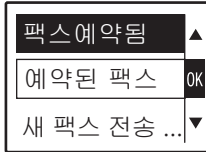
원하는 시간을 지정해 팩스를 보내도록 설정할 수 있습니다. 보낼 원고가 복합기에 저장된 뒤 설정한 시간에 자동으로 지정한 번호로 전송됩니다.

1. 팩스를 보낼 원고를 대용량 원고 공급대에 올리세요.
   - 원고를 올리는 자세한 방법은 58쪽을 참조하세요.
   - 팩스 원고 보정하기에 관한 자세한 내용은 86쪽을 참조하세요.
   - 대용량 원고 공급대에서만 사용할 수 있으며 흑백으로만 보낼 수 있습니다.
2. 초기 화면에서 **팩스**를 누르세요.
3. 조작부의 키패드를 이용하여 상대방의 팩스 번호를 입력하세요.
4. [⚙] 버튼을 누르세요.
5. **전송 예약**을 선택하세요.
6. 조작부의 키패드를 이용하여 원하는 시간을 입력한 뒤 OK를 누르세요.
   - 숫자를 입력하면 커서가 자동으로 다음 자리로 이동합니다.
   - 원하는 자리로 이동하려면 상/하의 [○] 버튼을 이용하세요.
   - 오전으로 커서가 이동하면 키패드의 숫자 **1**을 눌러 **오전**, 숫자 **2**를 눌러 **오후**로 시간을 설정하세요.
   - 현재 시간보다 이전 시간을 설정하면 다음날 지정된 시간에 전송됩니다.
7. **팩스 시작**을 누르세요.

예약된 팩스 취소하기

1 **팩스**를 누르세요.

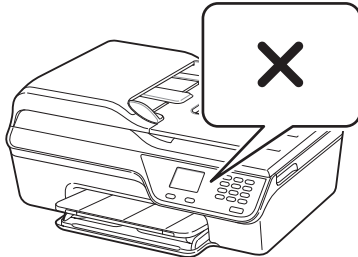
2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **전송 예약** → **예약된 팩스 취소**를 차례로 선택하세요.

4 OK를 누르세요.

- 예약 설정한 팩스가 취소됩니다.

팩스 전송 취소하기

팩스 전송 중간에 작업을 취소할 수 있습니다.

조작부에 있는 [✕] 버튼을 누르세요.

팩스 전송 결과 확인하기

팩스가 성공적으로 전송되면 확인음이 울리고 LCD 초기 화면이 나타납니다.

팩스 받기

설정에 따라 팩스를 자동 또는 수동으로 받을 수 있습니다.

자동으로 팩스 받기

자동으로 팩스 받기 설정

받은 팩스를 자동으로 인쇄하도록 설정합니다.

1 복합기의 전원이 켜져 있고 용지 받침대에 용지가 있는지 확인하세요.

2 초기 화면에서 [] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [□] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **자동 수신**을 차례로 선택하세요.

4 **설정**을 선택하세요.

수동으로 팩스 받기

통화하는 도중에도 상대방이 보낸 팩스를 받을 수 있습니다.
프린터에 연결된 전화(2-EXT포트 사용) 또는 프린터에 직접 연결되지 않았지만 동일한 전화선을 사용하는 전화에서 수동으로 팩스를 받을 수 있습니다.

시작하기 전에!

- 복합기와 전화기를 연결하세요. ▶ 31쪽 참조
- 복합기가 응답하기 전에 먼저 응답하려면 응답 전 신호음 횟수를 높은 숫자로 설정하세요. ▶ 72쪽 참조
- 수신된 전화를 복합기가 자동으로 응답하지 않도록 설정하려면 자동 수신 설정을 해제하세요. ▶ 118쪽 참조

1 복합기의 전원이 켜져 있고 용지 받침대에 용지가 있는지 확인하세요.

2 대용량 문서 공급대에서 원고를 꺼내세요.

3 송신자가 건 전화를 직접 받았으면 송신자에게 팩스기의 '**시작**(또는 **수락**)'을 누르라고 알려 주세요.

4 송신 팩스기의 신호음이 들리면 **팩스** → **확인** → **수동으로 팩스 받기**를 차례로 선택하세요.

- 복합기 팩스 수신 중에도 전화는 연결 상태를 유지합니다. 단, 팩스 전송 시 전화 회선은 무음 상태를 유지하므로 통화를 하려면 팩스 전송이 완료될 때까지 기다리세요.

참고

프린터(2-EXT 포트)에 직접 연결된 전화기를 비롯하여 같은 전화 회선에 연결되어 있거나 복합기에 직접 연결되어 있지 않은 전화기에서 수동으로 팩스를 받을 수 있습니다.

팩스 받기

수동으로 팩스 받기 설정

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **자동 수신**을 차례로 선택하세요.

3 **해제**를 선택하세요.

폴링하여 팩스 받기

지정한 팩스기로 전화를 걸어 나에게 팩스를 보내도록 요청하는 것을 '폴링'이라고 합니다. 폴링하여 팩스를 받으려면 지정된 팩스기에 보낼 팩스가 올려져 있어야 하고 폴링이 설정되어 있어야 합니다. 폴링하여 팩스 받기 기능을 사용하기 전에 지정된 상대방의 팩스가 폴링 송신 기능을 지원하는지 먼저 확인하세요.

1 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 **폴링하여 받기**를 선택하세요.

4 폴링을 지정할 상대방 번호를 입력하세요.
- 최근 수/발신 기록에서 선택하려면 **빠른 연락처** → **호출 기록**을 차례로 선택하세요. ▶ 83쪽 참조
- 전화번호부에서 선택하려면 **빠른 연락처** → **전화번호부**를 차례로 선택하세요. ▶ 79쪽 참조

5 **팩스 시작**을 누르세요.
- 입력한 번호로 전화가 걸립니다.

Samsung 디지털 팩스를 사용하여 컴퓨터로 팩스 받기

USB 케이블로 복합기와 컴퓨터가 연결된 상태에서 전화선이 복합기에 연결된 경우, Samsung 디지털 팩스를 사용하여 컴퓨터로 직접 팩스를 자동으로 받고 컴퓨터에 저장할 수 있습니다. PC로 팩스 받기를 사용하면 팩스 디지털 사본을 쉽게 저장할 수 있으며, 대용량 용지 파일을 사용해야 하는 번거로움도 줄일 수 있습니다. 수신된 팩스는 TIFF와 PDF 파일 형식으로 저장되며, 팩스 수신 시 화면에 팩스가 저장된 폴더로 연결되는 링크가 포함된 알림 메시지가 표시됩니다. 파일명은 XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif(X: 전송자 정보, Y: 날짜, Z: 팩스 수신 시간)로 표시됩니다.

시작하기 전에!

해당 기능을 사용하려면 PC로 팩스 받기 기능을 활성화한 관리자의 컴퓨터를 항상 켜 놓으세요. PC로 팩스 받기 관리자 컴퓨터의 역할을 할 수 있는 컴퓨터는 한 대뿐입니다.

대상 폴더의 컴퓨터나 서버를 항상 켜 놓으세요. 대상 컴퓨터도 켜 놓아야 하는데, 컴퓨터가 절전 또는 최대 절전 모드일 경우에는 팩스를 저장할 수 없습니다.

반드시 파일 공유를 활성화하고 사용자의 Windows(SMB) 공유 폴더를 쓰기 허용에 두세요.

용지 받침대에 용지를 넣으세요. ▶ 24쪽 참조

참고

PC로 팩스 받기는 흑백 팩스 수신만 지원합니다. 컬러 팩스는 컴퓨터에 저장되지 않고 인쇄됩니다.

팩스 받기

PC로 팩스 받기 설정

디지털 팩스 설정 마법사를 사용하여 PC로 팩스 받기를 활성화할 수 있습니다.

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하세요. ▶ 56쪽 참조

2 〈인쇄, 스캔 및 팩스〉 탭을 선택하세요.

3 〈팩스〉 → 〈디지털 팩스 설정 마법사〉를 차례로 클릭하세요.

4 화면의 안내에 따라 설정하세요.

PC로 팩스 받기 설정 변경

사용자의 컴퓨터에서 디지털 팩스 설정 마법사로 언제든지 PC로 팩스 받기 설정을 업데이트할 수 있습니다. PC로 팩스 받기 또는 Fax로 팩스 받기를 끄고 조작부에서 팩스 인쇄를 비활성화할 수 있습니다.

조작부에서 설정을 변경하려면

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **기본 설정** → **Samsung 디지털 팩스**를 차례로 선택하세요.

3 원하는 항목을 선택해 원하는 상태로 설정하세요.

- PC로 팩스 받기를 관리하기 위해 설정한 컴퓨터의 이름을 확인하려면 **설정 보기**를 선택하세요.
- PC로 팩스 받기로 팩스 받기를 끄려면 **디지털 팩스 비활성화**를 선택하세요.

참고

컴퓨터의 Samsung SCX-1855F series 프로그램에서 PC로 팩스 받기를 켭니다.

- 팩스 수신 시 바로 인쇄되도록 설정하려면 **팩스 인쇄: 켜짐/꺼짐**을 선택하세요. 인쇄를 끈 경우에도 컬러 팩스가 인쇄됩니다.

Samsung SCX-1855F series에서 설정을 변경하려면

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하세요. ▶ 56쪽 참조

2 〈인쇄, 스캔 및 팩스〉 탭을 선택하세요.

3 〈팩스〉 → 〈디지털 팩스 설정 마법사〉를 차례로 클릭하세요.

4 화면의 안내에 따라 설정하세요.

팩스 받기

메모리에 팩스 저장하기

이 복합기는 여러 가지 작업을 동시에 수행할 수 있기 때문에 복사나 인쇄 작업을 하는 동안에도 팩스를
받을 수 있습니다. 복사나 인쇄를 하는 중에 팩스가 수신 되면 팩스는 바로 인쇄되지 않고 메모리에 저장되며,
다른 작업이 끝나면 저장되어 있던 팩스가 자동으로 인쇄됩니다.

팩스 자동 저장 설정하기

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정 → 고급 설정 → 팩스 수신 백업**을
차례로 선택하세요.

3 **설정**을 선택하세요.

- **오류 시에만**을 선택하면 복합기가 수신된 팩스를 인쇄하지 못할 때만 메모리에 해당 팩스를 저장합니다.

메모리에 저장된 팩스 인쇄하기

메모리에 저장되어 있는 팩스를 수동으로 인쇄할 수 있습니다. 팩스를 인쇄하는 도중 [✕] 버튼을 누르면
인쇄가 취소됩니다.

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정 → 팩스 도구 → 메모리의 팩스 다시 인쇄**를
차례로 선택하세요.

참고

- 메모리가 가득 차면 가장 오래 전에 인쇄한 팩스가 자동으로 삭제됩니다.
- 복합기의 전원을 끄면 메모리에 저장되어 있던 내용이 모두 삭제됩니다. 전원을 끄기 전에 메모리의 내용을
반드시 확인하세요.

팩스 고급 환경 설정하기

1 초기 화면에서 [❁] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **고급 설정**을 차례로 선택하세요.

3 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 이동한 뒤 원하는 메뉴를 선택해 원하는 상태로 설정하세요.

항목	기능 설명
다른 벨소리	동일한 전화선에 번호를 여러 개 가지고 있는 경우 번호마다 벨소리를 다르게 설정합니다.
사용 시 재다이얼	상대방의 팩스기가 통화 중일 때 자동으로 전화를 다시 걸도록 설정 또는 해제합니다.
응답이 없을 때 재다이얼	상대방의 팩스기가 응답이 없을 때 자동으로 전화를 다시 걸도록 설정 또는 해제합니다.
자동 축소	기본 용지 크기보다 큰 팩스를 받았을 때 기본 용지 크기에 맞게 축소하여 인쇄하도록 설정 또는 해제합니다.
팩스 수신 백업	복합기가 다른 기능을 실행하는 중에 팩스가 수신되면 팩스가 바로 인쇄되지 않고 메모리에 저장되도록 설정 또는 해제합니다. ▶ 94쪽 참조
오류 수정	팩스를 전송하는 가운데 발생하는 오류를 검색하고 오류가 있는 부분을 다시 전송하도록 자동 요청을 설정 또는 해제합니다.
팩스 속도	팩스를 주고 받을 때 복합기와 다른 팩스기 사이의 통신에 사용하는 팩스 속도를 지정합니다.
팩스 전송	받은 팩스를 다른 번호로 전달하도록 설정 또는 해제합니다. ▶ 96쪽 참조
기본값복원	현재 항목들의 설정을 기본 값으로 변경합니다.

팩스 고급 환경 설정하기

다른 번호로 팩스 전달하기

설정한 시간 안에 수신된 팩스를 다른 번호로 바로 전달하도록 설정할 수 있습니다.

참고

흑백으로만 전달할 수 있습니다.

1 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **고급 설정** → **팩스 전송**을 차례로 선택하세요.

4 원하는 항목을 선택하세요.

- 받은 팩스를 인쇄한 뒤 전달하려면 **켜짐(인쇄 및 전달)**을 선택하세요.
- 받은 팩스를 인쇄하지 않고 바로 전달하려면 **켜짐(전달)**을 선택하세요.

참고

복합기가 지정된 팩스기로 팩스를 전달할 수 없을 때(예: 팩스기가 켜지지 않았을 때)는 팩스를 인쇄합니다.
수신된 팩스에 대한 오류 보고서를 인쇄하도록 설정하면 오류 보고서도 함께 인쇄합니다.

5 조작부의 키패드를 이용하여 팩스를 전달할 번호를 입력한 뒤 **완료**를 누르세요.

- 최근 수/발신 기록에서 선택하려면 **빠른 연락처** → **호출 기록**을 차례로 누르세요. ▶ 83쪽 참조
- 전화번호부에서 선택하려면 **빠른 연락처** → **전화번호부**를 차례로 누르세요. ▶ 79쪽 참조

6 시작 날짜와 시간, 종료 날짜와 시간을 입력한 뒤 **OK**를 누르세요.

- 숫자를 입력하면 커서가 자동으로 다음 자리로 이동합니다.
- 원하는 자리로 이동하려면 상/하의 [○] 버튼을 이용하세요.
- 오전으로 커서가 이동하면 키패드의 숫자 **1**을 눌러 **오전**, 숫자 **2**를 눌러 **오후**로 시간을 설정하세요.

7 **OK**를 누르면 설정이 완료됩니다.

팩스 고급 환경 설정하기

원고 자동 축소하여 받기

기본 용지 크기보다 큰 팩스를 받았을 때 기본 용지 크기에 맞게 축소되어 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

1 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [O] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **고급 설정** → **자동 축소**를 차례로 선택하세요.

4 **설정**을 선택하세요.

팩스 설정 기본 값으로 되돌리기

팩스의 모든 환경 설정을 제품 출하 시의 기본 값으로 변경할 수 있습니다.

1 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [O] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **고급 설정** → **기본값복원**을 차례로 선택하세요.

4 **Yes**를 선택하세요.

- 팩스의 모든 환경 설정 값이 제품 출하 시의 기본 값으로 변경됩니다.

보고서 인쇄하기

1 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **팩스 보고서**를 차례로 선택하세요.

4 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 원하는 항목을 선택해 설정하세요.

항목	기능 설명
팩스 확인	팩스 확인 보고서를 인쇄할 환경을 선택하거나 설정을 해제합니다. • **켜짐(팩스 전송)**: 팩스를 전송할 때마다 팩스 확인 보고서를 인쇄하도록 설정합니다. • **켜짐(팩스 수신)**: 팩스를 수신할 때마다 팩스 확인 보고서를 인쇄하도록 설정합니다. • **켜짐(전송 및 수신)**: 팩스를 전송 및 수신할 때마다 팩스 확인 보고서를 인쇄하도록 설정합니다. • **해제**: 팩스를 성공적으로 전송 및 수신할 때 팩스 확인 보고서를 인쇄하지 않도록 설정합니다.
팩스오류보고서	팩스 전송 중 오류가 발생하면 오류 사항을 인쇄하도록 설정하거나 설정을 해제합니다. • **켜짐(팩스 전송)**: 팩스 전송 시 오류가 발생할 때마다 오류 보고서를 인쇄하도록 설정합니다. • **켜짐(팩스 수신)**: 팩스 수신 시 오류가 발생할 때마다 오류 보고서를 인쇄하도록 설정합니다. • **켜짐(전송 및 수신)**: 팩스 전송 또는 수신 시 오류가 발생할 때마다 오류 보고서를 인쇄하도록 설정합니다. • **해제**: 팩스 오류 보고서를 인쇄하지 않도록 설정합니다.
마지막 작업	마지막으로 송신하거나 수신한 팩스의 자세한 내용을 인쇄합니다.
팩스 로그	최근 팩스 송수신 이력을 인쇄합니다.
전화번호부 목록	전화번호부 목록을 인쇄합니다. ▶ 85쪽 참조
호출자 ID 보고서	팩스를 보낸 사람의 번호와 전화번호부에 저장된 이름을 인쇄합니다.
정크 팩스 보고서	수신 거부로 설정되어 있는 팩스 번호 목록을 인쇄합니다.
T30 팩스 추적 보고서	최근에 발생한 팩스 통신 오류 결과를 인쇄합니다.

팩스 부가 기능 사용하기

팩스 검사 실행하기

1 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **팩스 도구** → **팩스 테스트 실행**을 차례로 선택하세요.

- 팩스의 현재 상태를 확인해 검사 페이지를 인쇄합니다.

수/발신 팩스 내역 삭제하기

1 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **팩스 도구** → **팩스 로그 삭제**를 차례로 선택하세요.

- 주고받은 팩스 내역과 메모리 저장 내역이 삭제됩니다.

스팸 팩스 차단하기

수신을 원하지 않는 번호를 지정하면 해당 번호로 수신되는 팩스의 수신이 자동으로 차단됩니다. 이용 중인 전화국을 통해 발신자 표시 서비스에 가입한 경우 사용할 수 있습니다.

스팸 팩스 차단 설정하기

1 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **기본 설정** → **정크 팩스 설정**을 차례로 선택하세요.

4 OK를 누르세요.

- 이용 중인 전화국을 통해 발신자 표시 서비스에 가입하지 않은 경우, **전화 회사 호출자 ID 서비스** 관련 안내 화면이 나타납니다.

5 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **정크 팩스 차단** → **설정**을 차례로 선택하세요.

팩스 부가 기능 사용하기

스팸 번호 등록하기

1 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **기본 설정** → **정크 팩스 설정**을 차례로 선택하세요.

4 **정크 목록에 추가**를 선택하세요.

5 원하는 항목을 선택하세요.

- **호출자 ID 기록에서 선택**을 선택했으면 목록에서 스팸 번호로 등록할 번호를 선택하세요.
- **새 번호 입력**을 선택했으면 조작부의 키패드를 이용하여 스팸 번호로 등록할 번호를 입력한 뒤 **OK**를 누르세요.

6 해당 번호가 스팸 번호로 등록됩니다.

스팸 번호 삭제하기

1 **팩스**를 누르세요.

2 [⚙] 버튼을 누르세요.

3 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **팩스 설정** → **기본 설정** → **정크 팩스 설정** → **정크 목록에서 제거**를 차례로 선택하세요.

4 삭제할 번호를 선택한 뒤 **완료**를 누르세요.

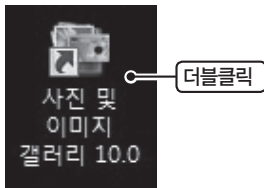
5 이미지 갤러리

사진 및 이미지 갤러리는 Samsung SCX-1855F series에 연결되어 있는 이미지 파일 관리 및 편집 프로그램입니다. 사진 및 이미지 갤러리로 스캔한 이미지 파일을 편집하여 포토북을 만들거나 전자 메일로 사진을 공유하거나 다양한 레이아웃으로 사진을 인쇄하는 등 다양한 기능을 사용할 수 있습니다.

드라이버 설치 시 '사진 및 이미지 갤러리'를 선택하면 해당 프로그램이 함께 설치됩니다.
함께 설치하지 않았을 때는 설치용 CD를 다시 넣고 '사진 및 이미지 갤러리'를 선택하여 프로그램을 설치하세요.

사진 및 이미지 갤러리 실행하기

1 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하세요.

- 바탕 화면에서 '사진 및 이미지 갤러리 10.0' 아이콘을 더블클릭하세요.

- 〈 〉 누른 뒤 〈모든 프로그램〉 → 〈Samsung〉 → 〈사진 및 이미지 갤러리〉 → 〈사진 및 이미지 갤러리 10.0〉을 차례로 선택해서 실행할 수도 있습니다.

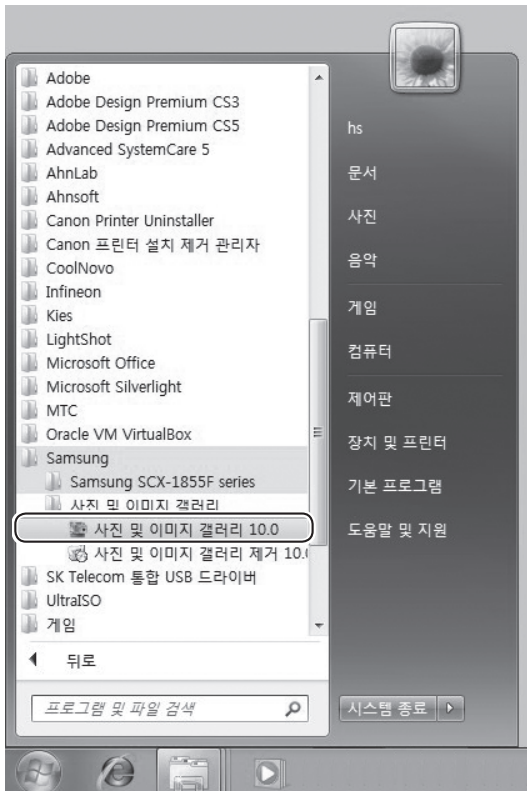



사진 및 이미지 갤러리 사용하기

2 <라이브러리에 추가>를 클릭하세요.

3 <라이브러리 보기>를 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.

- 사진을 불러올 때 '폴더 가져오기 옵션' 창이 나타나는 경우 원하는 추가 방법을 선택한 뒤 <이 폴더 추가>를 클릭하세요.
- 화면 상단에 화면 도움말이 표시됩니다. 도움말을 보지 않으려면 ? 클릭한 뒤 '화면 도움말'의 체크를 해제하세요.

▲ <사진 가져오기>를 클릭해 사진을 불러왔을 때

번호	기능
❶	• 홈 아이콘: 홈 화면으로 이동합니다. • 뒤로 아이콘: 이전 화면으로 되돌립니다. • 앞으로 아이콘: 이전 화면으로 되돌리기를 취소합니다.
❷	이미지 분류 방식을 선택합니다. • **날짜**: 저장 날짜별로 분류하여 이미지를 볼 수 있습니다. • **태그**: 지정된 태그별로 분류하여 이미지를 볼 수 있습니다. • 폴더 아이콘: 저장 경로별로 분류하여 이미지를 볼 수 있습니다.
❸	이미지 분류 방식에 맞는 폴더 및 카테고리가 나타납니다. 원하는 폴더 또는 카테고리를 선택해 이미지를 볼 수 있습니다.
❹	Samsung SCX-1855F series Scan, 컴퓨터 폴더, 외부 연결 장치에서 이미지를 불러올 수 있습니다.

사진 및 이미지 갤러리 사용하기

번호	기능
❺	• : 이미지를 선택하여 즐겨찾기로 추가하면 이미지 분류 방식을 '태그'로 선택했을 때 즐겨찾기에 추가된 이미지만 따로 확인할 수 있습니다. • : 선택한 이미지를 모두 왼쪽으로 회전합니다. • : 선택한 이미지를 모두 오른쪽으로 회전합니다. • : 이미지를 선택하여 태그를 지정하면 이미지 분류 방식을 '태그'로 선택했을 때 해당 태그별로 이미지를 볼 수 있습니다. • : 여러 장의 이미지를 선택하다가 실수로 선택된 이미지를 선택 해제하지 않도록 현재 선택된 이미지를 임시 보관함에 모을 수 있습니다. • : 임시 보관함을 비웁니다. 임시 보관함을 비워도 임시 보관함에 모여 있던 이미지의 원본은 삭제되지 않습니다.
❻	• : 편집 중인 이미지의 원본이 저장된 위치를 확인하거나 사진 라이브러리에 폴더를 추가 또는 삭제할 수 있습니다. • : 화면 도움말을 설정 또는 해제할 수 있으며 사진 및 이미지 갤러리 프로그램의 도움말과 문제 해결 및 지원 방법, 정보를 확인할 수 있습니다.
❼	이미지 보기 방법을 지정하거나 슬라이드 쇼를 실행할 수 있습니다. • : 아이콘을 반복해 클릭하거나 마우스 커서를 갖다 댄 뒤 원하는 항목을 선택하세요. – **기본 보기**: 저장된 이미지를 기본 화면으로 볼 수 있습니다. – **간략 보기**: 저장된 이미지를 모두 같은 크기로 볼 수 있습니다. – **상세 보기**: 저장된 이미지를 저장 시간, 크기, 용량 등 상세 정보와 함께 볼 수 있습니다. • / : 아이콘을 누르거나 슬라이더를 이동해 이미지 미리 보기 화면을 확대하거나 축소할 수 있습니다. • : 선택된 폴더의 이미지를 슬라이드 쇼로 볼 수 있습니다.
❽	화면 도움말을 볼 수 있습니다.
❾	라이브러리의 일부가 아닌 사진이 포함된 폴더를 선택했을 때 나타나며, 클릭하면 해당 라이브러리에 추가할 수 있습니다.
❿	선택된 이미지 분류 방식에 해당하는 이미지를 볼 수 있습니다.
⓫	• **찾기**: 이미지 이름을 입력하여 사진을 검색할 수 있습니다. • **만들기**: 사진 및 이미지 갤러리 프로그램의 디자인, 형식 등을 이용하여 손쉽게 포토북을 만들 수 있습니다. • **공유**: 전자 메일에 이미지를 첨부하여 보낼 수 있습니다. • **인쇄**: 간단한 인쇄를 하거나 다양한 레이아웃을 이용해 원하는 사진을 인쇄할 수 있습니다.

이미지 편집하기

1 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하세요.

- 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하는 방법은 104쪽을 참조하세요.

2 〈라이브러리 보기〉를 클릭하세요.

3 원하는 이미지를 가져오세요.

- 이미지를 가져오는 방법은 화면 상단의 ? 누르면 나타나는 〈사진 및 이미지 갤러리 도움말〉을 참조하세요.

4 원하는 이미지 분류 방식을 선택한 뒤 원하는 폴더 또는 카테고리를 선택하세요.

5 편집할 이미지를 선택하세요.

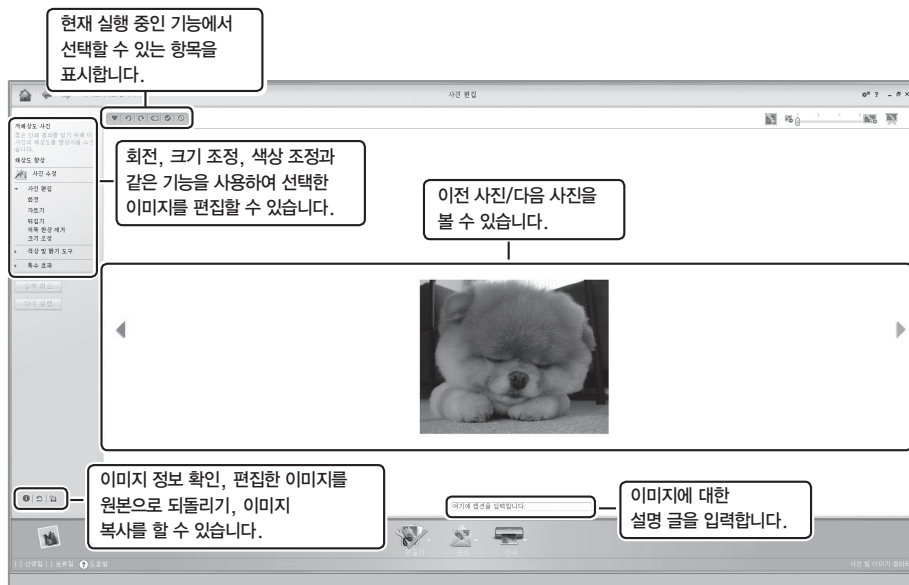
- 이미지 왼쪽 하단의 ✔ 클릭하면 여러 장의 사진을 선택할 수 있습니다.
- 화면 오른쪽 상단의 '선택' 영역에서 원하는 항목을 클릭해 사진을 선택할 수도 있습니다.
  - ♥ : 선택된 폴더에서 즐겨찾기에 추가된 이미지를 모두 선택합니다.
  - 🏷 : 선택된 폴더에서 원하는 태그가 지정된 이미지를 모두 선택합니다.
  - 모두 : 선택된 폴더의 이미지를 모두 선택합니다.

사진 및 이미지 갤러리 사용하기

6 선택한 사진을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 뒤 '편집'을 선택하세요.

• 편집할 이미지를 더블클릭해서 열 수도 있습니다.

7 이미지 편집 프로그램이 열리면 선택한 이미지를 원하는 상태로 편집하세요.

• 이미지 편집 도구에 대한 자세한 설명은 화면 오른쪽 상단의 ? 누르면 나타나는 〈사진 및 이미지 갤러리 도움말〉을 참조하세요.

앨범 만들기

1 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하세요.

- 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하는 방법은 104쪽을 참조하세요.

2 〈앨범 탐색〉을 클릭하세요.

3 앨범 탐색 화면이 열리면 〈새 앨범 만들기〉를 더블클릭하세요.

4 〈다른 사진 추가〉를 클릭하여 앨범을 만들 사진을 선택합니다.

- 이미지를 가져오는 방법은 화면 오른쪽 상단의 **?** 누르면 나타나는 〈사진 및 이미지 갤러리 도움말〉을 참조하세요.

5 선택이 완료되면 〈이 사진 추가〉를 클릭하세요.

6 앨범 미리 보기 화면에서 원하는 이미지가 모두 추가되었는지 확인한 뒤 화면 오른쪽 하단의 〈앨범 만들기〉를 클릭하세요.

- 〈전체 화면 미리 보기〉를 클릭하면 추가된 모든 이미지가 슬라이드 쇼로 재생됩니다.
- 앨범 제목을 지정하려면 제목 칸에 원하는 제목을 입력하세요.

앨범 만들기

7 화면 왼쪽의 〈앨범 편집〉을 클릭한 뒤 원하는 상태로 편집하세요.

번호	기능
❶	앨범에 다른 이미지를 추가할 수 있습니다.
❷	앨범에 추가된 이미지들을 슬라이드 쇼처럼 전체 화면으로 미리 볼 수 있습니다.
❸	사진 및 이미지 갤러리에서 다른 이미지를 추가할 수 있습니다.
❹	마우스 오른쪽 버튼을 눌러 사진을 앨범에서 삭제할 수 있습니다.
❺	앨범에 추가된 이미지를 보여 줍니다.
❻	앨범의 이름을 입력할 수 있습니다.
❼	앨범 보기 화면으로 이동하며 앨범을 인쇄하거나 포토북으로 만들 수 있습니다.

8 〈앨범 저장〉을 클릭하세요.

9 앨범 보기 화면에서 왼쪽의 〈앨범 사진 인쇄〉를 클릭하세요.

10 원하는 용지와 사진 크기를 선택한 뒤 〈인쇄〉를 클릭하세요.

포토북 만들기

1 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하세요.
- 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하는 방법은 104쪽을 참조하세요.

2 화면 하단의 〈만들기〉를 클릭하세요.

3 만들기 화면이 열리면 〈포토북〉을 클릭하세요.

4 원하는 포토북 디자인을 선택한 뒤 〈이 디자인 선택〉을 클릭하세요.

5 원하는 포토북 크기를 선택한 뒤 〈이 형식 선택〉을 클릭하세요.

6 포토북을 만들 사진을 모두 선택한 뒤 〈이 사진 추가〉를 클릭하세요.

7 미리 보기 화면에서 원하는 이미지가 모두 추가되었는지 확인한 뒤 원하는 상태로 편집하세요.

번호	기능
❶	◀, ▶ 클릭해 포토북의 이전/다음 페이지를 미리 볼 수 있습니다.
❷	포토북의 프레임 색상을 변경합니다.
❸	포토북을 슬라이드 쇼처럼 전체 화면으로 미리 볼 수 있습니다.
❹	사진 및 이미지 갤러리의 다른 이미지를 추가할 수 있습니다.

포토북 만들기

번호	기능
❺	• **레이아웃 수정**: 포토북의 레이아웃을 변경하거나 페이지를 추가 또는 제거할 수 있습니다. • **페이지 편집**: 포토북에 표시되는 이미지의 위치와 크기를 조정할 수 있으며 사진을 원하는 방향으로 회전시킬 수 있습니다
❻	원하는 페이지로 이동합니다.
❼	포토북을 저장합니다. 포토북 이름을 변경할 수도 있습니다.
❽	이미지를 포토북으로 드래그하여 추가하거나 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 삭제할 수 있습니다.

8 〈만들기〉를 클릭하세요.

9 포토북 보기 화면 왼쪽의 〈포토북 인쇄〉 또는 〈포토북 간단하게 인쇄〉를 클릭하세요.

10 용지 크기와 인쇄할 페이지 범위, 인쇄 부수를 선택한 뒤 〈인쇄〉 또는 〈간단하게 인쇄〉를 클릭하세요.

다양한 인쇄하기

간단한 인쇄하기

1 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하세요.
- 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하는 방법은 104쪽을 참조하세요.

2 화면 하단의 〈인쇄〉를 선택한 뒤 〈간단한 인쇄〉를 클릭하세요.

3 인쇄할 사진을 모두 선택한 뒤 〈이 사진 추가〉를 클릭하세요.

4 용지 크기와 사진 크기를 선택한 뒤 〈인쇄〉를 클릭하세요.

다양한 인쇄하기

다양한 레이아웃으로 인쇄하기

사진 템플릿을 이용하면 이미지를 다양한 레이아웃으로 인쇄할 수 있습니다. 고급 옵션을 이용하여 밝기, 색상 등을 자동으로 수정하거나 레이아웃 조정을 이용해 인쇄될 이미지의 크기를 조절할 수도 있습니다.

1 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하세요.

- 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하는 방법은 104쪽을 참조하세요.

2 화면 하단의 〈인쇄〉를 선택한 뒤 〈사진 템플릿〉을 클릭하세요.

3 인쇄할 사진을 모두 선택한 뒤 〈이 사진 추가〉를 클릭하세요.

4 용지 크기와 원하는 템플릿을 선택한 뒤 〈인쇄〉를 클릭하세요.

번호	기능
❶	인쇄할 복합기와 용지 크기를 선택할 수 있습니다.
❷	템플릿 종류를 선택할 수 있습니다.
❸	사진 및 이미지 갤러리의 다른 이미지를 추가할 수 있습니다.
❹	• **고급 옵션**: 사진 자동 수정, 적목 현상 자동 제거, 사진에 날짜 인쇄 여부를 선택합니다. • **레이아웃 조정**: 이미지의 위치와 크기를 조정할 수 있으며 원하는 방향으로 회전시킬 수 있습니다. • **프린터 설정**: 프린터 종류, 용지 크기, 용지함을 선택할 수 있습니다.
❺	인쇄될 레이아웃을 미리 볼 수 있습니다.
❻	인쇄를 시작합니다.
❼	드래그하여 이미지를 앨범 레이아웃에 추가하거나 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 삭제할 수 있습니다.

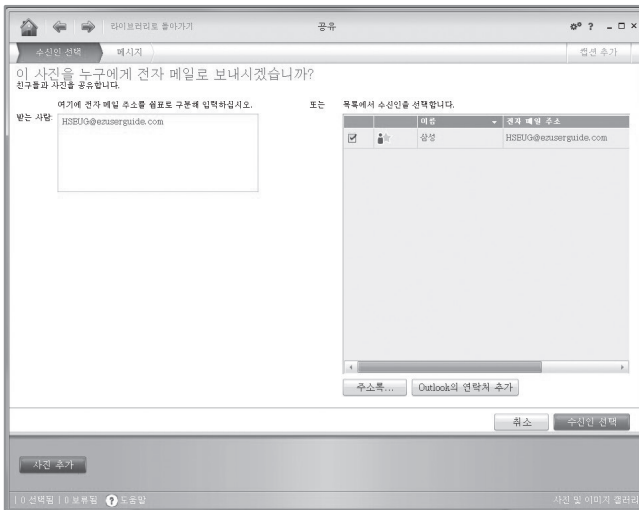
메일로 사진 전송하기

전자 메일로 공유하기

1 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하세요.
- 사진 및 이미지 갤러리 프로그램을 실행하는 방법은 104쪽을 참조하세요.

2 화면 하단의 〈공유〉를 선택하세요.

3 〈하나 이상의 사진 공유 전자 메일의 첨부로〉를 클릭하세요.

4 받는 사람 항목에 메일 주소를 입력한 뒤 〈수신인 선택〉을 클릭하세요.
- 〈주소록...〉이나 〈Outlook의 연락처 추가〉를 클릭해 연락처를 추가한 뒤 목록에서 원하는 연락처에 선택 표시하고 〈수신인 선택〉을 클릭해도 됩니다.

메일로 사진 전송하기

5 〈사진 추가〉를 클릭하여 공유할 이미지를 선택한 뒤 〈이 사진 추가〉를 클릭하세요.

6 메시지 입력 칸에 원하는 메시지를 입력한 뒤 〈공유〉를 클릭하세요.

7 Outlook 메시지 입력 창이 나타나면 〈보내기〉를 클릭하세요.

6 관리

조작부에서 복합기의 사용 환경을 설정할 수 있습니다.

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 [○] 버튼을 눌러 원하는 메뉴를 선택한 뒤 원하는 상태로 설정하세요.

- 잉크 카트리지에 관한 정보를 확인하려면 **잉크 정보**를 선택하세요.
- 팩스 관련 설정을 하려면 **팩스 설정**을 선택하세요.
- 복합기 유지 보수 관련 기능을 설정하려면 **도구**를 선택하세요.
- 언어나 음향 효과 등 복합기 사용 관련 기능을 설정하려면 **기본 설정**을 선택하세요.
- 복합기가 자동으로 켜지거나 꺼지도록 설정하려면 **예약 켜짐/꺼짐**을 선택하세요.
- 복합기 상태 보고서를 인쇄하려면 **보고서**를 선택하세요.

메뉴	환경 설정 선택 항목
잉크 정보	• **추정 잉크량**: 복합기에 삽입된 잉크 카트리지의 남은 양을 확인할 수 있습니다. ▶ 122쪽 참조 • **카트리지 정보**: 복합기에 삽입된 잉크 카트리지의 색상과 남은 양, 지원되는 잉크 카트리지를 확인할 수 있습니다. ▶ 135쪽 참조 • **보고서 인쇄**: 제품 정보, 프린터 사용 정보, 스캔 설정 및 사용 정보, 팩스 설정 및 사용 정보, 잉크 공급 시스템 정보 등 복합기 상태 및 잉크 관련 보고서를 인쇄합니다. ▶ 140쪽 참조
팩스 설정	• **자동 수신:** 받은 팩스를 자동으로 인쇄하도록 설정합니다. ▶ 91쪽 참조 • **팩스 설정 마법사**: 팩스 기능을 설치합니다. ▶ 32쪽 참조 • **기본 설정**: 팩스 머리글, 팩스 용지, 다이얼 종류 등을 설정합니다. ▶ 72쪽 참조 • **고급 설정**: 다른 벨소리, 사용 시 재다이얼 등의 사용 여부 및 자동 축소, 팩스 수신 백업 기능 등을 설정합니다. ▶ 95쪽 참조 • **팩스 도구**: 메모리의 팩스 다시 인쇄, 팩스 테스트 실행, 팩스 로그 삭제 등을 설정합니다. • **팩스 보고서**: 마지막 작업, 최근 주고받은 팩스 내역, 전화번호부 목록 등 팩스 관련 보고서를 인쇄합니다. ▶ 98쪽 참조
도구	• **프린트 헤드 청소**: 복합기의 프린터 헤드를 청소합니다. ▶ 128쪽 참조 • **프린트 헤드 정렬**: 처음 복합기 전원을 켜고 잉크 카트리지를 삽입했을 때 실행되는 잉크 카트리지 정렬 과정을 수동으로 실행합니다. ▶ 126쪽 참조 • **팩스 테스트 실행**: 팩스 연결 상태를 확인하고 보고서를 인쇄합니다. • **팩스 로그 삭제**: 최근 주고받은 30개의 팩스 내역 및 메모리를 삭제합니다. ▶ 99쪽 참조 • **기본값복원**: 복합기의 모든 설정을 제품 출하 시의 기본 값으로 되돌립니다. ▶ 119쪽 참조
기본 설정	• **날짜 및 시간**: 날짜 및 시간을 설정합니다. • **언어 설정**: 화면에 표시되는 언어의 종류를 선택합니다. • **국가/지역**: 복합기 사용 지역을 선택합니다. • **소리 볼륨**: 복합기 조작 시 울리는 효과음의 크기를 설정합니다. • **절전** : 복합기를 사용하지 않을 때 일정 시간이 지나면 화면이 어두워져 전력 소모를 줄일 수 있도록 설정 또는 해제합니다.
예약 켜짐/꺼짐	• **켜짐 예약: 사용 안 함**: 설정한 날짜 및 시간에 복합기가 자동으로 켜지도록 설정합니다. • **꺼짐 예약: 사용 안 함**: 설정한 날짜 및 시간에 복합기가 자동으로 꺼지도록 설정합니다.
보고서	• **프린터 상태 보고서**: 복합기의 정보나 연결 설정, 프린터 및 스캐너 사용 정보, 남은 잉크량 등 전반적인 복합기의 상태를 확인할 수 있습니다. ▶ 140쪽 참조 • **인쇄 품질 보고서**: 문자와 선, 컬러 막대가 인쇄되어 나오면서 인쇄 품질을 확인하고 남은 잉크량 등의 정보를 확인할 수 있습니다. ▶ 123쪽 참조 • **팩스 보고서**: 팩스 확인 상태 설정, 팩스 오류 보고서, 마지막 작업 내역, 최근 주고받은 팩스 내역, 전화번호부 목록 등 팩스 관련 보고서를 인쇄합니다.

환경 설정 기본 값으로 되돌리기

복합기의 모든 환경 설정을 제품 출하 시의 기본 값으로 되돌릴 수 있습니다.

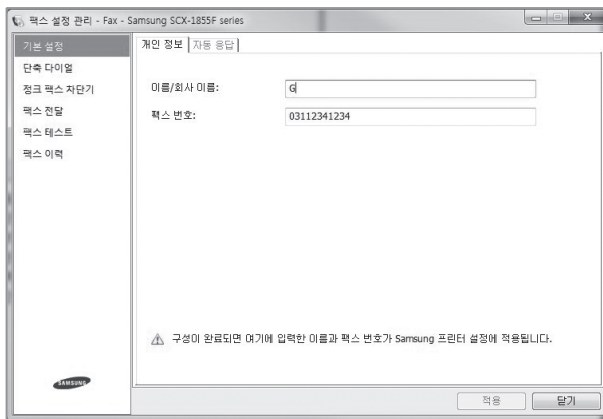
1 초기 화면에서 [] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **도구** → **기본값복원**을 차례로 선택하세요.

Samsung SCX-1855F series 프로그램을 이용해 사용자 이름 및 팩스 번호와 같은 기본적인 설정에서부터 전화번호부, 스팸 번호 등을 관리할 수 있습니다.

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하세요. ▶ 56쪽 참조

2 〈팩스 설정 관리〉를 클릭하세요.

3 원하는 항목을 선택해 이용하세요.

- **기본 설정**: 사용자 이름과 팩스 번호, 자동 응답 여부 등 설정
- **단축 다이얼**: 단축 번호 추가 및 삭제, 편집
- **정크 팩스 차단기**: 스팸 번호 추가 및 삭제, 편집
- **팩스 전달**: 받은 팩스를 다른 번호로 전달하도록 설정
- **팩스 테스트**: 팩스 연결 상태 확인
- **팩스 이력**: 최근 주고받은 팩스 내역 확인

잉크 카트리지 관리하기

잉크 카트리지 보관하기

- 잉크 카트리지를 잉크 카트리지함에 삽입할 때까지 포장된 상태로 보관하세요.
- 다 쓴 잉크 카트리지에 잉크를 부어서 사용하지 마세요. 이러한 리필 제품을 사용하여 발생한 문제에 대해서는 제조 회사에서 책임지지 않습니다.
- 잉크 카트리지는 복합기와 같은 환경에서 보관하세요.
- 교체나 청소할 때를 제외하고는 잉크 카트리지를 복합기에서 꺼내지 마세요. 교체나 청소를 하려고 꺼냈을 때는 즉시 다시 삽입하거나 보관함에 넣어 두세요. 잉크 카트리지를 복합기에서 꺼낸 상태로 오랜 시간 두면 노즐이 막혀 인쇄가 제대로 되지 않습니다.
- 잉크 카트리지의 위치를 사용자 임의로 바꾸지 마세요. 잉크 카트리지는 반드시 정해진 위치에 삽입해야 합니다.
  ▶ 23쪽 참조
- 사용하지 않는 잉크 카트리지는 잉크 카트리지 보관함이나 진공 비닐에 넣어 보관하세요. 개봉한 잉크 카트리지를 오랜 시간 방치하면 노즐이 막혀 인쇄가 제대로 되지 않습니다.

자체 검사 페이지 인쇄하기

인쇄가 제대로 되지 않으면 잉크 카트리지를 청소하거나 교체하기 전에 앞서 자체 검사 페이지를 인쇄하세요.
이 페이지는 잉크 카트리지와 복합기의 상태에 관한 정보를 제공합니다.

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **보고서** → **프린터 상태 보고서**를 차례로 선택하세요.

- 자체 검사 페이지가 인쇄되어 나옵니다. 인쇄가 누락된 부분이 있거나 흰 선이 인쇄되어 나오는지 확인하세요.

참고

인쇄된 페이지에 누락된 부분이 있거나 흰 선이 인쇄되면 잉크 카트리지를 청소하거나(▶ 128쪽 참조) 교체하세요.
▶ 133쪽 참조

6
관리

잉크 카트리지 관리하기

남은 잉크 카트리지 양 확인하기

복합기의 남은 잉크 카트리지 양을 확인할 수 있습니다.

조작부에서 남은 잉크 카트리지 양 확인하기

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **잉크 정보** → **추정 잉크량**을 차례로 선택하세요.

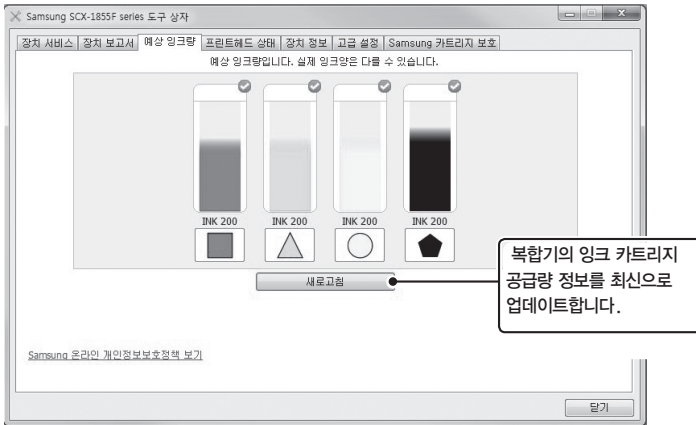
- **보고서 인쇄**를 누르면 보고서가 인쇄되어 나옵니다.

Samsung SCX-1855F series에서 남은 잉크 카트리지 양 확인하기

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하세요. ▶ 56쪽 참조

2 〈예상 잉크량〉 탭을 선택하세요.

잉크 카트리지 관리하기

3 〈Samsung SCX-1855F series 도구 상자〉 화면이 나타나면 〈예상 잉크량〉 탭을 클릭해 남은 잉크 카트리지 양을 확인하세요.

인쇄 품질 확인하기

문자와 선, 컬러 막대가 인쇄되어 나오면서 복합기의 인쇄 품질을 확인하고 남은 잉크량 등의 정보를 확인할 수 있습니다.

조작부에서 인쇄 품질 확인하기

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **보고서** → **인쇄 품질 보고서**를 차례로 선택하세요.

- 인쇄 품질 진단 보고서가 인쇄되어 나옵니다.

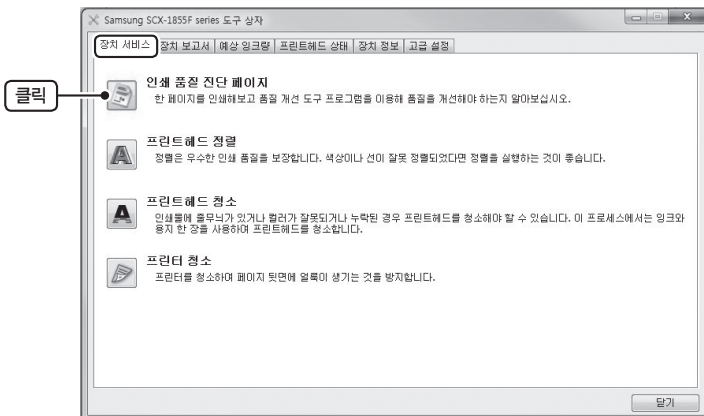
잉크 카트리지 관리하기

Samsung SCX-1855F series에서 인쇄 품질 확인하기

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하세요. ▶ 56쪽 참조

2 〈예상 잉크량〉 탭을 선택하세요.

3 〈Samsung SCX-1855F series 도구 상자〉 화면이 나타나면 〈장치 서비스〉 탭에서 '인쇄 품질 진단 페이지'를 클릭하세요.

- 인쇄 품질 진단 보고서가 인쇄되어 나옵니다.

4 〈확인〉을 클릭해 인쇄 품질 확인을 완료하세요.

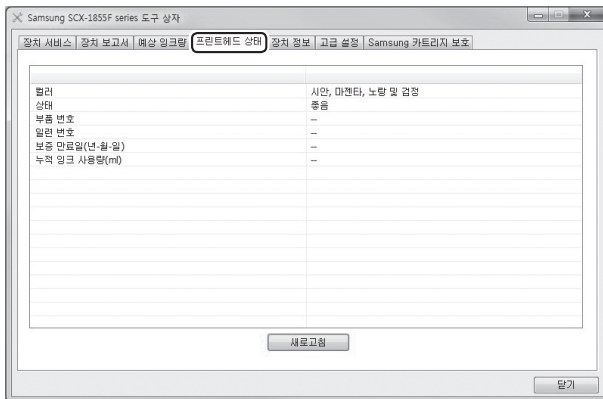
잉크 카트리지 상태 확인하기

잉크 카트리지의 색상 및 상태를 확인하거나 부품 번호, 일련 번호 등 잉크 카트리지 관련 정보를 확인할 수 있습니다.

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하세요. ▶ 56쪽 참조

2 〈예상 잉크량〉 탭을 선택하세요.

3 〈Samsung SCX-1855F series 도구 상자〉 화면이 나타나면 〈프린트헤드 상태〉 탭을 클릭하세요.

- 잉크 카트리지와 관련된 정보를 확인할 수 있습니다.
- 〈새로고침〉을 누르면 복합기 잉크 카트리지 정보가 최신으로 업데이트 됩니다.

인쇄 시 글자나 선이 매끄럽지 않고 비뚤어지거나 겹치면 잉크 카트리지를 정렬하세요. 새 잉크 카트리지가 삽입되면 잉크 카트리지 정렬 단계가 자동으로 나타납니다. 평상시에도 잉크 카트리지를 정렬하면 좋은 인쇄 품질을 유지할 수 있습니다.

조작부에서 잉크 카트리지 정렬하기

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **도구** → **프린트 헤드 정렬**을 차례로 선택하세요.
- 정렬 페이지가 인쇄되어 나옵니다.

3 유리면에 인쇄된 정렬 페이지를 올려 놓은 뒤 **OK**를 누르세요.

4 **OK**를 눌러 정렬을 완료하세요.

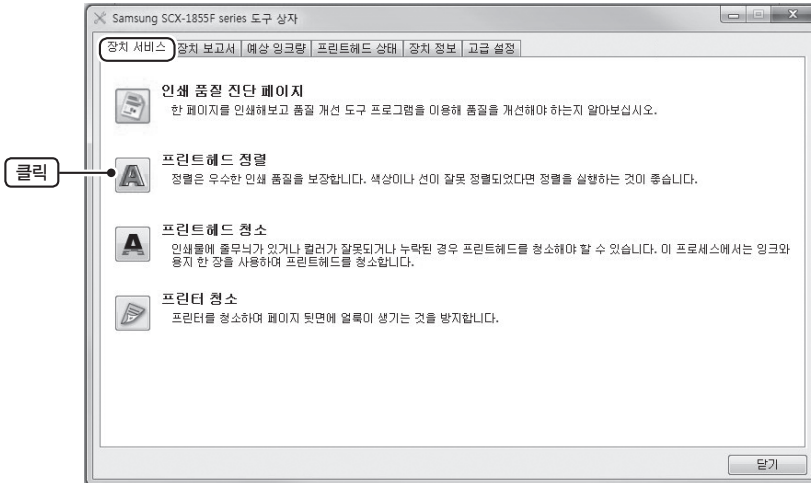
Samsung SCX-1855F series에서 잉크 카트리지 정렬하기

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하세요. ▶ 56쪽 참조

2 〈예상 잉크량〉 탭을 선택하세요.

잉크 카트리지 정렬하기

3 〈Samsung SCX-1855F series 도구 상자〉 화면이 나타나면 〈장치 서비스〉 탭에서 '프린트헤드 정렬'을 클릭하세요.

- 잉크 카트리지 정렬 페이지가 인쇄되어 나옵니다.

4 〈확인〉을 클릭해 잉크 카트리지 정렬을 완료하세요.

인쇄된 페이지에 선 또는 점이 누락되거나 잉크 줄무늬가 있으면 서비스 센터에 문의하기 전에 먼저 잉크 카트리지를 청소하세요.

잉크 카트리지 자동으로 청소하기

조작부에서 잉크 카트리지 청소하기

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **도구** → **프린트 헤드 청소**를 차례로 선택하세요.

3 청소 결과가 만족스러우면 [✕] 버튼을 눌러 잉크 카트리지 청소를 완료하세요.
- 청소 결과가 만족스럽지 않으면 OK를 눌러 다음 단계를 진행하세요.

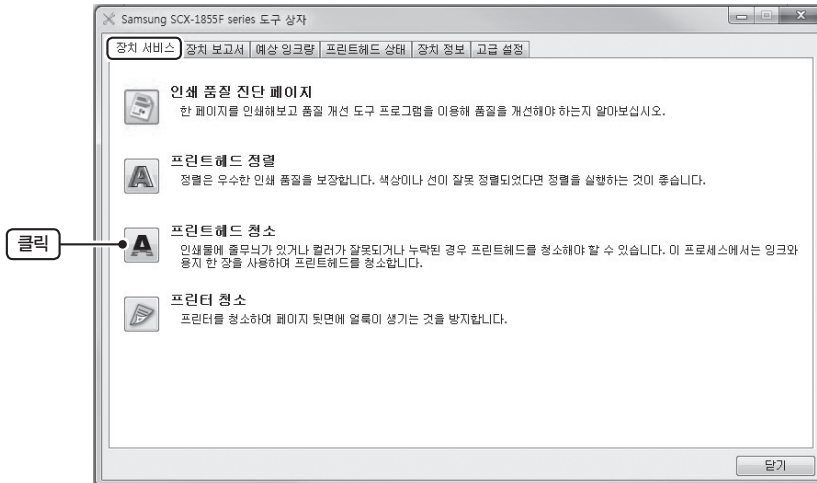
Samsung SCX-1855F series에서 잉크 카트리지 청소하기

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하세요. ▶ 56쪽 참조

2 〈예상 잉크량〉 탭을 선택하세요.

잉크 카트리지 청소하기

3 〈Samsung SCX-1855F series 도구 상자〉 화면이 나타나면 〈장치 서비스〉 탭에서 '프린트헤드 청소'를 클릭하세요.

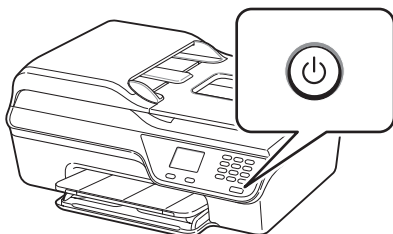
• 청소 결과를 보여 주는 페이지가 인쇄되어 나옵니다.

4 청소 결과가 만족스러우면 〈완료〉를 클릭하여 잉크 카트리지 청소를 완료하세요.

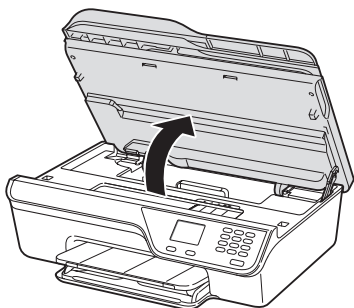
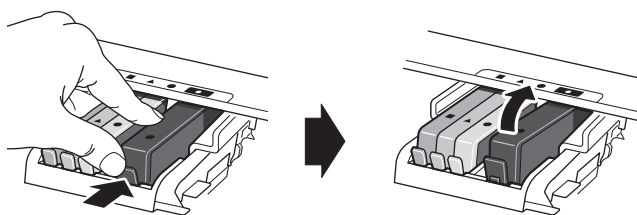
• 청소 결과가 만족스럽지 않으면 〈2단계 청소〉를 클릭해 청소한 뒤 〈확인〉을 클릭하세요.
• 청소 뒤에도 결과가 만족스럽지 않으면 잉크 카트리지를 교체하세요. ▶ 133쪽 참조
• 잉크 카트리지 청소는 필요할 때만 하세요. 불필요한 청소는 잉크를 낭비하게 되며 잉크 카트리지의 수명이 짧아집니다.

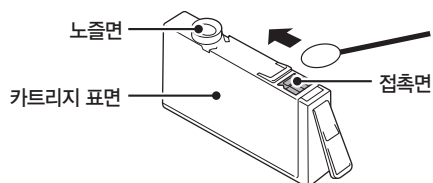
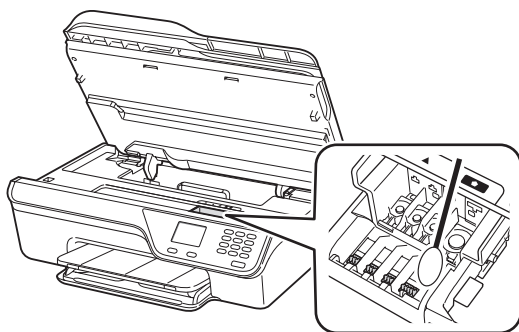
잉크 카트리지 청소하기

잉크 카트리지 수동으로 청소하기

1 복합기의 전원이 켜져 있는지 확인하세요.

- 꺼져 있으면 [⏻] 버튼을 눌러 전원을 켜세요.

2 잉크 카트리지 삽입구 덮개를 여세요.

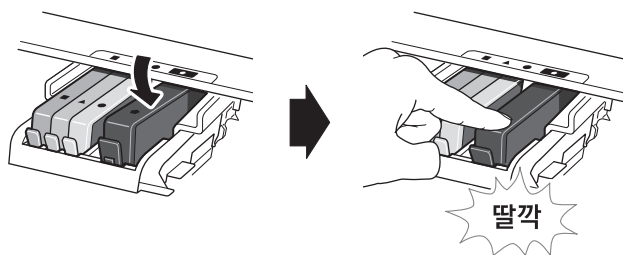
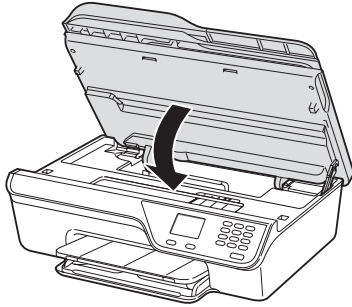
- 잉크 카트리지함이 왼쪽으로 이동합니다.

3 그림과 같이 잉크 카트리지 탭을 누른 뒤 위로 살짝 들어 올려 꺼내세요.

잉크 카트리지 청소하기

4 물을 약간 적신 깨끗한 천이나 면봉으로 노즐면과 접촉면을 한 방향으로 닦으세요.

5 잉크 카트리지함을 그림과 같이 닦아 주세요.

6 청소가 끝나면 잉크 카트리지를 색상이 같은 잉크 카트리지함에 끼우고 윗면을 누르세요.

• '딸깍' 소리가 나면 제대로 삽입된 것입니다.

주의

잉크 카트리지의 뒷면을 약간 기울인 뒤 잉크 카트리지함 앞/뒤 홈에 맞추어 삽입하세요.

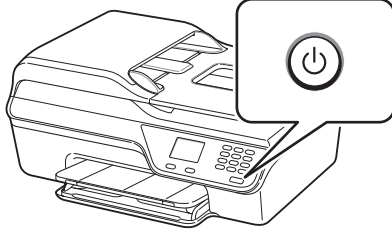
6 관리

7 잉크 카트리지 삽입구 덮개를 닫으세요.

주의

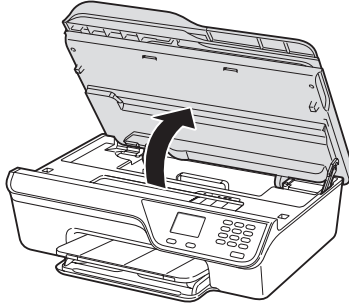
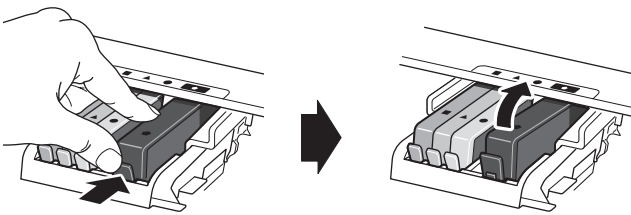
- 청소할 때 손이나 옷에 잉크가 묻지 않도록 주의하세요.
- 잉크 카트리지를 꺼내서 청소한 뒤 30분 이상 방치해 두지 말고 바로 삽입하세요.
- 컬러 잉크 카트리지를 닦을 때는 한 방향으로만 닦으세요.
- 잉크 노즐면이나 접촉면에 지문 등이 묻지 않게 조심하세요.

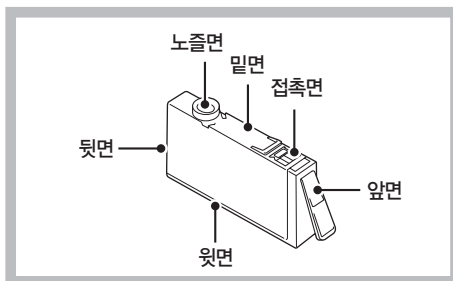
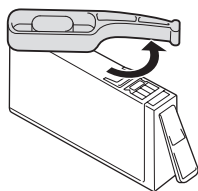
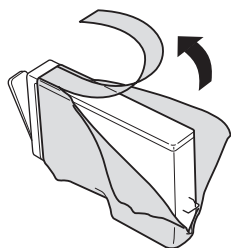
잉크 카트리지 교체하기

잉크 카트리지를 청소해도 인쇄 품질이 좋아지지 않는다면 잉크 카트리지를 교체하세요.

1 복합기의 전원이 켜져 있는지 확인하세요.

- 꺼져 있으면 [⏻] 버튼을 눌러 전원을 켜세요.

2 잉크 카트리지 삽입구 덮개를 여세요.

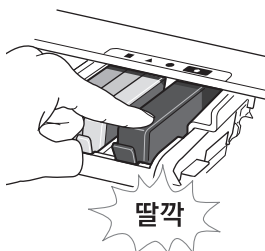
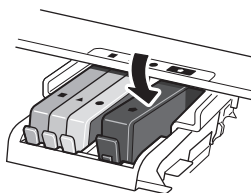
- 잉크 카트리지함이 왼쪽으로 이동합니다.

3 그림과 같이 잉크 카트리지 탭을 누른 뒤 위로 살짝 들어 올려 꺼내세요.

잉크 카트리지 교체하기

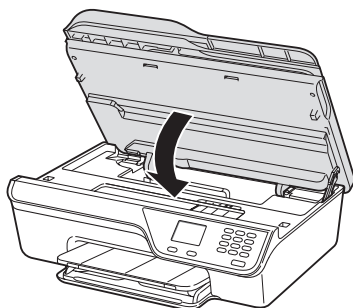
4 새 잉크 카트리지의 포장을 벗기고 주황색 마개를 비틀어서 뜯어내세요.

주의

- ■ 잉크 카트리지 접촉면과 노즐면에 손이 닿지 않게 주의하세요.
- ■ 주황색 마개는 좀 세게 비틀어야 뜯어질 수도 있습니다.

5 잉크 카트리지함과 색상이 일치하도록 새 잉크 카트리지를 끼우고 윗면을 누르세요.

- '딸깍' 소리가 나면 제대로 삽입된 것입니다.

주의

잉크 카트리지의 뒷면을 약간 기울인 뒤 잉크 카트리지함 앞/뒤 홈에 맞추어 삽입하세요.

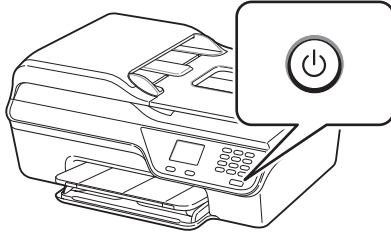
6 잉크 카트리지 삽입구 덮개를 닫으세요.

7 용지를 넣은 뒤 잉크 카트리지 정렬 페이지를 인쇄해 잉크 카트리지 교체를 완료하세요.

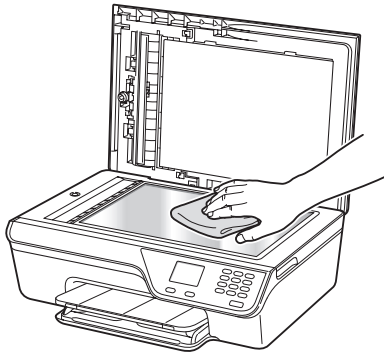
- 잉크 카트리지 정렬 페이지 인쇄 과정은 126쪽을 참조하세요.

참고

사용할 수 있는 잉크 카트리지 모델 번호

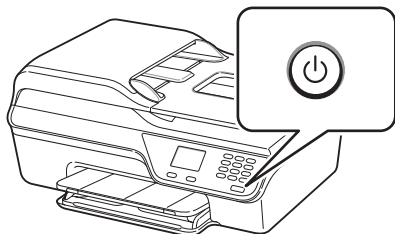
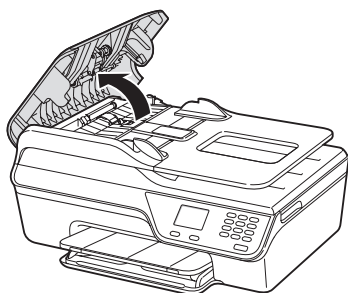
소모품 종류	모델 번호
검정 잉크 카트리지	INK-K200
청록 잉크 카트리지	INK-C200
심홍 잉크 카트리지	INK-M200
노랑 잉크 카트리지	INK-Y200

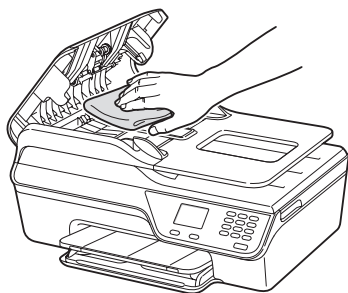
유리면이 지문, 먼지 등으로 더러워지면 스캔이나 복사 품질이 떨어질 수 있습니다.
유리면과 원고 덮개를 청소해 복합기를 깨끗하게 유지하세요.

1 [⏻] 버튼을 눌러 복합기의 전원을 끄세요.

2 원고 덮개를 열고 부드러운 천이나 스폰지로 유리면과 덮개를 닦으세요.

주의

유리면에 직접 대고 세제를 뿌리지 마세요. 알코올, 시너, 아세톤 등을 사용하면 유리면이나 복합기 표면이 긁힐 수 있으므로 사용하지 마세요.

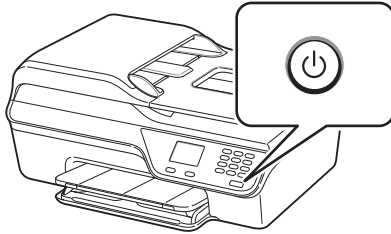
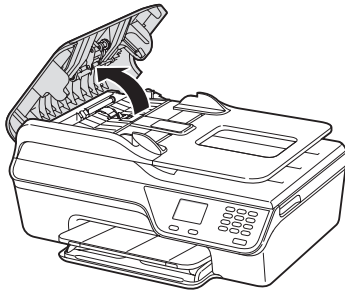
대용량 원고 공급대 청소하기(1)

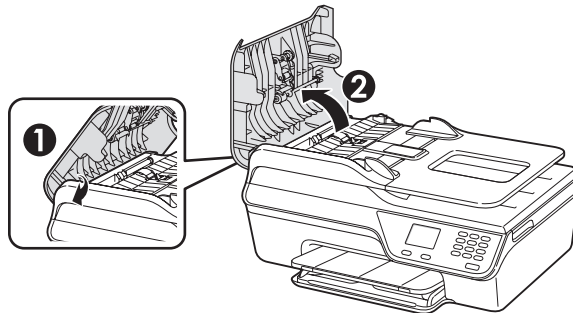
대용량 원고 공급대가 먼지 등으로 더러워지면 스캔이나 복사 품질이 떨어질 수 있습니다.
대용량 원고 공급대 안쪽을 청소해 복합기를 깨끗하게 유지하세요.

1 [⏻] 버튼을 눌러 복합기의 전원을 끄세요.

2 대용량 원고 공급대의 덮개를 여세요.

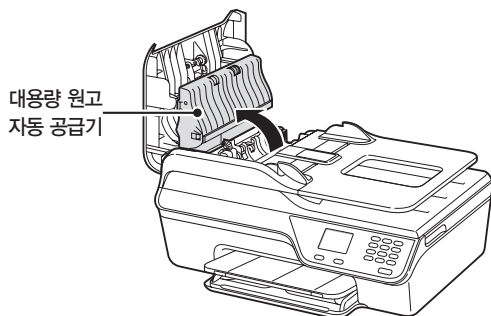
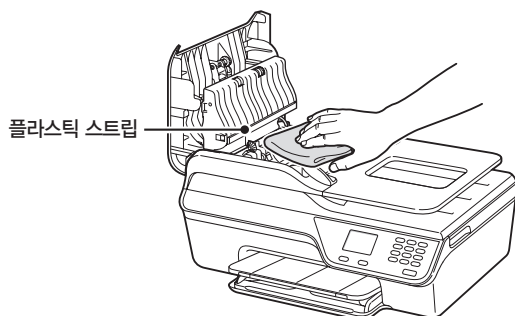
3 부드러운 천에 증류수를 약간 적신 다음 비틀어 물을 짜낸 뒤 롤러와 분리기 패드를 닦으세요.

4 대용량 문서 공급대의 덮개를 닫으세요.

참고

증류수로 깨끗하게 닦이지 않으면 소독용 알코올을 사용해 보세요.

1 [⏻] 버튼을 눌러 복합기의 전원을 끄세요.

2 대용량 원고 공급대의 덮개를 여세요.

3 대용량 원고 공급대의 덮개를 조심스럽게 당겨 잠금 고리를 푼 뒤 수직이 될 때까지 들어올리세요.

대용량 원고 공급대 청소하기(2)

4 대용량 원고 자동 공급기를 들어 올리세요.

5 비연마용 유리 세제를 살짝 축인 부드러운 천이나 스폰지로 플라스틱 스트립(흰색)을 청소하세요.

주의

연마재나 아세톤, 벤젠, 사염화탄소 등은 사용하지 마세요. 플라스틱 스트립이 손상될 수 있습니다.
세제를 플라스틱 스트립에 직접 바르거나 뿌리지 마세요. 액체가 안으로 스며들어 복합기를 손상시킬 수 있습니다.

6 대용량 원고 자동 공급기를 조심스럽게 아래로 내린 뒤 대용량 문서 공급대의 덮개를 닫으세요.

참고

플라스틱 스트립을 청소한 뒤에도 먼지나 선이 나타날 때는 플라스틱 스트립을 교체하세요.

복합기 상태 확인하기

복합기의 정보나 연결 설정, 프린터 및 스캐너 사용 정보, 남은 잉크량 등 전반적인 복합기의 상태를 확인할 수 있습니다.

조작부에서 복합기 상태 확인하기

1 초기 화면에서 [⚙] 버튼을 누르세요.

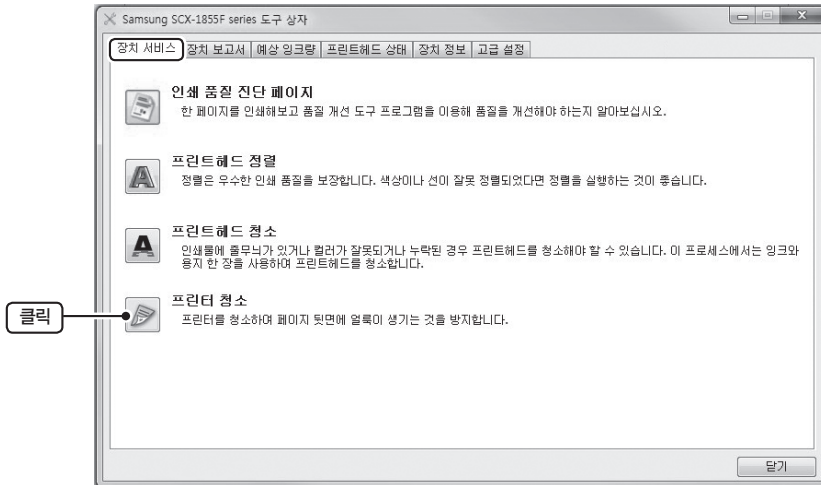
2 상/하의 [▢] 버튼을 눌러 이동한 뒤 **보고서** → **프린터 상태 보고서**를 차례로 선택하세요.
- 복합기 상태 진단 보고서가 인쇄되어 나옵니다.

복합기 청소하기

Samsung SCX-1855F series에서 복합기 청소하기

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series'를 실행하세요. ▶ 56쪽 참조

2 〈예상 잉크량〉 탭을 선택하세요.

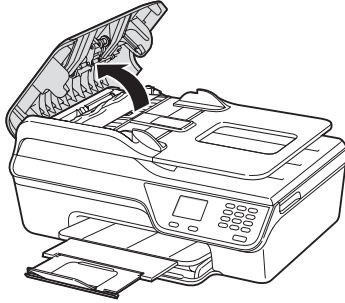
3 〈Samsung SCX-1855F series 도구 상자〉 화면이 나타나면 〈장치 서비스〉 탭에서 '프린터 청소'를 클릭하세요.

4 〈프린터 청소〉 화면이 나타나면 내용을 확인한 뒤 〈확인〉 클릭하세요.

- 복합기 청소가 진행되며, 1분 정도 소요됩니다.

5 〈확인〉을 눌러 청소를 완료하세요.

7 문제 해결

원고가 들어가면서 걸렸을 때

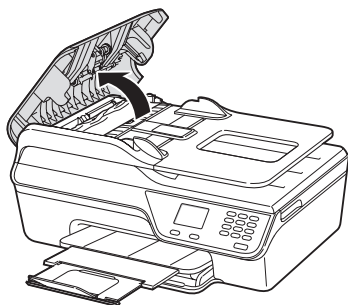
1 대용량 원고 공급대에 남아 있는 원고를 꺼내세요.

2 대용량 원고 공급대의 덮개를 여세요.

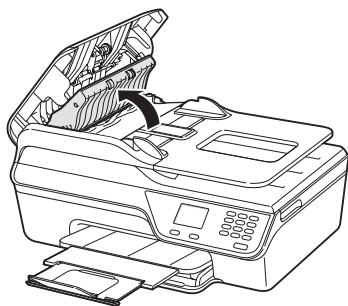
3 걸린 원고를 제거하세요.

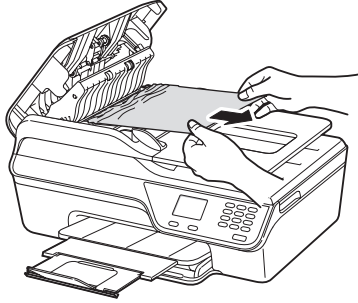
4 대용량 원고 공급대의 덮개를 닫으세요.

대용량 원고 공급대에 원고가 걸렸을 때

원고가 나오면서 걸렸을 때

1 대용량 원고 공급대에 남아 있는 원고를 꺼내세요.

2 대용량 원고 공급대의 덮개를 여세요.

3 대용량 원고 공급대 안쪽의 대용량 원고 자동 공급기를 들어 올리세요.

대용량 원고 공급대에 원고가 걸렸을 때

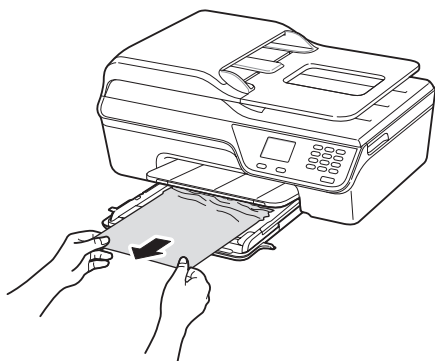
4 걸린 원고를 제거하세요.

5 대용량 원고 자동 공급기와 대용량 원고 공급대의 덮개를 닫고 OK를 누르세요.

참고

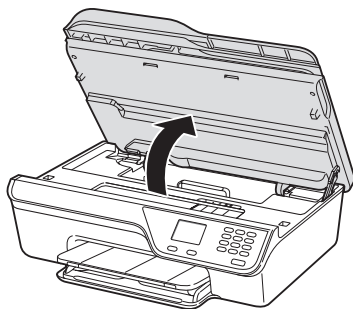
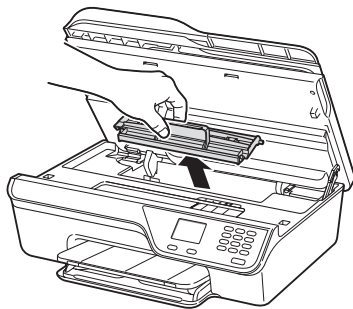
- 대용량 원고 공급대에는 상태가 좋은 원고를 넣어 사용하세요.
- 두꺼운 원고나 너무 얇은 원고, 크기가 다른 원고 등은 유리면에 올려 사용하세요.
- 대용량 원고 공급대에 원고 넣기에 관한 자세한 내용은 60쪽을 참조하세요.

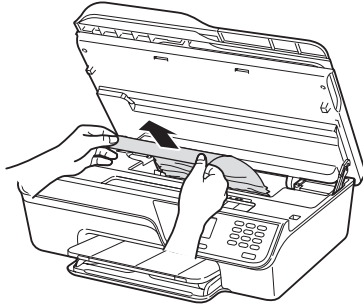
용지 받침대에 용지가 걸렸을 때

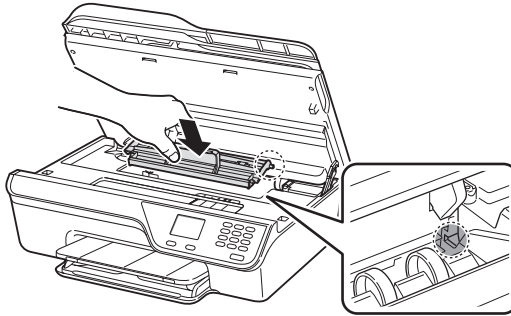
걸린 용지가 밖에서 보일 때

걸린 용지를 용지 받침대 바깥쪽으로 잡아당겨 빼내세요.

걸린 용지가 밖에서 보이지 않을 때

1 용지 받침대에 남아 있는 원고를 꺼내세요.

2 잉크 카트리지 삽입구 덮개를 여세요.

3 원고 자동 공급기의 손잡이 부분을 잡고 들어 올려 빼세요.

용지 받침대에 용지가 걸렸을 때

4 걸린 원고를 제거하세요.

5 원고 자동 공급기를 눌러 끼우세요.

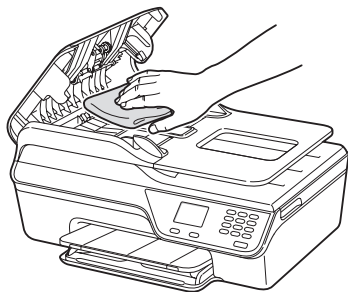
- 원고 자동 공급기를 뒷 부분의 홈에 맞춘 뒤 '딸깍' 소리가 나도록 눌러 끼우세요.

6 잉크 카트리지 삽입구의 덮개를 닫고 **OK**를 누르세요.

참고

- 걸린 용지를 빼낼 때는 복합기에서 전원 코드와 USB 케이블을 분리하지 마세요.
- Samsung SCX-1855F series의 〈도움말〉을 참조하면 걸린 용지 제거하기에 관한 더욱 다양한 정보를 볼 수 있습니다. Samsung SCX-1855F series의 〈도움말〉 사용 방법은 152쪽을 참조하세요.
- 반복적인 용지 걸림 현상을 해결하려면
  - 용지를 한꺼번에 많이 넣지 마세요.
  - 인쇄 중간에 용지를 넣지 마세요.
  - 복합기 규격에 맞는 추천 용지만 사용하세요.
  - 38쪽 '용지 종류와 사용 방법 알아보기'를 참조하세요.

대용량 원고 공급대에서 이상한 소리가 날 때

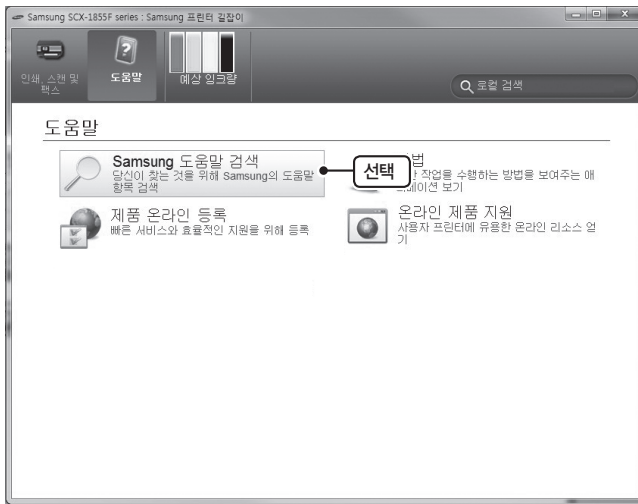
대용량 원고 공급대의 덮개를 열고 헝겊으로 회색 롤러의 이물질을 닦아 내세요.

참고

사용하는 용지의 제조사에 따라 이물질이 롤러에 묻을 수 있습니다.

복합기 사용 중에 문제가 발생하면 Samsung SCX-1855F series의 〈도움말〉을 열어 보세요.
각종 문제에 대한 해결 방법을 찾아볼 수 있습니다.

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series' 아이콘을 더블클릭하세요.

2 Samsung SCX-1855F series 화면이 열리면 〈도움말〉 탭을 누른 뒤 〈Samsung 도움말 검색〉을 선택하세요.

- 〈 〉 누른 뒤 〈모든 프로그램〉 → 〈Samsung〉 → 〈Samsung SCX-1855F series〉 → 〈도움말〉을 차례로 선택해서 열 수도 있습니다.

3 도움말 화면이 나타나면 〈문제 해결〉을 클릭하세요.

4 다음과 같은 화면이 나타나면 필요한 항목을 클릭해 해결 방법을 볼 수 있습니다.

- 원하는 검색어를 직접 입력해 검색할 수도 있습니다.

Samsung SCX-1855F series의 도움말 사용하기

'Samsung SCX-1855F series'에서 복합기의 여러 가지 기능에 대한 온라인 도움말과 문제 해결 방법을 볼 수 있습니다.

1 바탕 화면에서 'Samsung SCX-1855F series' 아이콘을 더블클릭하세요.

2 Samsung SCX-1855F series 화면이 열리면 〈도움말〉 탭을 선택하세요.

도움말 사용하기

3 Samsung SCX-1855F series 도움말 및 지원 화면이 열리면 원하는 항목을 선택해 사용할 수 있습니다.

번호	기능
❶	검색어를 직접 입력해 원하는 내용을 검색할 수 있습니다.
❷	온라인 제품 등록을 해 삼성전자에서 제공하는 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.
❸	기본적인 복합기 사용 방법을 동영상 등으로 확인할 수 있습니다.
❹	삼성전자 대표 사이트로 이동하여 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

도움말 사용하기

복합기의 도움말 사용하기

복합기 설치 및 사용에 필요한 도움말 등을 볼 수 있습니다.

1 LCD 초기 화면에서 [**?**] 버튼을 누르세요.

2 상/하의 [○] 버튼을 눌러 이동한 뒤 원하는 항목을 선택하세요.

항목	기능
문서 공급기에 원본 넣기	대용량 문서 공급기에 용지를 넣는 방법을 설명합니다.
스캐너 유리에 원본 넣기	유리면에 용지를 올려 놓는 방법을 설명합니다.
용지 넣기	용지 받침대에 용지를 넣는 방법을 설명합니다.
봉투 넣기	용지 받침대에 봉투를 넣는 방법을 설명합니다.
작은 사진 용지 넣기	용지 받침대에 인화지를 넣는 방법을 설명합니다.
용지 걸림 제거	용지 받침대에서 출력 중 용지가 걸린 경우, 걸린 용지를 제거하는 방법을 설명합니다.
잉크 카트리지 교체	잉크 카트리지를 교체하는 방법을 설명합니다.

8 부록

복합기 규격

프린터

속도(컬러)	분당 최대 22 pages
속도(흑백)	분당 최대 23 pages
에뮬레이션	PCL3 GUI
해상도	최대 4800x1200 dpi 인쇄 화질

스캔

스캔 방식	CIS
해상도(광학)	1,200x1,200 dpi
그레이스케일	8-bit(256 levels)

복사기

복사 속도(흑백)	분당 6 매(ISO standard, Laser comparable)
복사 속도(컬러)	분당 5.5 매(ISO standard, Laser comparable)
해상도	흑백 최대 300x300 dpi, 컬러 최대 600x600 dpi
기타	확대 25~400 %

팩스

모뎀 속도	33.6 Kbps
단축 다이얼	최대 99 개
수신 팩스 저장	최대 99 매
컬러 팩스	가능

환경 사양

작동 온도 권장 범위	15℃ ~ 32℃
작동 습도 권장 범위	20% ~ 80% RH
작동 온도 허용 범위	5℃ ~ 40℃
작동 습도 허용 범위	15% ~ 80% RH 비응결
비작동(보관) 온도 범위	-40℃ ~ 60℃
비작동(보관) 습도 범위	10% ~ 90% RH

• 높은 전자기장이 존재하는 곳에서는 SCX-1855F의 출력물이 약간 왜곡될 수 있습니다.

• 삼성전자는 전자기장이 높은 경우 나타나는 소음을 최소로 줄이기 위해서 길이 3m 이하의 USB 케이블을 사용할 것을 권장합니다.

복합기 규격

일반

디스플레이	5.08 cm 모노 LCD
인터페이스	Hi-speed USB 2.0
소음	고속 초안 모드 인쇄 55 dBA 이하
지원운영체제	Windows XP(32 bit) Professional/Vista/7/8
월 인쇄 수량	최대 3,000매
제품 크기(가로x세로x높이)	450x355x205 mm
기능	인쇄, 복사, 스캔, 팩스
무게(소모품 제외)	6.27 kg
무게(소모품 포함)	6.51 kg
입력 전압	100~240 VAC(+/-10 %), 50~60 Hz(+/-3 Hz)

급지/배지

급지	80 매
배지	20 매
대용량 원고 공급대	35 매
용지 종류	A4, A5, A6, B5(JIS), Letter, Legal, C6

소모품

컬러 잉크 카트리지	INK-C200(300 매), INK-M200(300 매), INK-Y200(300 매)
흑백 잉크 카트리지	INK-K200(250 매)

용지 크기 및 종류

용지 크기(폭x길이)

용지 종류	용지 크기	용지 종류	용지 크기
Letter	216x279 mm	B7	91x127 mm
A4	210x297 mm	Index Card 5x8	127x203 mm
8x10 in	203x254 mm	Index Card 4x6	102x152 mm
Executive	184x267 mm	Index Card 3x5	76x127 mm
B5	182x257 mm	C6 봉투	114x162 mm
C5	162x229 mm	A2 봉투	111x146 mm
A5	148x210 mm	DL 봉투	110x220 mm
B6	128x182 mm	#10 봉투	105x241 mm
5x7 in	127x178 mm	엽서 카드	100x148 mm
A6	105x148 mm	B7	91x127 mm
4x6 in/4x6 in(탭 포함)	102x152 mm	사용자 조정 가능 범위	폭: 76~216 mm 길이: 127~355 mm

용지 종류

용지 종류	용지 크기 자동 감지	용지 종류	용지 크기 자동 감지
일반 복사 용지	지원하지 않음	봉투	지원하지 않음
잉크젯 전용지	지원하지 않음	카드	지원하지 않음
OHP 필름	지원하지 않음	엽서	지원하지 않음
코팅지	지원하지 않음	브로슈어	지원하지 않음
전사 용지	지원하지 않음	인화지	지원하지 않음
라벨	지원하지 않음		

다음과 같은 용지는 사용하지 마세요.

- 화학 처리된 용지나 감열지
- 울록불록하게 글자가 엠보싱되어 있는 용지
- 투명 비닐창, 구멍, 절취선, 화학 처리된 접착제가 있는 봉투나 내용물이 들어 있는 봉투
- 뒷면이 매끄러운 라벨 용지
- 뒤틀린 용지(평평한 바닥에 용지를 놓았을 때 지면에서 5 mm 이상 뜨는 용지)
- 횡목지(급지 품질이 떨어질 수 있습니다.)

용지 받침대에 넣을 수 있는 용지 최대 무게는 A4 60~105 g/m², 봉투 75~90 g/m²이며, 카드 최대 200 g/m², 10x15 cm 사진 최대 280 g/m²입니다.
용지는 한번에 한 종류만 사용하세요.

용지 규격 및 인쇄 권장 영역

인쇄 권장 영역

이 복합기는 아래에 기재된 인쇄 영역에만 인쇄하도록 권장하고 있습니다. 대부분의 응용프로그램에는 인쇄 영역을 지정하는 여백 설정 기능이 있습니다. 응용프로그램에서 인쇄할 때 인쇄 권장 영역 범위 안에서 인쇄되도록 설정하세요.

보통 용지에서 세로 인쇄 시 최소 여백

용지 크기	윗 여백	아래 여백 (흑백 인쇄 기준*)	왼쪽/오른쪽 여백
A4	3 mm	12.7 mm	3.2 mm/3.2 mm
Letter	3 mm	12.7 mm	3.2 mm/3.2 mm
B5	3 mm	12.7 mm	3.2 mm/3.2 mm
A5	3 mm	12.7 mm	3.2 mm/3.2 mm
Executive	3 mm	12.7 mm	3.2 mm/3.2 mm
A6 카드	3 mm	12.7 mm	3.2 mm/3.2 mm
Index 카드	3 mm	12.7 mm	3.2 mm/3.2 mm

* 오차는 각 여백의 +1.5 mm/−1.5 mm 입니다.

봉투에서 세로 인쇄 시 최소 여백

봉투 크기	윗 여백	아래 여백 (흑백 인쇄 기준*)	왼쪽/오른쪽 여백
#6 3/4	6.4 mm	12.7 mm	20 mm/20 mm
#7 3/4	6.4 mm	12.7 mm	20 mm/20 mm
#9	6.4 mm	12.7 mm	20 mm/20 mm
#10	6.4 mm	12.7 mm	20 mm/20 mm
DL	6.4 mm	12.7 mm	20 mm/20 mm
C5	20 mm	20 mm	20 mm/20 mm
C6	6.4 mm	12.7 mm	20 mm/20 mm
B5	6.4 mm	12.7 mm	20 mm/20 mm
Baronial	6.4 mm	12.7 mm	20 mm/20 mm

* 오차는 각 여백의 ±1.5 mm 입니다.

소모품 모델 번호

소모품 종류	소모품 종류
검정 잉크 카트리지	INK-K200
청록 잉크 카트리지	INK-C200
심홍 잉크 카트리지	INK-M200
노랑 잉크 카트리지	INK-Y200

소모품 구입 방법

- 인터넷(www.samsung.com/printer)에 접속해 주문하세요.
- 전화(080-023-8484(수신자 부담)로 주문하세요.
- 가까운 삼성전자 C&C 대리점이나 서비스 센터 또는 삼성 소모품 전문점에서 구입하세요.
- 소모품 품질 문제 발생 시 가까운 삼성전자 서비스 센터를 방문하여 문의하세요.(전화번호는 뒤표지 참조)

삼성전자 정품 사용

- 소모품은 반드시 삼성전자 정품을 사용하세요.
  유사품 사용으로 발생한 제품의 손상에 대해서는 품질보증 및 A/S를 받을 수 없습니다.
- 최고의 인쇄 품질을 얻으려면 삼성 소모품만 사용하는 것이 좋습니다.
- 잉크 카트리지를 개조하거나 잉크를 다시 채워 발생한 손해에 대해서는 품질보증 및 서비스를 받을 수 없습니다.
- 다 쓴 잉크 카트리지에 잉크를 다시 채워 사용하면 압력으로 인해 잉크 카트리지의 전자 및 기계 부품이 정상적인 수명대로 작동되지 않을 수 있고, 부품에 문제가 생길 수 있습니다.

잉크 카트리지에 대하여

잉크 카트리지 보증

- 잉크 카트리지의 보증 기간은 판매일로부터 12개월이며, 중량 기준으로 관리됩니다.
- 사용 환경에 따라 오랜 시간 사용하지 않으면 잉크가 굳어 노즐이 막힐 수 있습니다. 이로 인해 잉크를 교환해야 할 때는 보증기간인 12개월이 경과되었으면 무상 서비스를 받을 수 없습니다.

잉크 카트리지 교체 시기

- 검정색이 흐리게 인쇄되거나 정확한 컬러가 인쇄되지 않을 때는 사용 중인 잉크 카트리지의 양을 확인한 뒤 새 잉크 카트리지로 교체하세요.
- 도구 상자에 표시되는 남은 잉크량과 잉크 카트리지 자체의 남은 잉크량은 다를 수 있습니다.

잉크 카트리지를 정기적으로 청소하세요.

무상 보증 예외 상황

아래와 같은 사항으로 생긴 제품 결함 및 손상에 대해서는 무상 보증이 적용되지 않습니다.

- 제품이 보증하는 사용 환경 범위를 벗어난 환경에서 사용했을 때
- 비정상적인 부품(소모품 포함)을 사용했을 때
- 삼성 복합기의 소모품이 아니거나 재생용 소모품을 사용했을 때
- 지정된 인쇄 용지를 사용하지 않았을 때
- 컴퓨터 결함 또는 성능에 따라 설치 이상, 양방향 송신 오류, 인쇄 오류가 발생했을 때
- 정품 드라이버가 아닌 불법 복제 드라이버를 사용했을 때
- 컴퓨터 환경 변화(시스템 변경/재설치 등)나 바이러스 감염으로 복합기 드라이버를 다시 설치했을 때
- 복합기를 불안정한 장소에서 사용하거나 유지 및 보수를 충분히 하지 않았을 때
- 충격 전압을 보호할 수 없는 불안정한 전원에서 사용했을 때
- 사용자 임의로 제품을 분해, 조립했을 때
- 사용자 임의로 복합기 드라이버나 인터페이스를 설치했을 때
- 사용자 임의로 제품을 고치거나 잘못 사용했을 때
- 제품 내에 외부 이물(볼펜, 연필, 클립 등)이 들어갔을 때

1.

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January,

Dr. P.N. Cundall
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. The signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications line.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is use dot modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours Sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile
Research

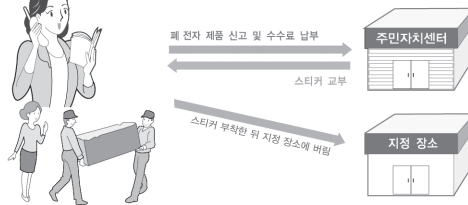
Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Ilford, Essex.

용어 설명

용어	설명
그레이스케일(Gray Scale)	컬러 그래픽 데이터를 흑백으로 표현하는 방법으로, 명도를 기준으로 색상을 처리합니다. 일반적으로 하나의 픽셀은 8 비트(256 단계의 계조)로 표현됩니다.
드라이버	장치를 구동시키는 소프트웨어로, PC 에 연결된 주변 기기를 사용하기 위해 반드시 해당 하드웨어의 드라이버를 설치해야 합니다.
버퍼(Buffer)	인쇄 작업이 수행될 때 데이터가 인쇄되기 전에 임시로 저장되는 메모리로, 프린터에 내장되어 있습니다.
스풀(Spool)	인쇄 작업의 초기 단계로, 복합기 드라이버에서 인쇄 데이터를 복합기가 이해할 수 있는 코드로 변환하는 작업입니다. 보통 스풀 기능이라 하면 복합기에 전송할 코드를 모두 복합기 서버에 저장해 한꺼번에 인쇄 명령을 수행하는 것을 말합니다.
인쇄 대기열	네트워크 복합기, 또는 멀티태스킹 환경에서 다른 작업을 수행 중인 복합기로 인쇄 데이터를 보내면 이전 작업을 모두 처리할 때까지 새로 보낸 데이터를 대기시켜야 하는데, 이를 수행하는 기능을 일컫는 용어입니다.
해상도(Resolution)	프린터에서 인쇄한 인쇄물에 나타나는 선명도로, 프린터에서의 해상도 단위는 DPI 입니다. 해상도가 높을수록 인쇄물의 이미지가 더욱 선명합니다.
Ad-hoc 네트워크	AP(Access point) 없이 무선 통신할 수 있는 기기 간 자율적으로 무선으로 연결되어 통신하는 자율적인 구조의 네트워크입니다.
DPI(Dots Per Inch)	1 inch(약 2.54 cm) 당 인쇄되는 점의 수를 가리키는 해상도 단위로, DPI 값이 높을수록 이미지의 품질이 좋아집니다.
인터넷 프로토콜(IP)	TCP/IP 프로토콜을 사용하여 통신을 할 때 인터넷에 연결된 모든 통신망과 그 통신망에 연결된 컴퓨터에 부여되는 고유의 식별 주소입니다.
LCD(Liquid Crystal Display)	화면 표시 장치의 소재입니다. 자체적으로 빛을 내지 못해 CCFL이나 LED 같은 별도의 백라이트를 사용합니다.
OHP(Over Head Projector)	프리젠테이션 시 주로 사용되는 영상 장치로, 투명 필름을 이용한 인쇄물을 스크린에 투영시켜 대형 화면으로 재현시키는 장치를 말합니다. OHP 필름은 이런 OHP 전용의 투명 필름입니다.
USB(Universal Serial Bus)	인텔, 컴팩, IBM, DEC, 마이크로소프트, NEC, 노던텔레콤 등 7개 기업이 표준에 합의한 PC 주변 기기 인터페이스 규격입니다. 기존의 시리얼 버스나 병렬 포트에 비해 전송 속도가 빠르고효율성이 높기 때문에 최근 주로 PC 주변 기기에서 채택하고 있습니다.

무료 처리

삼성전자 대리점에서 제품을 새로 구매하고 기존 제품을 버릴 때는 신제품을 배달할 때 무료로 처리해 드립니다.

신제품을 구입하지 않고 기존 제품을 버릴 때는 주민자치센터 (구. 동사무소)에 연락해서 처리하시면 됩니다.

삼성전자의 [녹색경영]

삼성전자는 1992년 6월 환경경영 체제 구축을 통해 환경오염 사고를 예방하고, 지속적인 개선을 위한 '환경방침'을 발표한 데 이어 1996년 5월 [녹색경영]을 선언하였습니다.

삼성전자의 녹색경영은 환경, 안전, 보건을 기업 경영활동의 핵심 요소로 인식하고 이를 적극 추진함으로써 인류의 풍요로운 삶 구현과 지구환경 보전에 동참하겠다는 의지의 표현입니다.

찾아보기

로마자

O

S

한국어

ㄱ

ㄷ

ㅁ

ㅂ

ㅅ

찾아보기

ㅇ

ㅈ

ㅊ

ㅍ

ㅎ

고객 상담실

02-541-3000, 080-022-3000

한국 A/S 우수기업 마크란

사후 봉사가 우수한 기업에 국가기관인 산업자원부
기술표준원이 품질을 보증하는 인증 마크

서비스 센터 홈페이지 www.samsungsvc.co.kr

고객이 직접 원하는 날짜와 시간에 서비스 접수 및 실시간 사이버 상담이 가능한
사이버 서비스 센터를 운영하고 있습니다.

서비스 센터 대표 전화번호 (전국 어디서나) 1588-3366

제품 모델명, 고장 상태, 연락처를 정확히 알려 주시면 고객 여러분의 궁금점을
언제나 친절하게 상담, 빠른 서비스를 제공합니다.

JB81-01031A